



UANL



# PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

OPORTUNIDAD EXTRAORDINARIA

## SISTEMAS DE APLICACIÓN CONTABLE

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Docente: \_\_\_\_\_

**Señala la oportunidad correspondiente:**

3°  4°  5°  6°

**El presente portafolio forma parte del 50% de tu calificación.**

**Este valor se obtendrá siempre y cuando cumpla con los siguientes requisitos:**

1. Escribe tus datos de identificación completos.
2. Adjunta el portafolio en la Plataforma Ms Teams en formato PDF, el día y hora que el docente asigne la tarea correspondiente a la segunda oportunidad.
3. Verifica el envío correcto del portafolio.

**SIGUE LAS INSTRUCCIONES BRINDADAS POR TU MAESTRO PARA EL LLENADO DE ESTE PORTAFOLIO.**

**ATENCIÓN**

**El plagio y comercio de material académico contenido en este portafolio será sancionado en los terminos de la Legislación Universitaria.**



UANL



Departamento de Tutorías  
ENERO - JUNIO 2026

## Sesiones Oportunidades Extraordinarias

Escanea este código para acceder a las  
conferencias



o da click en este enlace

**OP. EXTRAORDINARIAS**



## **ETAPA 1. Introducción al Sistema de Nóminas**

### **Dimensión 1. Contesta correctamente las siguientes preguntas.**

1.- Es un sistema diseñado para capturar, procesar y mantener actualizada la información contable y fiscal de su empresa en forma segura y confiable

R=

2.- En esta barra se indica el nombre del sistema y versión, el nombre de la empresa en la que se está trabajando y tres iconos, los cuales permiten minimizar, maximizar o restaurar la ventana, así como cerrar todo el sistema.

R=

3.- Cuales son las diferentes pantallas que contiene el sistema de Aspel COI?

R=

4.- Documento que detalla de forma ordenada todos los números y nombres de las cuentas del activo, pasivo, capital, ingresos, costos y gastos'

R=

5.- Cuantos tipos de catálogos maneja aspel coi y menciona cuáles son?

R=

6.- Su principal objetivo es que la información sea presentada de manera uniforme?

R=

7.- Es el nivel en el que se encuentran las cuentas o subcuentas en el catálogo de cuenta del contribuyente?

R=

8.- Es el año en que inicia la vigencia del catálogo de cuentas?

R=

9.- No se ven afectadas por movimientos de pólizas sino se actualizan automáticamente?

R=

10.- Son las posibles opciones que puedes realizar en la opción de pólizas?

R=

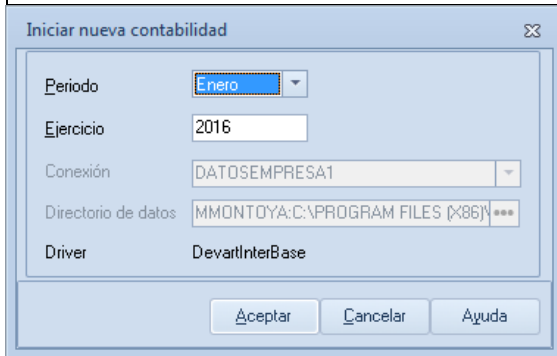
## Dimensión 2 Contesta correctamente la tabla

Concepto	Definición
Sistema de contabilidad	
Naturaleza	
Código agrupador	
Rfc	
Cuentas de detalle	
Ficha general	
Eliminar cuentas	
Nivel de cuentas	
Saldo final	
Cuenta de terceros	

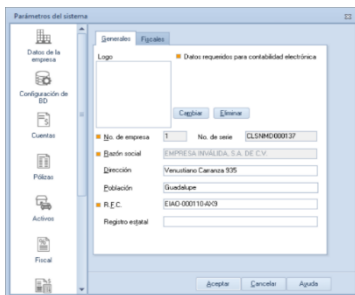
### Dimensión 3. Contesta correctamente las siguientes preguntas.

#### I. Responde las siguientes preguntas

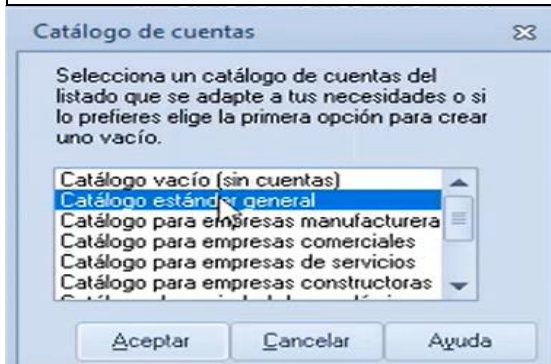
1. La pantalla siguiente se refiere a:



2. La pantalla siguiente se refiere a:



3. La pantalla siguiente se refiere a:



## ETAPA 2

### POLIZAS Y MONEDAS

#### DIMENSIÓN 1

1.- ¿Qué representa todos los bienes y derechos de una empresa, en el pasado y con los que se espera obtener beneficios futuros?

R=

2.-¿Cómo se le llama al documento físico o digital en el que se registran las operaciones contables desarrolladas por una persona o una empresa?

R=

3.-¿Cómo se llama el tipo de póliza que sirve para registrar las operaciones que afectan la economía de la empresa; pero que no representan flujo de efectivo alguno?

R=

4.-Así le llaman a las pólizas que contienen los registros contables de todo aquello que implique entrada de dinero a la empresa ya sea en efectivo, transferencia o cheque y del cual tienes que expedir una factura, por ejemplo, el pago que hace un cliente.

R=

5.- ¿Qué tipo de póliza sirve para registrar las operaciones contables que impliquen erogaciones (egresos, pagos) o salidas de dinero para la empresa?

R=

6.- ¿Permite capturar la póliza de seguro del activo si cuenta con el, así como el período de mantenimiento?

R=

7.- Movimiento que se realiza al seleccionar el activo que se desea quitar y das clic en el botón eliminar?

R=

8.- Sirven para registrar las operaciones contables que impliquen erogaciones o salidas de dinero para la empresa?

R=

9.- Se entregan conforme a la fecha establecida para la balanza de comprobación y pueden enviarse al SAT dentro del mes siguiente a la fecha en que se realizan las operaciones?

R=

10.- Con este parámetro al momento de capturar pólizas te sugiere el tipo de cambio registrado en el historial de tipos de cambio?

R=

## Dimensión 2

### Contesta los siguientes conceptos

Depreciación de activos Fijos	
Valor rescate	
Revaluación	
Aspel COI	
Revaluación de activos fijos	
Ruta de acceso para crear pólizas	
Vida útil del activo	

### **Dimensión 3**

**Realiza un cuadro comparativo en cuatro hojas de máquina de los principales elementos y funciones y características de manejo de pólizas.**

## **Evidencia de aprendizaje**

Revaluación de activos Fijos

Precio del dólar \$15.00

3 marzo. Revalúe 3 laptops marca Patol en \$2000 dolares

5 agosto. Revalúe 3 camionetas en \$15000 dolares

5 agosto. Revalúe 10 televisores LG en \$4,999 dolares

## **ETAPA 3**

### **REPORTES BÁSICOS**

#### **Etapa 3. Reportes básicos.**

#### **Dimensión 1. Contesta las siguientes preguntas.**

1. ¿Qué es el Diario General?

R=

2.- Qué son los Auxiliares Contables?

R=

3.- Reportes que pueden generarse en Aspel COI?

R=

4.- Reporte donde podemos observar el correcto registro de las operaciones. ¿Esta cuadrada cuando su saldo inicial y final son cero y el monto de las columnas debe y haber son iguales?

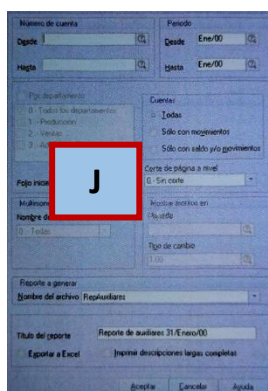
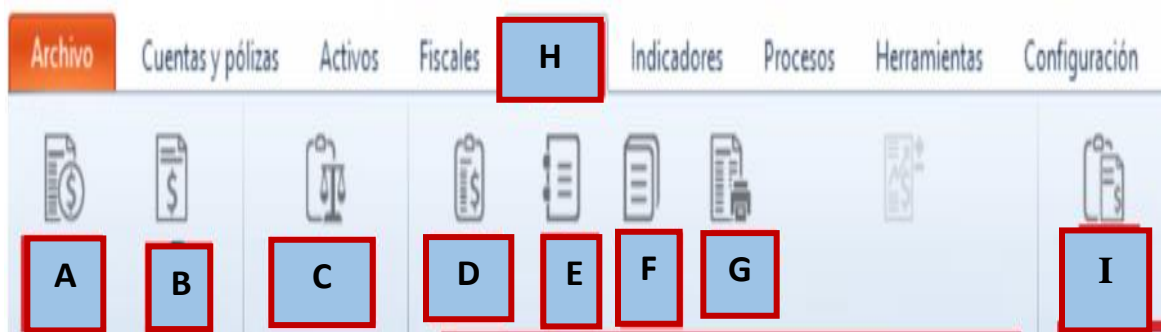
R=

5.- En que apartado del balance general podemos acomodar la cuenta de Créditos Hipotecarios?

R=

**Dimensión 2.** Observe los siguientes comandos y seleccione el inciso correspondiente.

1. ( ) Diario General
2. ( ) Libro mayor
3. ( ) Balanza de comprobación
4. ( ) Reportes
5. ( ) Auxiliares Contables
6. ( ) Catálogos de Cuentas
7. ( ) Reportes Auxiliares
8. ( ) Emisión de pólizas
9. ( ) Estado de resultados
10. ( ) Balance General



**Dimensión 3.** Relaciona las siguientes preguntas:

1. Es un estado financiero que muestra detalladamente los activos, pasivos y el patrimonio (capital) con que cuenta la empresa en un momento determinado.	(    ) Balance General
2. Es el libro en el que se registran, siguiendo los principios de la teoría contable y en orden cronológico, las operaciones efectuadas por una empresa.	(    ) Balanza de Comprobación
3. Es un reporte financiero que muestra de manera detallada la utilidad o pérdida que ha generado la empresa en un periodo de tiempo determinado.	(    ) Diario General
4. En el reporte en el cual podemos observar el correcto registro de las operaciones. Esta cuadrada cuando el saldo inicial y final con vero, y el monto de las columnas debe y haber son iguales.	(    ) Auxiliares Contables
5. Almacenan la información contable en tiempo real, de este se nutren los comprobantes de diario, para alimentar al mayor.	(    ) Estado de Resultados

## **ETAPA 4**

### **CIERRE DE OPERACIONES CONTABLES**

**Dimensión 1.** Contesta las siguientes preguntas.


1. Que es la póliza de cierre

R=

2. ¿Cómo se llama la extensión del archivo de un formato simple basado en texto para representar la información de manera estructurada: documentos, datos, configuraciones, libros, transacciones, facturas, ¿y mucho más?

R=

**Dimensión 2.** Elabora un Mapa Conceptual de las funciones y características de la Póliza de Cierre. (Digital)

A large empty rectangular box with a thin green border, intended for creating a conceptual map. The box is currently blank, providing space for the student to draw their conceptual map of the closing policy's functions and characteristics.

**Dimensión 3.** Contesta los siguientes conceptos.

1.- ¿Qué proceso consiste en saldar las cuentas de resultados y determinar la pérdida o ganancia contable del ejercicio?

R=

2.-¿Qué proceso se sigue en ASPEL COI para el cierre de ejercicios fiscales?

R=

3.-¿Cómo se llama la extensión del archivo de un formato simple basado en texto para representar la información de manera estructurada: documentos, datos, configuraciones, libros, transacciones, facturas, y mucho más?

R=

4.-Para efectos fiscales, ¿Qué archivo es el más importante en una factura?

R=

5.-¿Con qué tipos de archivos se trabajan las siguientes seis formas: Catálogo de cuentas, balanza de comprobación, pólizas, auxiliares de cuentas, auxiliares de folios, reporte de balanza por agrupador? ; y que son obligatorias para la contabilidad electrónica, según el SAT

R=

**II.- OBSERVE LOS SIGUIENTES COMANDOS DEL MENÚ REPORTES Y SELECCIONE EL NOMBRE CORRESPONDIENTE**



1.	( )	Balanza
2.	( )	Cuentas
3.	( )	Movimientos de contabilidad
4.	( )	Estados financieros
5.	( )	Administrador de reportes

**Elaboró: C.P. Adriana Lizeth González Martínez**

**Aprobó: C.P. Adriana Castillo Bernal**

**Verificó: Lic. Andrea Yarelli Salas Alejandro (Área de Apoyo y Desarrollo de Clase)**

**Validó: ME. Nancy Elvira Tenorio Garza (Secretaria Académica)**