

Portafolio de Evidencias Oportunidades Extraordinarias

Introducción a la Base de Datos

Nombre del estudiante:

Matricula: _____

Fecha: ____/____/ 2020

Maestro: _____

Señala la oportunidad correspondiente:

☐ 3ª ☐ 4ª ☐ 5ª ☐ 6ª

Es requisito para presentar, realizar por lo menos 2 conferencias del Departamento de Tutorías, quienes sellarán virtualmente tu portafolio en el siguiente espacio:

El presente portafolio forma parte del 40% de tu calificación. Este valor se obtendrá siempre y cuando cumpla con los siguientes requisitos:

1. Transcrito a mano, en su totalidad y con las respuestas correctas.
2. Datos de identificación completos.
3. Este portafolio debe de cargarse en extensión PDF, únicamente el día y a la hora del examen en apartado de Tareas de tu equipo correspondiente a la materia en MS Teams, donde tu maestro lo revisará.
4. **FAVOR DE CONTESTAR SOLAMENTE CON TINTA AZÚL Y AGREGAR TU NOMBRE EN CADA HOJA.**

**Departamento de Tutorías
“Registro de participación en
Talleres de Formación Integral”**

3ª y 5ª <i>Mi perspectiva se nutre...</i> 23 al 30 de septiembre	3ª y 5ª A toda acción... 23 al 30 de septiembre
4ª y 6ª Perspectivas y contextos 9 al 13 de noviembre https://twitter.com/dep_totutorias	4ª y 6ª Mis reacciones... 9 al 13 de noviembre https://twitter.com/d_eptotutorias

Contesta correctamente las siguientes preguntas.

1. Es toda la información que concierne a un elemento de la BD, es cada una de las filas que integran una tabla.

2. Es el nombre de cada una de las columnas que integran una tabla, dependiendo del contenido de la columna es el nombre que se le da al campo.

3. Es una estructura de filas y columnas que integran una colección de datos, semejante al que se emplean en Excel.

4. Es cada uno de los datos particulares de un registro, la cantidad de campos en una BD depende del tamaño del registro.

5. Son tipos de datos alfanuméricos compuestos por textos, combinación de letras y números, símbolos, etc. Una de sus propiedades más comunes es el Tamaño de Campo donde se especifica Número de caracteres.

6. ¿Que nombre da Access en forma automática?

7. Cuando se coloca el cursor debajo de cada uno de los nombres de los campos y se inicia la captura de todos los registros que formaran la base de datos, lo que estamos definiendo es

8. Para modificar el tipo de dato de cada campo, se requiere cambiar la Vista Hoja de Datos por:

9. Ícono que corresponde al tipo de Vista Diseño:

10. Ícono que corresponde a una Base de datos en blanco.

11. ¿Qué estamos seleccionando si colocamos el cursor en la parte izquierda de la tabla hasta que aparezca el símbolo de selección?

12. ¿Qué estamos seleccionando si colocamos el cursor en la parte superior de la tabla hasta que aparezca el símbolo de selección?

13. Qué estamos seleccionando si colocamos el cursor en la parte superior izquierda de la tabla?

14. Es el dato que se captura y que toma el lugar del dato buscado.

15. Es el lugar en donde se busca el dato, puede ser en el campo actual o en toda la tabla.

16. Permite cambiar la orientación del archivo.

17. Aquí se abre un cuadro de diálogo donde se captura el tamaño de los márgenes en milímetros

18. Es el resultado de manipular la información contenida en una o varias Tablas que se encuentren en una base de datos y mostrar en forma visual o impresa parte de los datos que cumplan con ciertas características.

19. Es una conexión virtual entre los campos de las Tablas, en donde se compartirán la información para generar el informe.

20. Se basa en seleccionar los campos de las Tablas mediante una serie de pasos

21. Es el tipo de vista que da Access en forma automática al crear o al abrir una BD, se emplea en la captura de cada uno de los campos de los registros, en la asignación del nombre de los campos, para insertar nuevos campos y para darle presentación a la tabla.

22. Es el tipo de vista en la que se emplea una tabla y de allí se definen los campos que van a formar la, se observa que los campos tienen activados los filtros con la finalidad de activar o desactivar los datos que contemplan los campos y visualizar en diferentes formas las tablas.

23. Es el tipo de vista donde se emplea una Tabla con los campos que tienen activados los filtros con la finalidad de activar o desactivar los datos que se desean visualizar en la gráfica.

24. Es el tipo de vista que emplea Access para mostrar y definir la descripción, tipo de datos y el nombre de cada campo que contienen las tablas de la BD, además de las propiedades de los campos.

25. En qué tipo de vista podemos activar y desactivar la clave principal
