



UANL



PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

OPORTUNIDAD EXTRAORDINARIA

BASE DE DATOS EN CONTABILIDAD

Nombre del estudiante: _____

Matrícula: _____ Fecha: _____

Docente: _____

Señala la oportunidad correspondiente:

3° 4° 5° 6°

El presente portafolio forma parte del 50% de tu calificación.

Este valor se obtendrá siempre y cuando cumpla con los siguientes requisitos:

1. Escribe tus datos de identificación completos.
2. Adjunta el portafolio en la Plataforma Ms Teams en formato PDF, el día y hora que el docente asigne la tarea correspondiente a la segunda oportunidad.
3. Verifica el envío correcto del portafolio.

SIGUE LAS INSTRUCCIONES BRINDADAS POR TU MAESTRO PARA EL LLENADO DE ESTE PORTAFOLIO.

ATENCIÓN

El plagio y comercio de material académico contenido en este portafolio será sancionado en los terminos de la Legislación Universitaria.



UANL



Departamento de Tutorías
ENERO - JUNIO 2026

Sesiones Oportunidades Extraordinarias

Escanea este código para acceder a las
conferencias



o da click en este enlace

OP. EXTRAORDINARIAS



La
excelencia
por principio
la **educación**
como instrumento

Propósito de la Unidad de Aprendizaje

Diseña bases de datos a través de un sistema gestor de bases de datos, para manipular grandes cantidades de información, generar reportes, consultas, formularios e informes; ya que esto es ampliamente requerido en las empresas del sector público y privado.

Lineamientos específicos de la academia

- Los datos del estudiante deben ser escritos sin abreviaturas.
- Se debe responder correctamente.
- El portafolio debe estar contestado en su totalidad.
- La letra en cada una de las respuestas debe ser clara y legible.
- Para responder se debe utilizar bolígrafo tinta azul.
- Se deben realizar los procedimientos correspondientes:
- Las imágenes deben corresponder al concepto indicado.
- Se debe entregar en tiempo y forma.
- Debe estar firmado por el estudiante y padre, madre o tutor.

Firma del estudiante.

Firma de padre, madre o tutor.

Etapas 1: Entorno de trabajo del software

Dimensión 1: Autoevaluación

I. Contesta las siguientes preguntas.

1. Es un archivo que integra una colección de información del mismo tipo

2. ¿Herramienta que permite representar de manera simplificada los componentes que participan en un proceso de negocio y el modo en el que estos se relacionan entre sí?

3. ¿Cuáles son los tres elementos principales del modelo entidad relación?

4. Tipo de dato que solo incluye datos numéricos y permite hacer cálculos matemáticos.

5. Es un sistema de manejo gráfico de bases de datos relacionales.

Etapa 1: Entorno de trabajo del software

Dimensión 2: Comprensión

II. Relaciona ambas columnas y selecciona la respuesta correcta.

1. Se refiere a una fila en una tabla. Representa una instancia o entrada individual de datos en la base de datos.	()	a) Consultas
2. Es un objeto que se define y utiliza para almacenar datos.	()	b) Tamaño del campo
3. Es un campo en una tabla que establece una relación con la clave principal de otra tabla esta crea una relación entre tablas permitiendo la referencia y la integridad referencial entre ellas.	()	c) Tabla de datos
4. Contiene el nombre del archivo con el que estamos trabajando en el momento actual y en su extremo derecho están los botones para acceder a la Ayuda.	()	d) Barra de Acceso Rápido
5. 6. Esta barra contiene las operaciones más habituales de Access como Guardar, Deshacer, Rehacer.	()	e) Clave externa
6. Tipo de dato en cual asigna un número secuencial (incrementando de uno en uno) único, o número aleatorio cada vez que se agrega un nuevo registro a una tabla	()	f) Registro
7. Esta propiedad determina el número máximo de caracteres que se pueden introducir en el campo	()	g) Barra de título
8. Esta propiedad permite controlar la entrada de datos según el criterio que se especifique. Hay que escribir el criterio que deben cumplir el valor introducido, para que sea agregado correctamente	()	h) Regla de validación
9. Estos hacen que las consultas basadas en los campos indexados sean más rápidas y también aceleran las operaciones de ordenación y agrupación	()	i) Índices
10. Es un objeto que proporciona una visión personal de los datos almacenados en las tablas ya creadas	()	j) Autonumeración

Etapa 1: Entorno de trabajo del software

Dimensión 3: Análisis.

III. Subraya la respuesta correcta.

1. Es un objeto de Access diseñado para la introducción, visualización y modificación de los datos de las tablas
a. Tablas **b. Consultas** **c. Formularios** **d. Informes**

2. Este de Access tiene como función dar formato, calcular imprimir y resumir datos seleccionados de una tabla.
a. Tablas **b. Consultas** **c. Formularios** **d. Informes**

3. Es una herramienta que permite automatizar tareas y agregar funcionalidad a los formularios, informes y controles
a. Módulos **b. Macros** **c. Formularios** **d. Informes**

4. Son códigos de VBA que se escriben para automatizar tareas en la aplicación y para realizar funciones más complejas, es una colección de declaraciones y procedimientos que se almacenan juntos como una unidad.
a. Módulos **b. Macros** **c. Formularios** **d. Informes**

5. Tipo de datos que se utiliza para la introducción de fechas y horas
a. Numero **b. Fecha/hora** **c. Moneda** **d. Texto corto**

Etapa 1: Entorno de trabajo del software Evidencia de Aprendizaje

Realiza un Mapa Conceptual donde se distingue los tipos de datos y los objetos utilizados para dar estructura a una base de datos.

Instrucciones: El Mapa Conceptual, elaborarlo en aplicación Canva. Lo imprime y pega en el Portafolio.

Contenido Conceptual (que deberá estar incluido en el mapa):

- Base de datos
- Estructura de una base de datos.
- Sistema de gestión de base de datos
- Interfaz gráfica de un sistema de gestión de base de datos
- Tipos de objetos
- Tipos de datos
- Registros

Pega aquí la evidencia del Mapa Conceptual.

Instrumento de evaluación

Etapa 1. Entorno de trabajo del software.

Dimensión 1: Contesta las siguientes preguntas.

Dimensión 2: Relaciona ambas columnas y selecciona la respuesta correcta.

Dimensión 3: Subraya la respuesta correcta.

Evidencia de Aprendizaje: Realiza un Mapa Conceptual.

Lista de cotejo			
	SI	NO	NO APLICA
Se respondieron las dimensiones correctamente:			
Se respondió en su totalidad la etapa:			
La letra clara y legible:			
Se utilizó bolígrafo tinta azul:			
Se adjuntaron las imágenes correspondientes:			
Se realizaron los procedimientos correspondientes:			
La información del estudiante la obtuvo de su libro de texto y/o páginas de internet:			
Se entregó en tiempo y forma:			

Etapa 2: Maneja el software de Base de Datos.
Dimensión 1: Recuperación

I. Contesta correctamente los siguientes conceptos.

1. ¿Es un archivo que, cuando se abre, crea una aplicación de base de datos completa?

2. ¿Sirven para realizar un seguimiento de los activos, incluidos los propietarios y detalles específicos de activos?

3. ¿Sirve para administrar información sobre las personas con las que trabaja usted o sus equipos, como clientes y socios?

4. ¿Sirven para realizar un seguimiento de una variedad de proyectos y sus tareas asociadas?

5. ¿Quién está al cargo de administrar información importante sobre los miembros del profesorado, como los números de teléfono, las direcciones, la información de contacto de emergencia y los datos de empleo?

Etapa 2: Maneja el software de Base de Datos.

Dimensión 2: Selecciona la respuesta correcta.

1. Es un software diseñado para almacenar y gestionar bases de datos de manera eficiente, proporciona una interfaz y herramientas que permiten la creación, organización, almacenamiento y recuperación de datos
 - a. Base de Datos
 - b. Tabla de datos
 - c. Campo
 - d. SGBD

2. Esta barra contiene indicaciones sobre la situación de la aplicación proporciona distinta información según la pantalla en la que estamos en cada momento.
 - a. Barra de Acceso Rápido
 - b. Cinta de Opciones
 - c. Barra de titulo
 - d. Barra de Estado

3. Es un campo cuyo valor es resultado de una operación aritmética o lógica que se realiza utilizando otros campos.
 - a. Numero
 - b. Fecha/hora
 - c. Calculado
 - d. Texto corto

4. Tipo de datos que permite almacenar cualquier tipo de texto, tanto caracteres como dígitos y caracteres especiales. Siendo su longitud máxima de 255 caracteres.
 - a. Numero
 - b. Fecha/hora
 - c. Autonumeración
 - d. Texto corto

5. Es un archivo que cuando se abre, crea una aplicación de base de datos completa:
 - a. Clave principal
 - b. BD Relacional
 - c. Plantilla
 - d. Consulta

6. Es un archivo que, cuando se abre, crea una aplicación de base de datos completa y está lista para usarse y contiene todas las tablas, formularios, informes, consultas, macros y relaciones para trabajar.
 - a. Base de datos de Access
 - b. Plantilla de Access
 - c. Clave principal
 - d. Base de datos web

Etapa 2: Maneja el software de Base de Datos.

Dimensión 3

II. Selecciona la respuesta correcta.

1.- Este término indica que la base de datos está diseñada para publicarse en un servidor de SharePoint que ejecuta servicios de Access.

- a) Base de datos de Access b) Plantilla de Access c) Clave principal d) Base de datos web

2.- En caso de trabajar en una organización que acepta contribuciones benéficas, use esta plantilla para realizar un seguimiento de los esfuerzos de recaudación de fondos.

- a) Base de datos Web de activos b) Base de datos Web de contribuciones benéficas c) Base de datos Web de contactos d) Web de problemas Base

3.- Es un campo o conjunto de campos con valores únicos en una tabla:

- a) Clave principal b) Registro c) Campo d) Consulta

4.- Permite la utilización simultánea de datos procedentes de más de una tabla:

- a) Clave principal b) Registro c) Campo d) BD Relacional

5.- Son los objetos de una base de datos que permiten recuperar datos de una tabla, modificarlos e incluso almacenar el resultado en otra tabla:

- a) Informe b) Consulta c) Plantilla d) Clave principal

6.- Tipo de relación que se establece cuando un registro de una tabla puede estar relacionado con más de un registro de la otra tabla y viceversa.

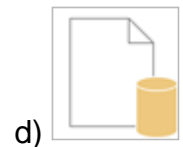
- a) Base de datos web b) Relación Uno a uno c) Relación uno a varios d) Relación varios a varios

Etapa 2: Maneja el software de Base de Datos.

Dimensión 4: Análisis

II. Relaciona las siguientes preguntas con su respuesta correcta del recuadro y contesta correctamente.

1. Para crear una *Tabla de Datos* tenemos que hacer clic en la pestaña del Menú Crear. Identifica el icono que es para crear una tabla nueva
2. La *Vista Diseño*, consiste en definir la estructura de la tabla, es decir, definir las distintas columnas que esta tendrá y otras consideraciones. Identifica el icono que es para crear una tabla desde *Vista Diseño*.
3. *Relaciones* permite la utilización simultanea de datos procedentes de más de una tabla. Identifica el icono que es para crear las relaciones entre tablas.
4. El *Asistente para Consultas*, permite recuperar datos de una tabla, modificarlos e incluso almacenar el resultado en otra tabla. Identifica el icono que es el *Asistente para Consultas*.
5. Esta función permite crear un *Base de Datos en blanco*. Identifica el icono que es nos permite crear una *Base de Datos en blanco*.



Instrumento de evaluación

Etapa 2. Maneja el software de Base de Datos.

Dimensión 1: Contesta correctamente los siguientes conceptos.

Dimensión 2: Selecciona la respuesta correcta.

Dimensión 3: Selecciona la respuesta correcta.

Dimensión 4: Relaciona las siguientes preguntas con su respuesta correcta del recuadro y contesta correctamente.

Evidencia de Aprendizaje: Reporte de búsqueda de Información.

Lista de cotejo			
	SI	NO	NO APLICA
Se respondieron las dimensiones correctamente:			
Se respondió en su totalidad la etapa:			
La letra clara y legible:			
Se utilizó bolígrafo tinta azul:			
Se adjuntaron las imágenes correspondientes:			
Se realizaron los procedimientos correspondientes:			
La información del estudiante la obtuvo de su libro de texto y/o páginas de internet:			
Se entregó en tiempo y forma:			

Etapas 3: Herramientas básicas.

Dimensión 1: Recuperación.

I. Contesta correctamente a cada concepto.

1. Estos permiten recuperar un subconjunto de registros de una tabla (o consulta) para visualizar o modificar dichos datos.

2.- ¿Qué puedes usar cuando necesites realizar un análisis de datos interactivo o bien para crear gráficas interactivas?

3.- Es una tabla interactiva que combina y compara rápidamente grandes cantidades de datos.

4.- Esto muestra, en porcentaje, el valor total de las transacciones que gestiona un vendedor en cada una de las dos regiones.

5.- Esto muestra el número de transacciones gestionadas por un vendedor en cada una de las dos regiones.

Etapas 3: Herramientas básicas.

Dimensión 2: Comprensión

Selecciona la respuesta correcta.

1. Es una función que permite mostrar solo una parte específica de los datos de una tabla. Consulta o formulario.
 - a) Consulta
 - b) Informes
 - c) Filtros
 - d) Clave principal

2. Forma que permite colocar un filtro, y lo puedes hacer desde la columna en la que deseas aplicar el filtro y hacer clic en la flecha que aparece en la esquina superior derecha del encabezado de la columna.
 - a) Modo hoja de datos
 - b) Barra de filtros
 - c) Consultas
 - d) Filtro personalizado

3. Opción que te permite definir criterios de filtrados basado en múltiples campos y condiciones lógicas.
 - a) Modo hoja de datos
 - b) Barra de filtros
 - c) Consultas
 - d) Filtro personalizado

4. Estas te permiten realizar filtrados más complejos, combinar datos de varias tablas y realizar cálculos o manipulaciones adicionales.
 - a) Modo hoja de datos
 - b) Barra de filtros
 - c) Consultas
 - d) Filtro personalizado

5. Es una tabla interactiva que combina y compara rápidamente grandes cantidades de datos.
 - a) Tabla comparativa
 - b) Tabla dinámica
 - c) Tabla interactiva
 - d) Tabla datos

6. Cinta de opción desde la cual puedes cambiar a una Vista de Tabla dinámica.
 - a) Vista
 - b) Herramientas de base de datos
 - c) Inicio
 - d) Crear

Instrumento de evaluación

Etapa 3. Herramientas básicas.

Dimensión 1: Contesta correctamente a cada concepto

Dimensión 2: Selecciona la respuesta correcta.

Dimensión 3: Realiza un reporte de búsqueda de información sobre el uso y aplicación de tablas y gráfico dinámicos y las formas de crear y manipular filtros y formularios.

Lista de cotejo			
	SI	NO	NO APLICA
Se respondieron las dimensiones correctamente:			
Se respondió en su totalidad la etapa:			
La letra clara y legible:			
Se utilizó bolígrafo tinta azul:			
Se adjuntaron las imágenes correspondientes:			
Se realizaron los procedimientos correspondientes:			
La información del estudiante la obtuvo de su libro de texto y/o páginas de internet:			
Se entregó en tiempo y forma:			

Etapa 4: Informes, Consultas y Formularios.

Dimensión 1: Recuperación

I. Contesta cada uno de los siguientes conceptos.

1.- ¿Qué método no se suele utilizar ya que en la mayoría de los casos es más cómodo y rápido crear un autoinforme o utilizar el asistente?

2.- ¿Estos son un método sencillo para llevar a cabo una o varias tareas básicas como abrir y cerrar formularios, mostrar u ocultar barras de herramientas, ejecutar informes, etc.?

3.- ¿En qué apartado veremos las acciones más utilizadas en las Macros?

4.- ¿Estos sirven para presentar los datos de una tabla o consulta, generalmente para imprimirlos?

5.- Esta acción abre una consulta escogida entre las existentes en la base de datos:

Etapa 4: Informes, Consultas y Formularios.











Dimensión 2: Comprensión

II. Relaciona ambas columnas y selecciona la respuesta correcta.

1. Sección ubicada en la parte superior del informe que suele contener el título del informe y otros detalles importantes que se desean mostrar en todas las páginas del informe.	()	a) Pie de informe
2. Permite cambiar el tamaño del papel, los márgenes y la opción imprimir solo datos elimina las cabeceras y etiquetas.	()	b) Detalles
3. Utiliza un asistente que va guiando paso por paso en la creación del informe para imprimir etiquetas a partir de los datos de una tabla o consulta.	()	c) Diseño de pagina
4. Sección situada en la parte superior de cada página del informe. Aquí se pueden incluir encabezados de columna u otra información necesaria para identificar los datos mostrados en el informe.	()	d) Etiquetas
5. Este grupo permite cambiar la orientación del papel para la impresión y acceder a la configuración de la página.	()	e) Encabezado de pagina
6. Sección principal del informe donde se muestra la información detallada de los registros de la base de datos. Los campos deseados se muestran en filas individuales dentro de esta sección.	()	f) Pie de página de pagina
7. Sección ubicada en la parte inferior de cada página del informe. Aquí se pueden incluir totales, resúmenes u otra información relevante que se desea mostrar en cada página.	()	g) Temas
8. Permite ver como quedara la impresión antes de mandar el informe a impresora	()	h) Tamaño de pagina
9. En este grupo encontraras herramientas para dar estilo homogéneo al informe.	()	i) Encabezado del informe
10. Sección que aparece al final del informe y generalmente contiene totales generales, notas o cualquier otra información adicional que se desea mostrar al final del informe.	()	j) Vista preliminar

Etapa 4: Informes, Consultas y Formularios.
Dimensión 3: Análisis

I. Relaciona cada icono de la cinta de opciones con su nombre y definición.

Icono de la Cinta de Opciones	Nombre del Icono y su definición
1.  _____	a) Formulario en blanco: Crea un formulario sin controles ni formato.
2.  _____	b) Informes: Crea un informe básico de los datos en la consulta o tabla.
3.  _____	c) Macro: Sirve para automatizar tareas repetitivas.
4.  _____	d) Diseño de Consulta: Crea una consulta en blanco en la Vista Diseño.
5.  _____	e) Tabla: Crea una nueva tabla vacía.
6.  _____	f) Relaciones: Define como se relacionan los datos en las tablas.
1.  _____	g) Hipervínculo: Para incluir un enlace a una página web, un correo electrónico o un programa.
2.  _____	h) Imagen Permite insertar imágenes en el formulario, que no dependerá de ningún registro.
3.  _____	i) Etiquetas: Utiliza un asistente que va guiando la creación del informe
4.  _____	j) Vista preliminar: Permite ver como quedara la impresión

Etapa 4: Informes, Consultas y Formularios.

Evidencia de Aprendizaje: Anota en el espacio disponible que nombre recibe cada uno de los tipos de controles; según corresponda a cada botón.

Anota el nombre que recibe cada tipo de controles



Instrumento de evaluación

Etapa 4. Informes, Consultas y Formularios con Controles.

Dimensión 1: Contesta cada uno de los siguientes conceptos.

Dimensión 2: Relaciona ambas columnas y selecciona la respuesta correcta.

Dimensión 3: Relaciona cada icono de la cinta de opciones con su nombre y definición.

Evidencia de Aprendizaje: Anota en el espacio disponible que nombre recibe cada uno de los tipos de controles; según corresponda a cada botón.

Lista de cotejo			
	SI	NO	NO APLICA
Se respondieron las dimensiones correctamente:			
Se respondió en su totalidad la etapa:			
La letra clara y legible:			
Se utilizó bolígrafo tinta azul:			
Se adjuntaron las imágenes correspondientes:			
Se realizaron los procedimientos correspondientes:			
La información del estudiante la obtuvo de su libro de texto y/o páginas de internet:			
Se entregó en tiempo y forma:			

Elaborado por:
C.P. Adriana Castillo Bernal

Aprobado por:
C.P. Adriana Lizeth González Castillo

Verificado por:
Lic. Andrea Yarelli Salas Alejandro
 (Área de Apoyo y Desarrollo de Clase)

Validado por:
ME. Nancy Elvira Tenorio Garza
 (Secretaria Académica)