



UANL



Portafolio de Evidencias Oportunidades Extraordinarias

Administración

Nombre del estudiante :

Matricula: _____

Fecha: ____/____/ 2021

Maestro: _____

Señala la oportunidad correspondiente:

☐ 3ª

☐ 4ª

☐ 5ª

☐ 6ª

El presente portafolio forma parte del 60% de tu calificación. Este valor se obtendrá siempre y cuando cumpla con los siguientes requisitos:

1. Sigue las instrucciones dadas por tu maestro para el llenado de este portafolio.
2. Datos de identificación completos.
3. Este portafolio debe cargarse en MS Teams en formato PDF, el día y hora que el maestro lo señale, en el apartado de Tareas del equipo correspondiente a la materia.
4. FAVOR DE VERIFICAR EL ENVÍO CORRECTO DEL PORTAFOLIO Y AGREGAR TU NOMBRE EN CADA HOJA.

ADVERTENCIA

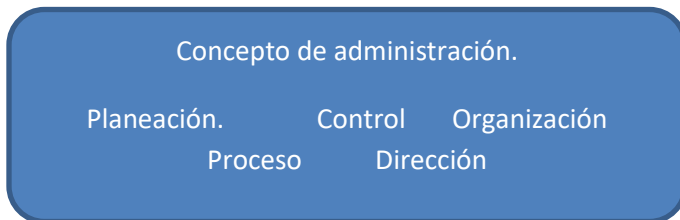
El plagio y comercio de material académico contenido en este portafolio será sancionado en los términos de la Legislación Universitaria.

Portafolio Extraordinario de Administración

Contesta cada pregunta y completa cada tabla, si no existe espacio en este documento necesario para que expliques lo que se te solicita, por favor entrégalo en hojas como anexo.

Etapas 1 Introducción a la administración en las organizaciones.

Selecciona del recuadro la respuesta correcta.



- 1.- _____ Es el esfuerzo coordinado de un grupo social, para obtener un fin con la mayor eficacia y el menor esfuerzo posible.
- 2.- _____ Es el seguimiento de las actividades para asegurarse de que se están realizando de acuerdo con lo planeado.
- 3.- _____ Implica el diseño de la estructura más adecuada para llevar a cabo los planes.
- 4.- _____ Incluye la motivación, el liderazgo, la selección de los canales de comunicación más efectivos.
- 5.- _____ Es el proceso de definir metas y objetivos con sus estrategias de acción.
- 6.- _____ Es un conjunto de pasos o etapas necesarias para llevar a cabo una actividad.

Completa el siguiente cuadro de información.

Característica de la administración.	Se refiere a:
Valor instrumental	
Universalidad	
Unidad temporal	
Especificidad	
Amplitud de ejercicio	
Interdisciplinariedad.	

Contesta las siguientes preguntas.

1.- ¿Cuál es el concepto de Empresa?

2.- Las empresas pueden clasificarse, de acuerdo con la actividad que desarrollan en:

3.- Las empresas se clasifican de acuerdo a su magnitud en:

4.- Las empresas se clasifican de acuerdo a su criterio económico en:

5.- Es considerado uno de los departamentos más importantes, ya que formula y desarrolla los métodos más adecuados para la elaboración de productos.

6.- ¿Qué es la mercadotecnia?

7.- ¿Qué son las Finanzas?

8.- Su objetivo es conseguir y conservar un grupo humano de trabajo, cuyas características vayan de acuerdo con los objetivos de la empresa.

9.- Escribe la definición de cada Recurso

- ✓ Recursos Materiales:
- ✓ Recursos Humanos:
- ✓ Recursos Financieros:
- ✓ Recursos técnicos:

Etapa 2 Fase mecánica o estructural del proceso administrativo.

1.- Define e identifica los cuatro elementos de planeación.

2.- ¿Qué es la planeación?

3.- Completa la siguiente tabla identificando la definición de los cinco principios necesarios para planear eficientemente.

Principio	Definición
Factibilidad	
Objetividad y cuantificación	
Flexibilidad	
Unidad	
Del cambio de estrategias	

4.- Menciona que son los planes.

5.- Los planes se pueden clasificar en:

6.- Completa con la definición.

a) Planeación estratégica:

b) Planeación táctica o funcional:

c) Planeación operativa:

7.- Elabora un mapa conceptual en el cual identifiques la definición de las diez etapas de la planeación. (Agrégalo como ANEXO).

8.- Es la segunda fase del proceso administrativo.

9.- Completa la siguiente tabla referente a los elementos del concepto de Organización.

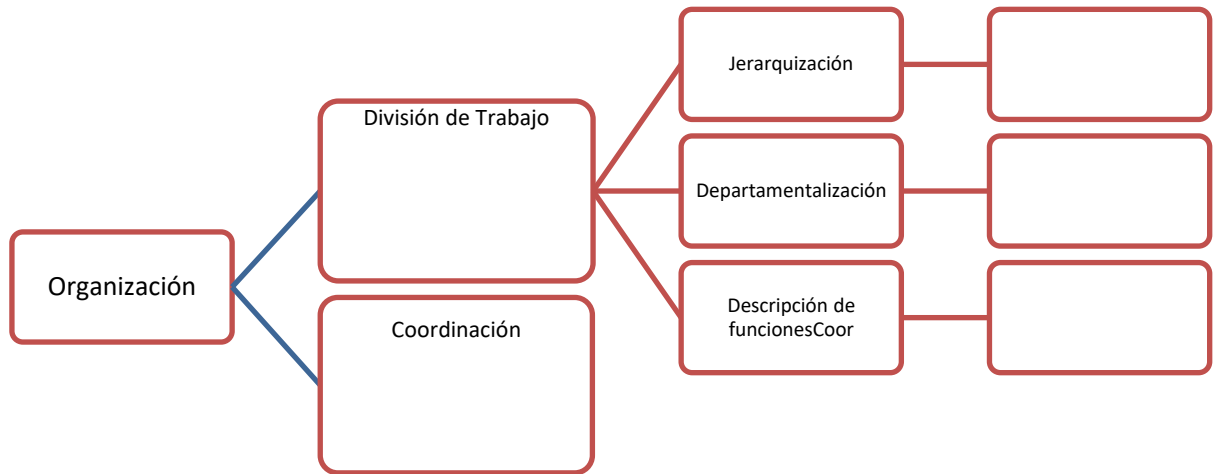
Elemento del concepto de Organización	Definición
Estructura	
	Todas las actividades y recursos de la empresa, deben de coordinarse racionalmente a fin de facilitar el trabajo y la eficiencia.
Agrupación y asignación de actividades y responsabilidades	
	Origina la necesidad de establecer niveles de autoridad y responsabilidad dentro de la empresa.
Simplificación de funciones.	

10.- Define que es la Organización.

11.- Completa con la información necesaria referente a los principios de la organización.

Principios	Concepto
Del objetivo	
Especialización	
	Es necesario establecer centros de autoridad de los que emane la comunicación necesaria para lograr los planes.
Paridad de autoridad y responsabilidad	
Unidad de mando	
Difusión	
Amplitud o tramo de control	
	Las unidades de una organización siempre deberán mantenerse en equilibrio.
Continuidad	

12.- Completa el siguiente mapa conceptual referente a las Etapas de la Organización.



13.- ¿A qué se refiere la tipología de la Organización?

14.- Menciona la definición de la organización lineal o militar.

15.- ¿En qué consiste y quien fue su creador de la Organización funcional o de Taylor?

16.- ¿Qué es la organización lineo-funcional?

17.- ¿Cómo surge la Organización staff?

18.- ¿En qué consiste la organización por comités?

19.- ¿En qué consiste la organización matricial?

Etapa 3 Fase dinámica u operativa del proceso administrativo.

1.- ¿Cómo se define la Dirección?

2.- Completa la siguiente tabla.

Principio	Definición
De la armonía del objetivo o coordinación de intereses	
Impersonalidad del mando	
De la supervisión directa.	
De la vía jerárquica.	
De la resolución del conflicto.	
Aprovechamiento del conflicto	

3.- Elabora un mapa conceptual en el que plasmes las seis etapas de la Dirección junto con su definición. (Agrégalo como ANEXO).

4.- ¿Qué es la autoridad?

5.- ¿En dónde se manifiesta claramente la esencia de la dirección?

6.- ¿Qué es la orden?

7.- ¿Qué son las instrucciones?

8.- Menciona la definición de Liderazgo.

9.- ¿En qué consiste el Control?

10.- Define cada una de las etapas del Control:

a) Establecimiento de estándares.

b) Medición de resultados.

c) Corrección.

d) Retroalimentación.

e) Implantación de un sistema de control.

11.- ¿Cuáles son las cuatro áreas básicas de la empresa en las cuales se aplica el control?

12.- ¿Qué son las técnicas de control?

13.- Comprenden todos aquellos medios a través de los cuales el administrador se allega de los datos e informes relativos al funcionamiento de cada una de las actividades de la organización.

14.- ¿Qué es una Gráfica de Gantt?

15.- ¿Para qué se utiliza el punto de equilibrio y qué es?

16.- ¿Qué es la Técnica de pronósticos cualitativos?

17.- ¿Qué son las formas?

18.- ¿A qué se refiere el control interno?

Etapas 4 La Administración enfocada hacia la ventaja competitiva.

1.- ¿Qué es la calidad total?

2.- ¿Qué es el desarrollo organizacional?

3.- Menciona que es la Administración japonesa (teoría Z).

4.- Completa la información solicitada referente a la Teoría Administrativa en Latinoamérica.

	Administración Científica	Administración Empírica	Escuela ambiental	Escuela del comportamiento humano	Neohumano relacionismo	Eclética
Fundamentos						
Técnicas						
Aportaciones						
Limitaciones						
Representantes						
Valores institucionales						