

# Portafolio de Evidencias Oportunidades Extraordinarias

## Base de Datos en Contabilidad

Nombre del estudiante:

\_\_\_\_\_

Matricula: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020

Maestro: \_\_\_\_\_

Señala la oportunidad correspondiente:

3ª  4ª  5ª  6ª

**Es requisito para presentar, realizar por lo menos 2 conferencias del Departamento de Tutorías, quienes sellarán virtualmente tu portafolio en el siguiente espacio:**

El presente portafolio forma parte del 40% de tu calificación. Este valor se obtendrá siempre y cuando cumpla con los siguientes requisitos:

1. Transcrito a mano, en su totalidad y con las respuestas correctas.
2. Datos de identificación completos.
3. Este portafolio debe de cargarse en extensión PDF, únicamente el día y a la hora del examen en apartado de Tareas de tu equipo correspondiente a la materia en MS Teams, donde tú maestro lo revisará.
4. **FAVOR DE CONTESTAR SOLAMENTE CON TINTA AZÚL Y AGREGAR TU NOMBRE EN CADA HOJA.**

### Departamento de Tutorías "Registro de participación en Talleres de Formación Integral"

3ª y 5ª <i>Mi perspectiva se nutre...</i> 23 al 30 de septiembre	3ª y 5ª A toda acción... 23 al 30 de septiembre
4ª y 6ª Perspectivas y contextos 9 al 13 de noviembre <a href="https://twitter.com/dep_totutorias">https://twitter.com/dep_totutorias</a>	4ª y 6ª Mis reacciones... 9 al 13 de noviembre <a href="https://twitter.com/d_eptotutorias">https://twitter.com/d_eptotutorias</a>

## ETAPA 1

### Entorno de trabajo del Software de base de datos

I. Selecciona la Respuesta correcta y anótala donde corresponde.

Diagrama Entidad- Relación	Tabla de datos	Formulario	Clave Principal	Atributo
Base de Datos	Informe	Relaciones	Consulta	Regla de Validación

1. Herramienta que permite representar de manera simplificada los componentes que participan en un proceso de negocio y el modo en el que estos se relacionan entre sí.

---

2. Componente fundamental de cada modelo entidad-relación, nos permiten describir las propiedades que tiene cada entidad.

---

3, Con ellas se establecen vínculos entre parejas de entidades

---

4, Contiene información sobre un tema o asunto particular, como pueden ser como hemos visto antes, clientes o pedidos.

---

5, Es un conjunto de datos que están organizados para un uso determinado.

---

6. Esta propiedad nos permite controlar la entrada de datos según el criterio que se especifique. Hay que escribir el criterio que debe cumplir el valor introducido en el campo para que sea introducido correctamente

---

7. Es el objeto que sirve para la introducción, visualización y modificación de los datos de las tablas.

---

8. Objeto diseñado para dar formato, calcular, imprimir y resumir datos seleccionados de una tabla, generalmente se utiliza para presentar los datos de forma impresa.

---

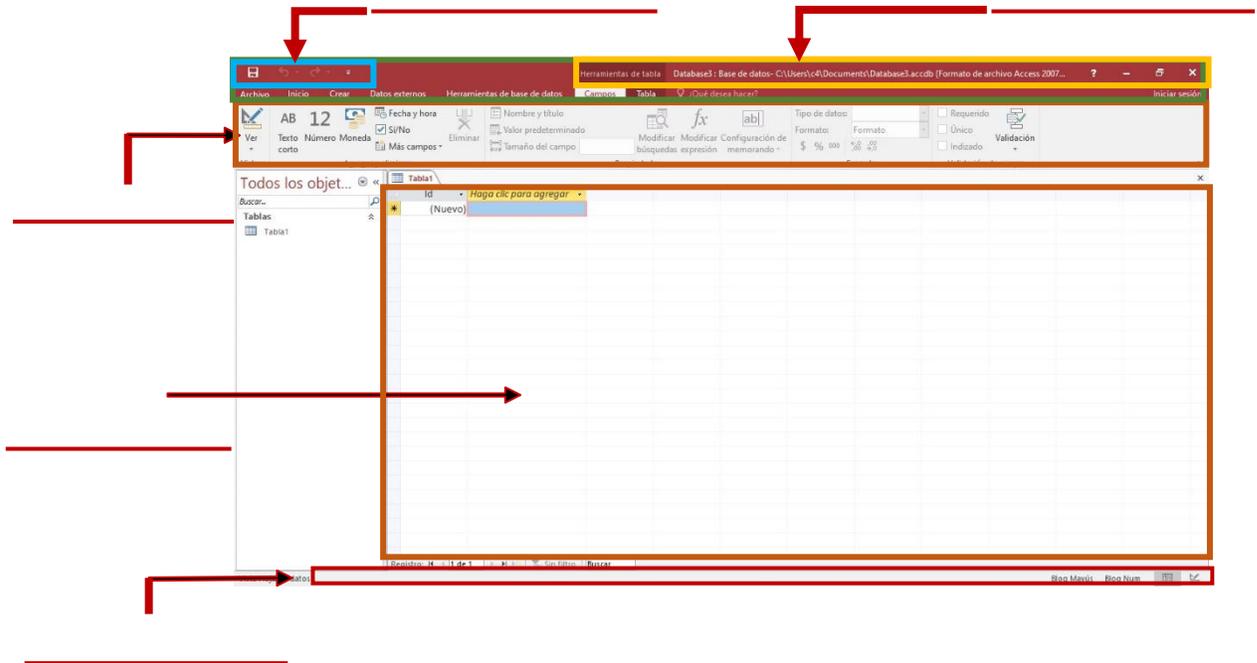
9. Es un objeto que proporciona una visión personal de los datos almacenados en las tablas ya creadas.

---

10. Proporciona un valor único para cada fila de la tabla y nos sirve de identificador de registros de forma que con esta clave podamos saber sin ningún tipo de equivocación el registro al cual identifica.

---

II. Anota el nombre de cada parte de la Pantalla principal de Access.



## ETAPA 2

### Elementos de una base de datos

III. Relaciona ambas columnas con la respuesta correcta.

11. Permite la utilización simultánea de datos procedentes de más de una tabla.	( ) Plantilla de Access
12. Propiedad que se utiliza si queremos que un campo se rellene obligatoriamente tendremos que asignar a esta propiedad el valor <b>Sí</b> , en caso contrario el valor será el de <b>No</b> .	( ) Consultas de Selección
13. Son consultas que realizan cambios a los registros. Existen varios tipos de estas consultas, de eliminación, de actualización, de datos anexados y de creación de tablas	( ) Requerido
14. Es un archivo que, cuando se abre, crea una aplicación de base de datos completa. La base de datos está lista para usarse y contiene todas las tablas, formularios, informes, consultas, macros y relaciones que necesita para empezar a trabajar.	( ) La integridad referencial
15. Se utiliza para facilitar la entrada de datos y para controlar los valores que los usuarios pueden introducir.	( ) Texto Corto
16. Son las consultas que extraen o nos muestran datos. Muestran aquellos datos de una tabla que cumplen los criterios especificados. Una vez obtenido el resultado podremos consultar los datos para modificarlos	( ) Consultas de acción
17. Tipo de dato que permite almacenar cualquier tipo de texto, tanto caracteres como dígitos y caracteres especiales. Tiene una longitud por defecto de 50 caracteres, siendo su longitud máxima de 255 caracteres.	( ) Máscara de Entrada
18. Es un sistema de reglas que utiliza Access para asegurarse que las relaciones entre registros de tablas relacionadas son válidas y que no se borren o cambien datos relacionados de forma accidental.	( ) Base de Datos Relacional
19. Proporciona un valor único para cada fila de la tabla y sirve para identificador de registros de forma que con esta clave podamos saber sin ningún tipo de equivocación el registro al cual identifica.	( ) Campo Calculado
20. Es un campo cuyo valor es resultado de una operación aritmética o lógica que se realiza utilizando otros campos.	( ) Clave principal

## ETAPA 3

### Herramientas para el manejo de datos

IV. Contesta correctamente a cada una de las preguntas.

21. Permiten recuperar un subconjunto de registros de una tabla o consulta para visualizar o modificar dichos datos

- a) Los filtros
- b) Las consultas
- c) Filtro por entrada
- d) Los informes

22. Existen cuatro formas diferentes de definir filtros en una tabla, consulta o formulario.

- a) Filtrar por entrada, consulta excluyendo la selección, por formulario
- b) Filtrar por consulta, formulario, informe, entrada
- c) Filtrar por entrada, selección excluyendo la selección, por formulario
- a) Filtrar por consulta, detalle, selección, formulario

23. Consiste en crear un nuevo formulario sin contenido, se abrirá en Vista Presentación.

- a) Los filtros
- b) Formulario en blanco
- c) Las consultas
- d) Los informes

24. Sirven para definir pantallas generalmente para editar los registros de una tabla o consulta.

- a) Los formularios
- b) Formulario en blanco
- c) Filtro por entrada
- d) Asistente para Formularios

25. Es la modalidad más sencilla y dirigida de creación de formularios.

- a) Los formularios
- b) Formulario en blanco
- c) Filtro por entrada
- d) Asistente para Formularios

## ETAPA 4

### Informes, Consultas, Formularios y Macros.

V. Contesta correctamente a cada una de las preguntas.

26. Sirven para presentar los datos de una tabla o consulta, generalmente para imprimirlos.

---

27. Abre un informe en blanco en la vista diseño y tenemos que ir incorporando los distintos objetos que queremos que aparezcan en él.

---

28. Abre un informe en blanco en vista presentación

---

29. Utiliza un asistente que va guiando paso por paso en la creación del informe

---

30. Utiliza un asistente que va guiando paso por paso en la creación del informe para imprimir etiquetas a partir de los datos de una tabla o consulta

---

31. Nos permite ver como quedara la impresión antes de mandar el informe a la impresora

---

32. Contendrá la información que se ha de indicar únicamente al principio del informe, como su título.

---

33. Access permite importar objetos de otra base de datos a la tuya rápidamente.

---

34. Son un método sencillo para llevar a cabo una o varias tareas básicas como abrir y cerrar formularios, mostrar u ocultar barras de herramientas, ejecutar informes etc.

---

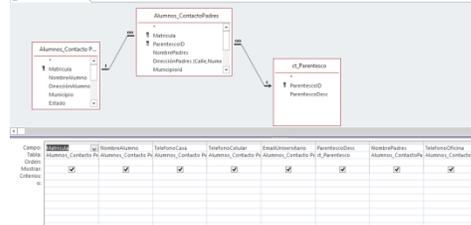
# ETAPA 1, 2, 3 y 4.

## VI. Instrucciones: selecciona los nombres de la Vista según corresponda

- a) Vista Formulario
- b) Vista Diseño de Consulta
- c) Vista Informes
- d) Vista Hoja de Datos de Tabla
- e) Macro
- f) Vista Diseño de Tabla

Matricula	NombreAlumno	DireccionAlumno (Calle, Numero, Colonia)	Municipio	Estado	CodigoPostal	NumeroPadre	TelefonoCelular
100272	CASTILLO REYES WILFRAN	JUAREZ 678 COL. CERRADAS	ESCOBEDO	NUOVO LEON	66050	OTRO	818279451
100273	CRESPO LICHUGA ZULEYMA SARAH	DAVILA OSSO 879 COL. ROSQUILLO PUEBLO	GUADALUPE	NUOVO LEON	67166		82772126
100274	JASSO JASSO HEDY	VISTA OSCAGO 760 COL. LINDA VISTA	GUADALUPE	NUOVO LEON	67123	MADRE	82778680
100275	ADAME MARTINEZ BRANDON	ENRIQUETA 200 COL. ARBOLEDAS	SAN NICOLAS	NUOVO LEON	67200	PADRE	82349676
100276	SALINAS ESPINOZA LINDA BRINCE	MONTES DE LAS FLORES 325 COL. ESCAMILLA	SAN NICOLAS	NUOVO LEON	67224	MADRE	82349670
100277	CUVAS GARZA YOLANDA DAYANA	GRANARITAS 423 COL. ESCAMILLA	SAN NICOLAS	NUOVO LEON	67224	PADRE	82344033
100278	CORTES PUENTE VALERIA GUADALUPE	JEJES GARZA 760 COL. ROSQUILLO PUEBLO	GUADALUPE	NUOVO LEON	67166		82349668
100279	VALEZ COZANO ANA DOSHEE	TERRIL 106 COL. ARAGONES	GUADALUPE	NUOVO LEON	67189	MADRE	82344854
100280	SALAZAR RODRIGUEZ ANGELICA	GRAMAMA 886 COL. ARAGONES	GUADALUPE	NUOVO LEON	67189	PADRE	82349668
100281	DE LEON GOMEZ HUMBERTO	CHAMBLA 886 COL. AZTECA	GUADALUPE	NUOVO LEON	67200		82671500
100282	SALAZAR LEYVA LUIS GABRIEL	OLMECA 900 COL. AZTECA	GUADALUPE	NUOVO LEON	67200		82677622
100283	CONTRERAS SALAS DAFNE AYDE	MAGDA VISTA 122 COL. LINDA VISTA	GUADALUPE	NUOVO LEON	67223	MADRE	82773160
100284	CASTILLO MAYORGA CARLOS ENRIQUE	VISTA DONITA 679 COL. LINDA VISTA	GUADALUPE	NUOVO LEON	67223	PADRE	82773070
100285	VALEZ ROS ALEJANDRA	ABDOL 122 COL. ROSQUILLO PUEBLO	GUADALUPE	NUOVO LEON	67166		82642186
100286	VOLONTINO VILLEGAS ANGELIE JUAREZ	ALCATRACES 442 COL. ALCATRACES	SAN NICOLAS	NUOVO LEON	66670	MADRE	82847521
100287	VALEZ VITERRAZ ARIELDO ALEJANDRO TORO ORIO COL. ANAHUAC	SAN NICOLAS	NUOVO LEON	66600	PADRE	82792060	
100288	GARCIA SANCHEZ NADELIN LIZBETH	UNIVERSIDAD 400 COL. ANAHUAC	SAN NICOLAS	NUOVO LEON	66600		82764600
100289	CASTAÑO FLORES KARLA SARAH	VISTA ALZURE 129 COL. LINDA VISTA	GUADALUPE	NUOVO LEON	67200		82778077
100290	CUVAS VERNANDEZ IVY DE MARIE	VIEJA 899 COL. COHUILA	JAREZ	NUOVO LEON	67221	PADRE	82211523
100291	GARCIA PREGADO EVELYN JOSSELINE	MATAMOROS 200 COL. MIGUEL ALEMAN	GUADALUPE	NUOVO LEON	67237	MADRE	82211783

35.



36.

The form is titled 'Contacto Padres'. It contains the following fields and controls:

- Matricula:** Input field with value '100272'.
- ParentescoID:** Dropdown menu with value 'M'.
- Alumnos Personal:** Button.
- NombrePadres:** Input field with value 'CASTILLO DUARTE WILFRAN'.
- DireccionPadres (Calle, Nu):** Input field with value 'JUAREZ 678 COL. CERRADAS'.
- Municipio:** Dropdown menu with value 'GPE'.
- Estadid:** Dropdown menu with value 'DUR'.
- Codigo Postal:** Input field with value '66050'.
- TelefonoOficina:** Input field with value '818458729'.
- Telefono Celular:** Input field with value '8110281011'.
- EmailPersonal:** Input field with value 'wadr@pubacero.com'.

37.

The report is titled 'Reporte de Datos de Alumnos y Padres'. It displays a table with the following columns: 'NombreAlumno', 'Matricula', 'NombrePadres', 'EmailUniversitario', and 'TelefonoCelular'. The data rows are as follows:

NombreAlumno	Matricula	NombrePadres	EmailUniversitario	TelefonoCelular
ADAME MARTINEZ BRANDON	100275	PADRE	brandon9@hotmail.com	8114637865
CASTAÑO FLORES KARLA SARAH	100281		karlaflores@gmail.com	8117340966
CASTILLO MAYORGA CARLOS ENRIQUE	100284	PADRE		8113286120
CASTILLO REYES WILFRAN	100272	OTRO	wilfrany@yahoo.com	8182797700
CONTRERAS SALAS DAFNE AYDE	100283	MADRE	dafconre@gmail.com	8127512133
CORTES PUENTE VALERIA GUADALUPE	100278		valgpe@gmail.com	8128395800
CRESPO LICHUGA ZULEYMA SARAH	100273		zuley90@hotmail.com	811779065
CUVAS GARZA YOLANDA DAYANA	100276	PADRE	yol245@hotmail.com	8119794799
CUVAS VERNANDEZ IVY DE MARIE	100290	PADRE		8122264745
DE LEON GOMEZ HUMBERTO	100279		daleonhum@yahoo.com	8116162180
GARCIA PREGADO EVELYN JOSSELINE	100291	MADRE		8188779390
GARCIA SANCHEZ NADELIN LIZBETH	100288			8188162211
JASSO JASSO HEDY	100274	MADRE	hedyjass@hotmail.com	811324125

38.

The window is titled 'AbrirTabla'. It contains the following information:

- Nombre de la tabla:** Alumnos\_ContactoPadres
- Vista:** Hoja de datos
- Modo de datos:** Modificar
- Acción:** Agregar nueva acción

39.

The table shows field design tool properties for the 'Alumnos\_ContactoPadres' table. The columns are 'Nombre del campo', 'Tipo de datos', and 'Descripción (opcional)'. The rows are:

Nombre del campo	Tipo de datos	Descripción (opcional)
Matricula	Numero	
NombreAlumno	Texto corto	
DireccionAlumno (Calle, Numero)	Texto corto	Domicilio del Contacto del Alumno
Municipio	Texto corto	Domicilio del Contacto del Alumno
Estado	Texto corto	Domicilio del Contacto del Alumno
CodigoPostal	Texto corto	Domicilio del Contacto del Alumno
NombrePadres	Texto corto	Tipo de Contacto (Padre, Madre, Tutor, Familiar, Otro)
TelefonoCelular	Texto corto	Telefono del Contacto del Alumno (capturar a 10 digitos)
EmailUniversitario	Texto corto	Email Principal del Contacto del Alumno
EmailPersonal	Texto corto	Email Principal del Contacto del Alumno
Observaciones	Texto corto	Observaciones Respecto al Contacto del Alumno

Below the table, there are sections for 'General' and 'Búsqueda' with various configuration options like 'Formato del campo', 'Formato', 'Lograr formato', 'Módulo de entrada', 'Mostrar', 'Valor predeterminado', 'Regla de validación', 'Permisos', and 'Indicador de borrar'.

40.

- VII. Relaciona cada icono de la cinta de opciones con su nombre y definición. Guíate por el ejemplo.

Icono de la Cinta de Opciones	Nombre del Icono y su definición
 _____	a) Formulario en blanco: Crea un formulario sin controles ni formato.
 _____	b) Informes: Crea un informe básico de los datos en la consulta o tabla.
 _____	c) Macro: Sirve para automatizar tareas repetitivas.
 _____	d) Diseño de Consulta: Crea una consulta en blanco en la Vista Diseño.
 _____	e) Tabla: Crea una nueva tabla vacía.
 _____	f) Relaciones: Define como se relacionan los datos en las tablas.