

# Portafolio de Evidencias Oportunidades Extraordinarias

## Composición Escrita

Nombre del estudiante:

\_\_\_\_\_

Matricula: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ 2021

Maestro: \_\_\_\_\_

Señala la oportunidad correspondiente:

☐ 3ª ☐ 4ª ☐ 5ª ☐ 6ª

El presente portafolio forma parte del 60% de tu calificación. Este valor se obtendrá siempre y cuando cumpla con los siguientes requisitos:

1. Sigue las instrucciones dadas por tu maestro para el llenado de este portafolio.
2. Datos de identificación completos.
3. Este portafolio debe cargarse en MS Teams en formato PDF, el día y hora que el maestro lo señale, en el apartado de Tareas del equipo correspondiente a la materia.
4. FAVOR DE VERIFICAR EL ENVÍO CORRECTO DEL PORTAFOLIO Y AGREGAR TU NOMBRE EN CADA HOJA.

### ADVERTENCIA

El plagio y comercio de material académico contenido en este portafolio será sancionado en los términos de la Legislación Universitaria.

## Composición Escrita

*(Este portafolio debe de ser elaborado en forma manuscrita)*

### **Etapas 1: Proceso de lectura y escritura.**

#### **I. Contesta las siguientes preguntas:**

1. Es el proceso de encontrar o construir significados a partir de un texto.
2. Proceso que no se realiza de manera lineal, sino que es casi simultáneo y recursivo. Si el lector busca cómo mejorar logrará evolucionar en su comprensión lectora con eficacia.
3. En cuál elemento de la lectura sería necesario precisar que cada uno establece sus propios límites de interpretación a partir de su propósito, su organización, su vocabulario, en ocasiones será muy claro, en otras no.
4. Es quien encuentra o construye; además tiene que formar su interpretación del texto a través de técnicas y estrategias que le permitan ser eficaz.
5. Lectura que busca construir sentidos que le permitan modificar su pensamiento o conducta a partir de una reflexión de un texto.
6. Son maneras de interactuar del lector con el texto.
7. Son los tipos de lectura.
8. Antes de comenzar la lectura en forma iniciamos el proceso de este primer momento:
9. A este segundo momento en el proceso de la lectura le corresponde la decodificación hasta el descubrimiento de sentidos.
10. Estrategias de la Postlectura
11. Viene de la palabra latina *texere*, que significa “tejer, trenzar, entrelazar”
12. Es la creación de un texto a partir de un conjunto de letras o signos para expresar o comunicar una idea o provocar algo en el lector.
13. Etapa donde es deseable evaluar el texto para seguir trabajando en el constantemente.
14. Explica los cuatro elementos de la Preescritura

## II. Identifica el significado y el significante

1. S-i-l-l-a. \_\_\_\_\_

Un objeto donde la gente se puede sentar. \_\_\_\_\_

2. P-a-p-e-l. \_\_\_\_\_

Esta palabra nos hace pensar en algo en lo que podemos escribir pero además puede ser un rollo utilizado en el baño. \_\_\_\_\_

3. I-n-s-e-c-t-o. \_\_\_\_\_

Algunas personas pueden generalizarlo como seres vivos diminutos, otras como animales pequeños que vuelan y unos más como seres con muchas patas. \_\_\_\_\_

4. D-i-n-e-r-o. \_\_\_\_\_

Cambia de acuerdo al país ya que cada nación tiene su propia moneda \_\_\_\_\_

## III. Identifica denotación y connotación.

1. Besó a su novia por un largo rato. \_\_\_\_\_

Le dio un beso al suelo \_\_\_\_\_

2. Cerebro, órgano humano. \_\_\_\_\_

El jefe tiene mucho cerebro \_\_\_\_\_

3. Oro mineral metálico. \_\_\_\_\_

Tú para mí vales oro. \_\_\_\_\_

4. Luz, tipo de radiación electromagnética que puede ser percibida visualmente por nuestros ojos. \_\_\_\_\_

La luz de tus ojos ilumina mi ánimo. \_\_\_\_\_

## IV. Coloca los signos auxiliares que faltan

1. \_\_\_\_\_ ¿Cómo y cuándo decidiste ser policía?

\_\_\_\_\_ Ingresé en el año de 1999 a los 20 años de edad por necesidad y también por el gusto de proteger a la gente, sobre todo a los que viven cerca de mí y que confían mucho en mí.

\_\_\_\_\_ ¿Te gusta ser policía y trabajar como policía?


2. Tratado franco \_\_\_ alemán

3. Mario Vargas Llosa escribió la novela \_\_\_ La ciudad y los perros \_\_\_

4. Lord \_\_\_ George Noel Gordon \_\_\_ Byron, Poeta inglés.

## Etapas 2: Redacción de prototipos textuales


1. Define textos funcionales
2. Características externas de textos funcionales
3. Características internas de textos funcionales
4. Identifica los elementos que se te solicitan.

  
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL

PC/026/2007

México, D. F., 18 de enero de 2007



**1**

**2** → LIC. MANUEL LÓPEZ BERNAL  
Secretario Ejecutivo  
Presente


Por este conducto informo a usted que el Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, Mtro. Fernando Agiss Bitar, mediante oficio DEPPP/DR/0066/2007, ha hecho saber a esta Presidencia que el programa permanente del Partido de la Revolución Democrática, denominado "Toma de protesta del Presidente Legítimo AMLO", programado para difundirse el 17 de enero del presente en la emisora XEIMT-TV, Canal 22 de CONACULTA, así como en las radiodifusoras contempladas en el calendario de transmisiones 2006 - 2007, no fue transmitido.

En el mismo escrito el Mtro. Agiss informa que la omisión descrita ocurrió no obstante el oficio SCG/002/2007, de fecha 9 de enero del presente, que en atención a mis instrucciones la Secretaría Ejecutiva a su cargo dirigió al Lic. Eduardo Garzón Valdez, Director General de Radio, Televisión y Cinematografía de la Secretaría de Gobernación, con el propósito de hacerle saber los fundamentos por los que no es procedente un pronunciamiento del Consejo General previo a la transmisión del programa referido y que por tanto éste debía ser transmitido.

En virtud de lo anterior, solicito a usted remitir un oficio al titular de la Dirección General de Radio, Televisión y Cinematografía de la Secretaría de Gobernación a fin de que a la brevedad dicha dependencia explique a esta autoridad electoral las razones por las cuales dicho programa no fue transmitido.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

Atentamente  
Consejero Presidente

  
DR. LUIS CARLOS UGALDE

**3**

C.c.p. Lic. Marco A. Gómez Alcántar, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Radiodifusión. - Presente.  
✓ Mtro. Fernando Agiss Bitar, Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Presente.  
Referencia.- PCG-2007-0226

- a) Destinatario
- b) Firma
- c) Número de oficio
- d) Asunto

**5. Completa la siguiente tabla**

Clasificación	Tipo de Texto	Definición	Datos, apartados y/o elementos.	Ejemplo
1.Textos funcionales personales	Carta Formal			
2.	Curriculum Vitae			
3.	Carta de Petición			
4.	Carta Poder			
5.	Solicitud de empleo			
6.	Oficios			
7.	Correo Electrónico			

**6. Identifica la palabra correcta y anótala en la línea.**

- a) No está \_\_\_\_\_ que te lo diga.  
b) No corre, \_\_\_\_\_ vuela.  
c) Van a venir todos los \_\_\_\_\_  
d) \_\_\_\_\_ haces la tarea, no saldrás a jugar.  
e) Estudié \_\_\_\_\_ que reprobaré el examen.

de más	-	demás
si no	-	sino
tan poco	-	tampoco
sobre todo	-	sobretudo
tan bien	-	también

**7.- Subraya la opción correcta de acuerdo a las reglas de las mayúsculas y minúsculas.**

- a) Las tardes de otoño son hermosas  
Las tardes de Otoño son hermosas
- b) Mi cumpleaños es el 10 de Febrero.  
El 21 de Marzo es el natalicio de Don Benito Juárez.
- c) Pronto será miércoles de ceniza.  
El examen será el Miércoles de la semana siguiente.
- d) El domingo está cerrado el Banco.  
El Banco de México cerró sus cotizaciones.

### **Etapas 3: Planeación de la estructura de la investigación documental.**

1. Primera fase: selección y delimitación del tema

¿Cómo delimitar el tema?

2. Segunda fase: búsqueda de fuentes de información

Para una investigación documental, las fuentes de las que obtienes información son:

3. Es un depósito donde se guardan los periódicos y revistas nacionales o internacionales.

4. Son espacios donde se guardan los filmes.

5. Son espacios donde se guardan las pinturas.

6. Espacios donde se guardan los mapas.

7. Fuentes de información documental:

8. Fuentes de información de campo:

9. Tercera fase: Organización de datos.

<b>Fichas Bibliográficas</b>	<b>¿Cómo se deben ordenar los datos?</b>	<b>Ejemplo</b>
Ficha Bibliográfica de un autor		
Fichas Bibliográfica con dos autores		
Fichas Bibliográfica con más de dos autores		
Fichas Bibliográfica de tesis		
Fichas Hemerográficas		
Ficha de internet		
Ficha de disco compacto (CD ROM)		
Ficha de película		
Ficha de videograbación		
Ficha de programa de radio y televisión		

10. Explica la cuarta fase: Elaboración de un esquema conceptual del tema



#### **Etapá 4: Redacción de la investigación documental.**

Quinta fase: Obtención y análisis de los datos

##### **I. Clasifica las siguientes fichas de trabajo**

EL EJÉRCITO ROMANO

a) La disciplina

Las exigencias de los generales en cuanto a la disciplina que debería tener un soldado eran mayores a las actuales. Así el menor desacato de parte de un soldado era severamente castigado. Los castigos eran desde recibir azotes hasta la misma pena de muerte, que se practicaba de forma sanguinaria, pues los condenados eran decapitados de un hachazo. Se creía que con esta forma de castigos el ejército se fortalecería y estaría mejor preparado para la lucha.

1. \_\_\_\_\_

EL EJÉRCITO ROMANO

a) El armamento

Malet, Alberto:  
Historia romana  
p. 62

El soldado romano usaba armas de dos tipos: las defensivas y las ofensivas, las primeras eran el casco, la coraza, el escudo y las carrilleras; las segundas eran el pilo y la espada. Además, usaban una especie de sayo o cota de mallas que llagaban hasta el bajo vientre. La artillería estaba compuesta de máquinas para lanzar piedras y dardos.

2. \_\_\_\_\_

EL EJÉRCITO ROMANO

a) El soldado romano

Malet, Alberto:  
Historia romana  
p. 60

“Los soldados no estaban regimentados ni alojados en cuarteles por el Estado. El día que los convocaban, los hombres designados se agrupaban por gens, y se armaban a su antojo: a su costa, los ricos se presentaban a caballo”.

3. \_\_\_\_\_

<b>EL EJERCITO ROMANO</b>	Malet, Alberto. <u>Historia romana</u> p.60
a) El soldado romano	

4. \_\_\_\_\_

### Sexta fase: Elaboración e inclusión de referencias

II. Completa la siguiente tabla

Tipos de Citas	Elementos
5. Cita directa corta, con énfasis en el autor	
6. Cita directa corta, con énfasis en el texto	
7. Cita directa larga	
8. Citas indirectas. Solo responde a: qué dijo, quién, cuándo.	

9. Explica la séptima y octava fase de la investigación.