



Portafolio de Evidencias Oportunidades Extraordinarias

Administración

Nombre del estudiante:

Matricula: _____ Fecha: ____/____/2020

Maestro: _____

Señala la oportunidad correspondiente:

3ª 4ª 5ª 6ª

Es requisito para presentar, realizar por lo menos 2 conferencias del Departamento de Tutorías, quienes sellarán virtualmente tu portafolio en el siguiente espacio:

El presente portafolio forma parte del 40% de tu calificación. Este valor se obtendrá siempre y cuando cumpla con los siguientes requisitos:

1. Transcrito a mano, en su totalidad y con las respuestas correctas.
2. Datos de identificación completos.
3. Este portafolio debe de cargarse en extensión PDF, únicamente el día y a la hora del examen en apartado de Tareas de tu equipo correspondiente a la materia en MS Teams, donde tu maestro lo revisará.
4. **FAVOR DE CONTESTAR SOLAMENTE CON TINTA AZÚL Y AGREGAR TU NOMBRE EN CADA HOJA.**

**Departamento de Tutorías
"Registro de participación en
Talleres de Formación Integral"**

3ª y 5ª <i>Mi perspectiva se nutre...</i> 23 al 30 de septiembre	3ª y 5ª A toda acción... 23 al 30 de septiembre
4ª y 6ª Perspectivas y contextos 9 al 13 de noviembre https://twitter.com/dep_totutorias	4ª y 6ª Mis reacciones... 9 al 13 de noviembre https://twitter.com/d_eptotutorias



ADVERTENCIA

El plagio y comercio de material académico contenido en este portafolio será sancionado en los términos de la Legislación Universitaria.



Portafolio Extraordinario de Administración 2do semestre.

I.- Contesta cada pregunta y completa cada tabla, si no existe espacio en este documento necesario para que expliques lo que se te solicita, por favor entrégalo en hojas como anexo.

Etapa 1 Introducción a la administración en las organizaciones.

Selecciona del recuadro la respuesta correcta.



- 1.- _____ Es el esfuerzo coordinado de un grupo social, para obtener un fin con la mayor eficacia y el menor esfuerzo posible.
- 2.- _____ Es el seguimiento de las actividades para asegurarse de que se están realizando de acuerdo con lo planeado.
- 3.- _____ Implica el diseño de la estructura más adecuada para llevar a cabo los planes.
- 4.- _____ Incluye la motivación, el liderazgo, la selección de los canales de comunicación más efectivos.
- 5.- _____ Es el proceso de definir metas y objetivos con sus estrategias de acción.
- 6.- _____ Es un conjunto de pasos o etapas necesarias para llevar a cabo una actividad.

II. Completa el siguiente cuadro de información.

Característica de la administración.	Se refiere a:
Valor instrumental	
Universalidad	
Unidad temporal	
Especificidad	
Amplitud de ejercicio	
Interdisciplinariedad.	

III. Contesta las siguientes preguntas.

1.- ¿Cuál es el concepto de Empresa?

2.- Las empresas pueden clasificarse, de acuerdo con la actividad que desarrollan en:

3.- Las empresas se clasifican de acuerdo a su magnitud en:

4.- Las empresas se clasifican de acuerdo a su criterio económico en:

5.- Es considerado uno de los departamentos más importantes, ya que formula y desarrolla los métodos más adecuados para la elaboración de productos.

6.- ¿Qué es la mercadotecnia?

7.- ¿Qué son las Finanzas?

8.- Su objetivo es conseguir y conservar un grupo humano de trabajo, cuyas características vayan de acuerdo con los objetivos de la empresa.

9.- Escribe la definición de cada Recurso

- ✓ Recursos Materiales:
- ✓ Recursos Humanos:
- ✓ Recursos Financieros:
- ✓ Recursos técnicos:

Etapa 2 Fase mecánica o estructural del proceso administrativo.

IV. Contesta lo siguiente que se te solicita:

1.- Define e identifica los cuatro elementos de planeación.

2.- ¿Qué es la planeación?

3.- Completa la siguiente tabla identificando la definición de los cinco principios necesarios para planear eficientemente.

Principio	Definición
Factibilidad	
Objetividad y cuantificación	
Flexibilidad	
Unidad	
Del cambio de estrategias	

4.- Menciona que son los planes.

5.- Los planes se pueden clasificar en:

6.- Completa con la definición.

a) Planeación estratégica:

b) Planeación táctica o funcional:

c) Planeación operativa:

7.- Elabora un mapa conceptual en el cual identifiques la definición de las diez etapas de la planeación. (Agrégalo como ANEXO).

8.- Es la segunda fase del proceso administrativo.

9.- Completa la siguiente tabla referente a los elementos del concepto de Organización.

Elemento del concepto de Organización	Definición
Estructura	
	Todas las actividades y recursos de la empresa, deben de coordinarse racionalmente a fin de facilitar el trabajo y la eficiencia.
Agrupación y asignación de actividades y responsabilidades	
	Origina la necesidad de establecer niveles de autoridad y responsabilidad dentro de la empresa.
Simplificación de funciones.	

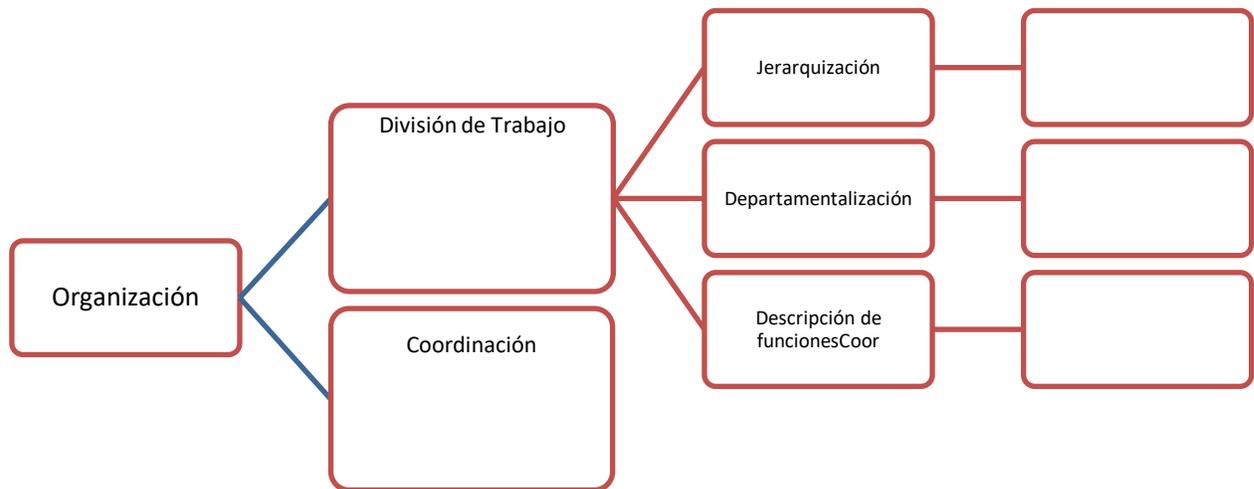
10.- Define que es la Organización.

11.- Completa con la información necesaria referente a los principios de la organización.

Principios	Concepto
Del objetivo	
Especialización	
	Es necesario establecer centros de autoridad

	de los que emane la comunicación necesaria para lograr los planes.
Paridad de autoridad y responsabilidad	
Unidad de mando	
Difusión	
Amplitud o tramo de control	
	Las unidades de una organización siempre deberán mantenerse en equilibrio.
Continuidad	

12.- Completa el siguiente mapa conceptual referente a las Etapas de la Organización.



13.- ¿A qué se refiere la tipología de la Organización?

14.- Menciona la definición de la organización lineal o militar.

15.- ¿En qué consiste y quien fue su creador de la Organización funcional o de Taylor?

16.- ¿Qué es la organización lineo-funcional?

17.- ¿Cómo surge la Organización staff?

18.- ¿En qué consiste la organización por comités?

19.- ¿En qué consiste la organización matricial?

Etapa 3 Fase dinámica u operativa del proceso administrativo.

V. Contesta las siguientes preguntas, según corresponda:

1.- ¿Cómo se define la Dirección?

2.- Completa la siguiente tabla.

Principio	Definición
De la armonía del objetivo o coordinación de intereses	
Impersonalidad del mando	
De la supervisión directa.	
De la vía jerárquica.	
De la resolución del conflicto.	
Aprovechamiento del conflicto	

3.- Elabora un mapa conceptual en el que plasmes las seis etapas de la Dirección junto con su definición. (Agrégalo como ANEXO).

4.- ¿Qué es la autoridad?

5.- ¿En dónde se manifiesta claramente la esencia de la dirección?

6.- ¿Qué es la orden?

7.- ¿Qué son las instrucciones?

8.- Menciona la definición de Liderazgo.

9.- ¿En qué consiste el Control?

10.- ¿Cuáles son las cuatro áreas básicas de la empresa en las cuales se aplica el control?

11.- ¿Qué son las técnicas de control?

12.- Comprende todos aquellos medios a través de los cuales el administrador se allega de los datos e informes relativos al funcionamiento de cada una de las actividades de la organización.

13.- ¿Qué es una Gráfica de Gantt?

14.- ¿Para qué se utiliza el punto de equilibrio y qué es?

15.- ¿Qué son las formas?

16.- ¿A qué se refiere el control interno?

Etapa 4 La Administración enfocada hacia la ventaja competitiva.

V. Contesta las siguientes preguntas:

1.- Menciona las Escuelas de la Teoría Administrativa.

2.- ¿Qué es la calidad total?

3.- ¿Qué es el desarrollo organizacional?

4.- Menciona que es la Administración japonesa (teoría Z).