



PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

2DA OPORTUNIDAD EXTRAORDINARIA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD

Nombre del estudiante: _____

Matrícula: _____ **Grupo:** _____

Docente: _____

Fecha: _____

El presente portafolio es requisito para presentar el examen de 2da oportunidad y debe cumplir con lo siguiente:

1. Escribe tus datos de identificación completos.
2. El portafolio se entregará en físico el día del examen; no olvides agregar tu nombre completo en cada hoja.

SIGUE LAS INSTRUCCIONES BRINDADAS POR TU MAESTRO PARA EL LLENADO DE ESTE PORTAFOLIO.

¡ADVERTENCIA!

El plagio y comercio de material académico contenido en este portafolio será sancionado en los términos de la Legislación Universitaria.



Preparatoria N° 22 UANL

UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

Bachillerato Técnico en Enfermería



GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD

Portafolio de actividades Extraordinarias

Nombre del estudiante:

Docente:



El plagio y comercio no autorizado del presente material debe ser reportado.

El personal docente y de apoyo no tienen autorizado vender o cobrar por el presente material a los estudiantes.

Políticas generales propuestas por la academia

1. El estudiante realizará cada una de las actividades plasmadas en el presente documento de acuerdo con las instrucciones generales y particulares que se incluyen en el mismo.
2. Entrega en físico al docente , el día y hora correspondiente a la oportunidad extraordinaria; no olvides agregar tu nombre completo en cada hoja.
3. El presente portafolio de actividades es un **requisito obligatorio para poder tener derecho a presentar el examen de 2ª a 6ta oportunidad , esto quiere decir que este portafolio NO tiene valor, la calificación obtenida será en base solo del examen.**
4. El no leer cuidadosamente las políticas de la academia, así como las instrucciones generales y demás especificaciones incluidas dentro del presente portafolio, no le quitan la responsabilidad al estudiante acerca de las posibles amonestaciones o implicaciones derivadas de incumplir lo anterior.

¡ADVERTENCIA!

El plagio y comercio de material académico contenido en este portafolio será sancionado en los términos de la Legislación Universitaria.

Propósitos del portafolio de actividades

El portafolio de oportunidades extraordinarias de la unidad de aprendizaje Gestión y Administración de los Servicios de Salud tiene como objetivo general desarrollar las competencias necesarias para trabajar como técnico profesional del sector salud a partir de los referentes Teóricos - Metodológicos del proceso administrativo que le permita planear, implementar y controlar la atención del usuario interactuando con el equipo multidisciplinario de salud y desarrollando funciones administrativas y gerenciales.

El portafolio de Gestión y Administración de los Servicios de Salud se encuentra conformado por un conjunto de actividades que tienen como objetivo primordial fortalecer y enriquecer los diversos conocimientos adquiridos por el estudiante durante el tiempo que este dedique para su elaboración. Además, este portafolio permitirá no solo ayudar académicamente al estudiante, también ayudará a cumplir con el desarrollo de las habilidades socioemocionales, valores y habilidades generales mencionadas previamente. Por último, es importante mencionar que el presente documento también le servirá como material de apoyo para poder estudiar los diversos temas que conforman el examen que se aplicará como parte de la evaluación total de la oportunidad extraordinaria.

Instrucciones generales

Lea con mucho cuidado y atención las siguientes instrucciones:

- ✓ El portafolio se contesta totalmente a mano con pluma de tinta color azul y en cada página el estudiante debe escribir su nombre completo y del docente.

- ✓ Cada sección del portafolio contiene una rúbrica, misma que el estudiante deberá leer para cumplir con los todos los criterios de evaluación.

- ✓ El estudiante deberá respetar la fecha, las instrucciones y el formato en que se entregará el portafolio.

- ✓ El portafolio de actividades es requisito obligatorio para poder tener derecho a presentar el examen de la oportunidad extraordinaria.

Etapa 1

Administración en los sistemas de servicios de salud



Dimensión 1

Completa el siguiente cuadro de acuerdo a los sistemas de salud vigente en México.

	PUBLICO	PRIVADO
SECTOR		
FONDOS		
COMPRADORES		
PROVEEDORES		
USUARIOS		

Dimensión 3

Realiza un esquema (a mano o digital) del proceso administrativo, no olvides incluir los 4 pasos así como sus derivados de cada uno. Agrega ejemplos



Rúbrica de las actividades de la etapa 1



Criterio	Cumple	No cumple
El estudiante integra la información de los sistemas de salud completo		
El estudiante realiza en ensayo de manera correcta agregando fuente bibliografica.		
El estudiante realiza el esquema de el proceso administrativo.		
El estudiante utilizó tinta azul para la elaboración del contenido escrito de las actividades de la etapa 1.		
Todas las paginas del portafolio tiene escrito el nombre del estudiante y del docente que impartio la unidad de aprendizaje.		

Etapa 2

Planificación de los servicios de Salud

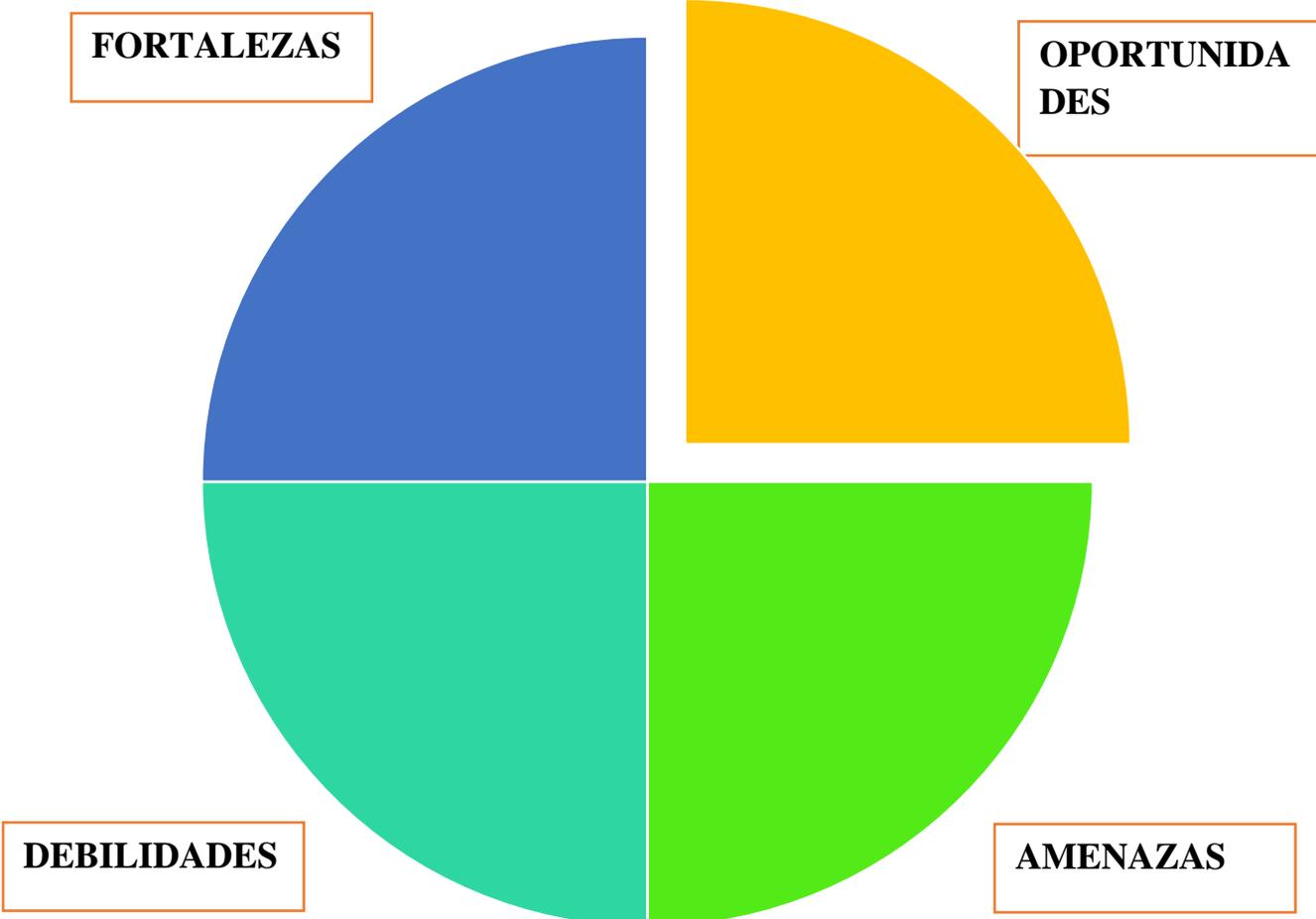


Dimensión 1

Realiza un mapa conceptual de la planeación estratégica incluyendo la definición, importancia, elementos y procesos.

Dimensión 2

Realiza un esquema FODA de la institución donde hiciste tu servicio social



Dimensión 3

Define los siguientes conceptos.

- Accidente en el tratamiento:
- Accidente quirúrgico:
- Alta prematura:
- Auditoría:
- Calidad:
- Indicador:
- Estándar:
- Instituciones de salud pública:
- Institutos nacionales de salud:
- Seguridad Hospitalaria:



Rúbrica de las actividades de la etapa 2



Criterio	Cumple	No cumple
El estudiante realiza mapa conceptual de la planeacion estrategica .		
El estudiante realiza un FODA completo de una institucion sanitaria		
El estudiante define correctamente todos los conceptos con buena letra y sin errores ortograficos.		
El estudiante utlizó tinta azul para la elaboraci3n del contenido escrito de las actividades de la etapa 2.		
Todas las paginas del portafolio tiene escrito el nombre del estudiante y del docente que impartio la unidad de aprendizaje.		

Etapa 3

Gestión de Recursos Humanos



Dimensión 1

Realiza un mapa conceptual del plan estratégico de Recursos Humanos incluyendo la definición, importancia y fases. Puedes realizarlo a mano o en formato digital impreso.

Dimensión 2

Completa el siguiente cuadro relacionado a las funciones y actividades de la gestión de RRHH.

FUNCIONES DE LA GESTION DE RECUSOS HUMANOS	
<i>Planificación de los recursos humanos</i>	
<i>Análisis de puestos de trabajo</i>	
<i>Cobertura de las necesidades</i>	
<i>Aumento del potencial y desarrollo del individuo</i>	
<i>Evaluación de la actuación de los empleados</i>	
<i>Retribución de los empleados</i>	
<i>Gestión de la salud e higiene en el trabajo</i>	
<i>Gestión estratégica e internacional de los recursos humanos</i>	

Dimensión 3

Realiza un esquema del balance social en donde se especifique tanto el beneficio como los costes sociales.



Rúbrica de las actividades de la etapa 3



Criterio	Cumple	No cumple
El estudiante realiza correctamente y completo el mapa de RRHH.		
El estudiante realiza el cuadro de el tema funciones y actividades de la gestión de RRHH.		
El estudiante realiza el esquema donde se especifican todos los puntos del Blance social.		
El estudiante utilizó tinta azul para la elaboración del contenido escrito de las actividades de la etapa 3.		
Todas las paginas del portafolio tiene escrito el nombre del estudiante y del docente que impartio la unidad de aprendizaje.		

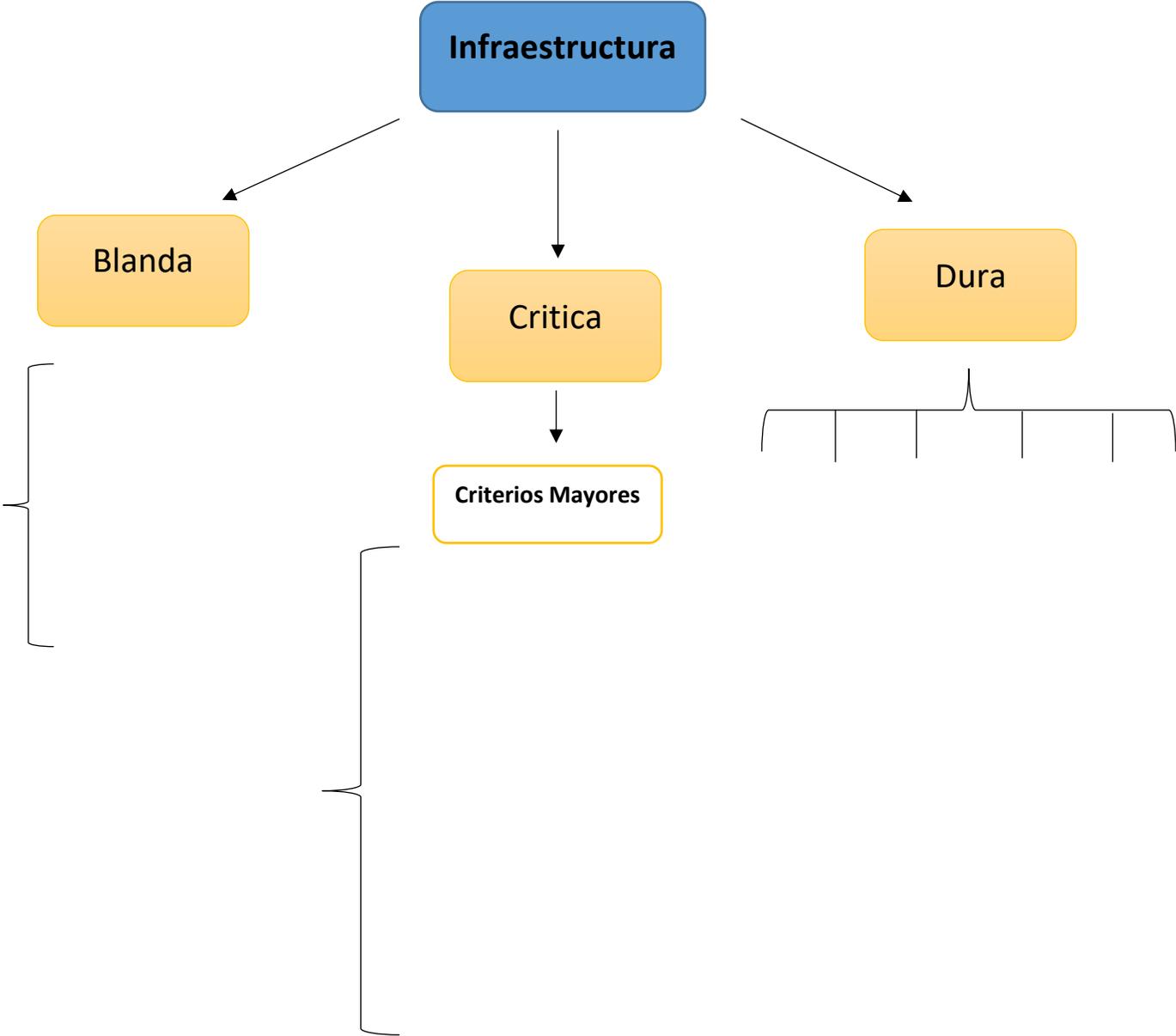
Etapa 4

Evaluación de Calidad



Dimensión 2

Completa el siguiente esquema.





Rúbrica de las actividades de la etapa 4



Criterio	Cumple	No cumple
El estudiante Investiga y fundamenta la información de MUEC		
El estudiante completa el esquema de la infraestructura de los EAM		
El estudiante investiga sobre las principales certificaciones en México para instituciones sanitarias.		
El estudiante utilizó tinta azul para la elaboración del contenido escrito de las actividades de la etapa 4.		
Todas las páginas del portafolio tiene escrito el nombre del estudiante y del docente que impartió la unidad de aprendizaje.		

ADVERTENCIA.- El presente material es de uso exclusivo para la Escuela Preparatoria #22 de la U.A.N.L., por lo que queda prohibida la reproducción total o parcial del mismo, en caso contrario, quienes resulten involucrados se harán acreedores a las sanciones correspondientes.

Realizó: MGDIS. Karen Isamar Vázquez Sánchez (Coordinadora)

Aprobó: Miembros de la academia

Verificó: Apoyo y Desarrollo de Clase

Validó: ME. Nancy Elvira Tenorio Garza (Secretaria Académica)