



UANL



## Portafolio de Evidencias 2ª Oportunidad Extraordinaria

# Base de Datos en Contabilidad

Nombre del estudiante : \_\_\_\_\_

Matricula: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2022

Maestro: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

El presente portafolio forma parte del 50% de la calificación. Este valor se obtendrá siempre y cuando cumpla con los siguientes requisitos:

1. Sigue las **instrucciones proporcionadas por el maestro** para el llenado de este portafolio.
2. Escribe tus **datos de identificación completos**.
3. **Sube y envía** este portafolio **en formato PDF**, el **día** y la **hora** en que el **maestro lo asigne** en el **apartado de Tareas** del **equipo** correspondiente a la **materia en MS Teams**, donde tu maestro lo revisará.
4. **FAVOR DE AGREGAR TU NOMBRE EN CADA HOJA.**

### ADVERTENCIA

El plagio y comercio de material académico contenido en este portafolio será sancionado en los términos de la Legislación Universitaria.



Portafolio de Base de Datos en Contabilidad  
Enero – Junio 2022.

**ETAPA 1 Entorno de trabajo del Software de base de datos**

**I. Lee detenidamente cada una de las preguntas y anota en el paréntesis la respuesta correcta.**

1. Es una estructura de filas y columnas que integran una colección de datos. ( ) Registro
2. Es toda la información que concierne a un elemento de la base de datos ( ) .ACCDB
3. Es cada uno de los datos particulares de un registro ( ) Tabla
4. Es un sistema de manejo gráfico de bases de datos relacionales. ( ) Entero largo
5. Extensión de los archivos generados por Access. ( ) Registro
6. Tipo de dato que solo incluye datos numéricos y permite hacer cálculos matemáticos. ( ) Microsoft Access
7. Son números secuenciales exclusivos con incremento de una unidad o números aleatorios que se insertan indeliberadamente cuando se agrega un registro. ( ) Numérico
8. Maneja datos numéricos dentro del rango -2, 147, 483,648 ~ 2, 147, 483,647. Sin puntos decimales y no puede manejar fracciones. ( ) Campo
9. Tipo de dato que incluye textos y números que no requieran cálculos. Tamaño: 255 caracteres. ( ) Autonumérico
10. Es cada uno de los datos particulares de un registro. ( ) Texto

**II. Selecciona la Respuesta correcta y anótala donde según corresponde.**

Diagrama Entidad-Relación	Tabla de datos	Formulario	Clave Principal	Atributo
Base de Datos	Informe	Relaciones	Consulta	Regla de Validación

11.Herramienta que permite representar de manera simplificada los componentes que participan en un proceso de negocio y el modo en el que estos se relacionan entre sí.

---

12. Componente fundamental de cada modelo entidad-relación, nos permiten describir las propiedades que tiene cada entidad.

---

13. Con ellas se establecen vínculos entre parejas de entidades

---

14. Contiene información sobre un tema o asunto particular, como pueden ser como hemos visto antes, clientes o pedidos.

---

15. Es un conjunto de datos que están organizados para un uso determinado.

---

16. Esta propiedad nos permite controlar la entrada de datos según el criterio que se especifique. Hay que escribir el criterio que debe cumplir el valor introducido en el campo para que sea introducido correctamente

---

17.Es el objeto que sirve para la introducción, visualización y modificación de los datos de las tablas.

---

18. Objeto diseñado para dar formato, calcular, imprimir y resumir datos seleccionados de una tabla, generalmente se utiliza para presentar los datos de forma impresa.

---

19. Es un objeto que proporciona una visión personal de los datos almacenados en las tablas ya creadas.

---

20. Proporciona un valor único para cada fila de la tabla y nos sirve de identificador de registros de forma que con esta clave podamos saber sin ningún tipo de equivocación el registro al cual identifica.

---

## ETAPA 2 *Elementos de una base de datos*

### III. Lee detenidamente cada una de las preguntas y anota en el paréntesis la respuesta correcta.

21. Permite la utilización simultanea de datos procedentes de más de una tabla. ( ) Plantilla de Access
22. Propiedad que se utiliza si queremos que un campo se rellene obligatoriamente tendremos que asignar a esta propiedad el valor Sí, en caso contrario el valor será el de No. ( ) Consultas de Selección
23. Son consultas que realizan cambios a los registros. Existen varios tipos de estas consultas, de eliminación, de actualización, de datos anexados y de creación de tablas. ( ) Requerido
24. Es un archivo que, cuando se abre, crea una aplicación de base de datos completa. La base de datos está lista para usarse y contiene todas las tablas, formularios, informes, consultas, macros y relaciones que necesita para empezar a trabajar. ( ) La integridad referencial
25. Se utiliza para facilitar la entrada de datos y para controlar los valores que los usuarios pueden introducir. ( ) Texto Corto
26. Son las consultas que extraen o nos muestran datos. Muestran aquellos datos de una tabla que cumplen los criterios especificados. Una vez obtenido el resultado podremos consultar los datos para modificarlos. ( ) Consultas de acción
27. Tipo de dato que permite almacenar cualquier tipo de texto, tanto caracteres como dígitos y caracteres especiales. Tiene una longitud por defecto de 50 caracteres, siendo su longitud máxima de 255 caracteres. ( ) Máscara de Entrada
28. Es un sistema de reglas que utiliza Access para asegurarse que las relaciones entre registros de tablas relacionadas son válidas y que no se borren o cambien datos relacionados de forma accidental. ( ) Base de Datos Relacional
29. Proporciona un valor único para cada fila de la tabla y sirve para identificador de registros de forma que con esta clave podamos saber sin ningún tipo de equivocación el registro al cual identifica. ( ) Campo Calculado
30. Es un campo cuyo valor es resultado de una operación aritmética o lógica que se realiza utilizando otros campos ( ) Clave principal

### ETAPA 3 *Herramientas para el manejo de datos*

#### IV. Lee detenidamente cada una de las preguntas y selecciona la respuesta correcta.

31. Permiten recuperar un subconjunto de registros de una tabla o consulta para visualizar o modificar dichos datos
- a) Los filtros  
b) Las consultas  
c) Filtro por entrada  
d) Los informes
32. Existen cuatro formas diferentes de definir filtros en una tabla, consulta o formulario.
- a) Filtrar por entrada, consulta excluyendo la selección, por formulario  
b) Filtrar por consulta, formulario, informe, entrada  
c) Filtrar por entrada, selección excluyendo la selección, por formulario  
d) Filtrar por consulta, detalle, selección, formulario
33. Es una tabla interactiva que combina y compara rápidamente grandes cantidades de datos
- a) Tabla  
b) Tabla dinámica  
c) Gráfico  
d) Gráfico dinámico
34. Muestra en porcentaje el valor total de las transacciones que gestiona un vendedor en cada una de las dos regiones.
- a) Los filtros  
b) Formulario en blanco  
c) Las consultas  
d) Los informes
35. Consiste en crear un nuevo formulario sin contenido, se abrirá en Vista Presentación.
- a) Los filtros  
b) Formulario en blanco  
c) Las consultas  
d) Los informes
36. Sirven para definir pantallas generalmente para editar los registros de una tabla o consulta.
- a) Los formularios  
b) Formulario en blanco  
c) Filtro por entrada  
d) Asistente para Formularios

37. Es la modalidad más sencilla y dirigida de creación de formularios.

- a) Los formularios
- b) Formulario en blanco
- c) Filtro por entrada
- d) Asistente para Formularios

38. No es más que un objeto que muestra datos, realiza acciones o se utiliza como decoración

- a) Control
- b) Formulario en blanco
- c) Tema
- d) Asistente para Formularios

39. Se utiliza principalmente para presentar un dato almacenado en un campo del origen del formulario

- a) Etiqueta
- b) Botón
- c) Cuadro de Texto
- d) Hipervínculo

40. Sirve para visualizar un texto literal, que escribiremos directamente en el control o en su propiedad título

- a) Etiqueta
- b) Botón
- c) Cuadro de Texto
- d) Hipervínculo

## **ETAPA 4 *Informes, Consultas, Formularios y Macros.***

### **V. Contesta correctamente a cada una de las preguntas.**

41.Sirven para presentar los datos de una tabla o consulta, generalmente para imprimirlos.

---

42.Abre un informe en blanco en la vista diseño y tenemos que ir incorporando los distintos objetos que queremos que aparezcan en él.

---

43.Abre un informe en blanco en vista presentación

---

44.Utiliza un asistente que va guiando paso por paso en la creación del informe

---

45.Utiliza un asistente que va guiando paso por paso en la creación del informe para imprimir etiquetas a partir de los datos de una tabla o consulta

---

46.Nos permite ver como quedara la impresión antes de mandar el informe a la impresora

---

47.Contendrá la información que se ha de indicar únicamente al principio del informe, como su título.

---

48.Son un método sencillo para llevar a cabo una o varias tareas básicas como abrir y cerrar formularios, mostrar u ocultar barras de herramientas, ejecutar informes etc.

---



**VII. Relaciona cada icono de la cinta de opciones con su nombre y definición.**

Icono de la Cinta de Opciones	Nombre del Icono y su definición
55. 	a) Formulario en blanco: Crea un formulario sin controles ni formato.
56. 	b) Informes: Crea un informe básico de los datos en la consulta o tabla.
57. 	c) Macro: Sirve para automatizar tareas repetitivas.
58. 	d) Diseño de Consulta: Crea una consulta en blanco en la Vista Diseño.
59. 	e) Tabla: Crea una nueva tabla vacía.
60. 	f) Relaciones: Define como se relacionan los datos en las tablas.