



UANL



# PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

## OPORTUNIDAD EXTRAORDINARIA

# BASE DE DATOS EN CONTABILIDAD

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Docente: \_\_\_\_\_

**Señala la oportunidad correspondiente:**

3° ☐ 4° ☐ 5° ☐ 6° ☐

El presente portafolio forma parte del **50%** de tu calificación.

Este valor se obtendrá siempre y cuando cumpla con los siguientes requisitos:

1. Escribe tus datos de identificación completos.
2. Adjunta el portafolio en la Plataforma Ms Teams en formato PDF, el día y hora que el docente asigne la tarea correspondiente a la segunda oportunidad.
3. Verifica el envío correcto del portafolio.

**SIGUE LAS INSTRUCCIONES BRINDADAS POR TU MAESTRO PARA EL LLENADO DE ESTE PORTAFOLIO.**

### ADVERTENCIA

El plagio y comercio de material académico contenido en este portafolio será sancionado en los términos de la Legislación Universitaria.



UANL



**Departamento de Tutorías  
Agosto - Diciembre 2024**

## **Sesiones Oportunidades Extraordinarias**

**Escanea este código para acceder a las  
conferencias**



**o da click en este enlace**

[Op. Extraordinarias](#)



La  
**excelencia**  
por principio  
la **educación**  
como instrumento

## **Propósito de la Unidad de Aprendizaje**

Diseña bases de datos a través de un sistema gestor de bases de datos, para manipular grandes cantidades de información, generar reportes, consultas, formularios e informes; ya que esto es ampliamente requerido en las empresas del sector público y privado.

## **Lineamientos específicos de la academia**

- Los datos del estudiante deben ser escritos sin abreviaturas.
- Se debe responder correctamente.
- El portafolio debe estar contestado en su totalidad.
- La letra en cada una de las respuestas debe ser clara y legible.
- Para responder se debe utilizar bolígrafo tinta azul.
- Se deben realizar los procedimientos correspondientes:
- Las imágenes deben corresponder al concepto indicado.
- Se debe entregar en tiempo y forma.
- Debe estar firmado por el estudiante y padre, madre o tutor.

---

**Firma del estudiante.**

---

**Firma de padre, madre o tutor.**

## **Etapas 1: Entorno de trabajo del software**

### **Dimensión 1: Diagnostica.**

#### **I. Contesta las siguientes preguntas.**

1. Es una colección organizada de información que se almacena en un sistema informático (normalmente en forma de tabla).

---

2. Tipo de extensión que tienen las bases de datos de Access 2016 para que el ordenador las reconozca como tal.

---

## Dimensión 2: Comprensión

### II. Relaciona ambas columnas y selecciona la respuesta correcta.

1. En un sistema de base de datos relacional los datos se organizan en	( )	a) Registro
2. Es un sistema de gestión de bases de datos relacionales desarrollado por Microsoft	( )	b) Valor determinado
3. Se refiere a una fila en una tabla. Representa una instancia o entrada individual de datos en la base de datos	( )	c) Tabla
4. Se refiere a una columna en una tabla. Cada columna almacena un tipo específico de datos. Las columnas se organizan verticalmente en una tabla.	( )	d) Relacionales
5. Es un campo o una combinación de campos en una tabla que se utiliza para identificar de manera única cada registro en la tabla	( )	e) Regla de validación
6. Es el tamaño del campo de texto corto, que determina el número máximo de caracteres que se pueden introducir en el campo.	( )	f) Clave Principal
7. Es el valor que se almacenará automáticamente en el campo si no introducimos ningún valor.	( )	g) Título
8. Bases de datos, donde los datos se almacenan en tablas que contienen filas y columnas y son eficientes en consultas complejas y tienen un alto grado de integridad y consistencia en los datos.	( )	h) Access
9. Esta propiedad permite controlar la entrada de datos en un campo según el criterio que se especifique.	( )	i) 255
10. Se utiliza esta propiedad para indicar cómo queremos que se visualice la cabecera del campo	( )	j) Campo

### **Dimensión 3: Análisis**

#### **III. Contesta cada una de las siguientes preguntas.**

1. Texto o combinación de texto y números almacenada como texto y utilizada como ruta de acceso de un archivo o página.

---

2. Número secuencial (incrementado de uno a uno) único, o número aleatorio que Access asigna cada vez que se agrega un nuevo registro a una tabla.

---

3. Tipo de dato que permite almacenar cualquier tipo de texto, tanto caracteres como dígitos y caracteres especiales.

---

4. Herramienta que permite automatizar tareas y agregar funcionalidad a los formularios, informes y controles en Access 2016.

---

5. Es el objeto de Access 2016 diseñado para dar formato, calcular, imprimir y resumir datos seleccionados de una tabla.

---

6. Es el objeto de Access 2016 diseñado para la introducción, visualización y modificación de los datos de las tablas.

---

7. Es un objeto que proporciona una visión personal de los datos almacenados en las tablas ya creadas.

---

8. Se utiliza esta propiedad para establecer un índice de un solo campo:

---

9. Son estructuras que representan, diferentes componentes de una base de datos y se utilizan para almacenar, administrar y manipular la información de manera eficiente:

---

10. Base de datos que reside en un solo servidor y los usuarios se conectan a través de una red. El servidor es responsable de administrar todos los aspectos de la base de datos y controlar el acceso de los usuarios.

---

## Instrumento de evaluación

### Etapa 1. Entorno de trabajo del software.

**Dimensión 1:** Contesta las siguientes preguntas.

**Dimensión 2:** Relaciona ambas columnas y selecciona la respuesta correcta.

**Dimensión 3:** Contesta los siguientes conceptos.

Lista de cotejo			
	SI	NO	NO APLICA
Se respondieron las dimensiones correctamente:			
Se respondió en su totalidad la etapa:			
La letra clara y legible:			
Se utilizó bolígrafo tinta azul:			
Se adjuntaron las imágenes correspondientes:			
Se realizaron los procedimientos correspondientes:			
La información del estudiante la obtuvo de su libro de texto y/o páginas de internet:			
Se entregó en tiempo y forma:			



## **Etapla 2: Maneja el software de Base de Datos.**

### **Dimensión 1: Recuperación**

#### **I. Contesta correctamente los siguientes conceptos.**

1. Menciona los 3 tipos de relaciones que existen.

---

2. Describe que es la clave principal.

---

3. Describe que es una base de datos relacional.

---

## Dimensión 2: Comprensión

### II. Selecciona la respuesta correcta.

- 1.- Es un archivo en Access que, cuando se abre, crea una aplicación de base de datos lista para usarse inmediatamente y contiene todas las tablas, formularios, informes, consultas, macros y relaciones.  
a) Plantilla                      b) Objeto                      c) Clave principal                      d) Relaciones
- 2.- Plantilla de base de datos diseñada para publicarse en un servidor de SharePoint que ejecuta servicios de Access.  
a) Administración de eventos                      b) Base de datos cliente                      c) Base de datos Web                      d) Base de datos de proyectos
- 3.- Plantilla de datos cliente que permite crear un sistema de seguimiento de pedidos que gestione los clientes, los empleados, los detalles del pedido y el inventario.  
a) Tareas                      b) Northwind                      c) Eventos                      d) Canalización de ventas
- 4.- Es un campo o un conjunto de campos con valores únicos en una tabla. Los valores pueden usarse para hacer referencia a registros completos.  
a) Clave principal                      b) Objeto                      c) Macro                      d) Clave externa
- 5.- Base de datos que permite la utilización simultánea de datos procedentes de más de una tabla.  
a) NoSQL                      b) Centralizada                      c) Analítica                      d) Relacional
- 6.- Es un sistema de reglas que utiliza Access para asegurarse que las relaciones entre registros de tablas relacionadas sean válidas y que no se borren o cambien datos relacionados de forma accidental.  
a) Módulo                      b) Integridad referencial                      c) Integridad Centralizada                      d) Bloque
- 7.- Son los objetos de una base de datos que permiten recuperar datos de una tabla, modificarlos e incluso almacenar el resultado en otra tabla.  
a) Macro                      b) Informe                      c) Tabla                      d) Consultas

### Dimensión 3: Análisis

#### II. Relaciona las siguientes preguntas con su respuesta correcta del recuadro y contesta correctamente.

1. Son las consultas que extraen o muestran datos de una tabla que cumplen criterios especificados.
2. Consultas que realizan cambios a los registros. Existen varios tipos, de eliminación, de actualización, de datos anexados y de creación de tablas.
3. Consultas que permiten resumir datos y mostrarlos en una tabla de dos dimensiones, así como realizar cálculos, como sumas o promedios y agrupar los datos según criterios específicos.
4. Consultas que identifican registros duplicados en una tabla o en varias tablas, permitiendo buscar duplicados en uno o varios campos y tomar medidas para corregirlos.
5. Consultas que calculan valores resumidos, como sumas, promedios, máximos o mínimos, para un conjunto de registros

- a) De acción
- b) De referencias cruzadas
- c) Totales
- d) De búsqueda
- e) De selección

## Instrumento de evaluación

### Etapa 2. Maneja el software de Base de Datos.

**Dimensión 1: Contesta correctamente los siguientes conceptos.**

**Dimensión 2: Selecciona la respuesta correcta.**

**Dimensión 3: Relaciona las siguientes preguntas con su respuesta correcta del recuadro y contesta correctamente.**

Lista de cotejo			
	SI	NO	NO APLICA
Se respondieron las dimensiones correctamente:			
Se respondió en su totalidad la etapa:			
La letra clara y legible:			
Se utilizó bolígrafo tinta azul:			
Se adjuntaron las imágenes correspondientes:			
Se realizaron los procedimientos correspondientes:			
La información del estudiante la obtuvo de su libro de texto y/o páginas de internet:			
Se entregó en tiempo y forma:			

### **Etapla 3: Herramientas básicas.**

#### **Dimensión 1: Recuperación.**

##### **I. Contesta correctamente a cada concepto.**

1. ¿Qué es un filtro?

---

---

2.- ¿A que se le llama Tabla Dinámica?

---

---

3.- ¿Como se muestran la vista de Grafico Dinámico?

---

---

4.- ¿Que es un formulario?

---

---

5.- ¿Que función tiene un Tema?

---

---

## Dimensión 2: Comprensión

### II. Completa los enunciados con el concepto que corresponda, puedes tomarlo del recuadro de abajo.

1. Función que permite mostrar solamente una parte específica de los datos de una tabla, para centrarte en un conjunto particular y así trabajar de manera más eficiente.
2. Permite definir criterios de filtrado basados en múltiples campos y condiciones lógicas.
3. Permiten realizar filtrados más complejos, combinar datos de varias tablas y realizar cálculos o manipulaciones adicionales.
4. Es una tabla interactiva que combina y compara rápidamente grandes cantidades de datos. Se utiliza cuando se quiere analizar los totales asociados.
5. Es una expresión basada en otros campos detallados.
6. Herramienta que muestra los totales de datos o resúmenes.
7. Es un grupo de puntos de datos relacionados y se suele representar en la leyenda mediante un color concreto.
8. Punto de datos de cada serie y se suele representar mediante una etiqueta en el eje de categorías.
9. Permite manipular los datos para ilustrar diferentes conjuntos de análisis.
10. Herramienta que define pantallas generalmente para editar los registros de una tabla o consulta.

Filtro	Serie	Consultas
Tablas Dinámicas	Criterios de Filtros	Campo de detalle calculado
Categoría	Gráfico Dinámico	Vista Gráfico Dinámico
Formulario		

### Dimensión 3: Análisis

#### III. Relacione las preguntas de la izquierda con las respuestas de la derecha colocando el inciso correspondiente.

1. (    )	Es la que permite definir el formulario, en ella le indicamos a Access como debe presentar los datos del origen de formulario.	a) Reglas
2. (    )	En ella ponemos lo que queremos que aparezca al principio del formulario.	b) Encabezado del formulario
3. (    )	En ella aparecerán los registros del origen del formulario.	c) Pie de Formulario
4. (    )	En ella ponemos lo que queremos aparezca al final del formulario.	d) Sección Detalle
5. (    )	Permiten medir las distancias y los controles.	e) Tema
4. (    )	Permite trabajar casi del mismo modo en que lo hacemos en la vista Diseño pero con las ventajas de la vista Formulario.	f) Vista Presentación
5. (    )	Es un conjunto de formatos que conforman el estilo general que presenta un formulario.	g) La Vista diseño

## Instrumento de evaluación

### Etapa 3. Herramientas básicas.

**Dimensión 1: Contesta correctamente a cada concepto**

**Dimensión 2: Completa los enunciados con el concepto que corresponda, puedes tomarlo del recuadro de abajo.**

**Dimensión 3: Relacione las preguntas de la izquierda con las respuestas de la derecha colocando el inciso correspondiente**

Lista de cotejo			
	SI	NO	NO APLICA
Se respondieron las dimensiones correctamente:			
Se respondió en su totalidad la etapa:			
La letra clara y legible:			
Se utilizó bolígrafo tinta azul:			
Se adjuntaron las imágenes correspondientes:			
Se realizaron los procedimientos correspondientes:			
La información del estudiante la obtuvo de su libro de texto y/o páginas de internet:			
Se entregó en tiempo y forma:			



## **Etapla 4: Informes, Consultas y Formularios.**

### **Dimensión 1: Recuperación**

#### **I. Contesta cada uno de los siguientes conceptos.**

1. ¿Qué es un Informe?

---

---

2.- ¿Que es una consulta?

---

---

3.- ¿Qué es una Macro?

---

---

## Dimensión 2: Comprensión

### II. Contesta correctamente a cada una de las preguntas.

1. Es un elemento que permite presentar los datos de manera ordenada y profesional.

---

2. Contiene el título del informe.

---

3. Se utiliza para añadir una nueva opción a un grupo de opciones, ya creado

---

4. Esta función contiene los registros.

---

5. Contiene información que se repite como fecha de informe, número de página, etc

---

6. Contiene información que aparece al final del informe, como nombre o firma de quien lo generó.

---

7. Es una lista de posibilidades entre las que el usuario puede elegir si las despliega.

---

8. Tiene efecto en la Vista Preliminar y al momento de imprimir.

---

9. Sirve para visualizar un texto literal que escribiremos directamente en el control o en su propiedad Título.

---

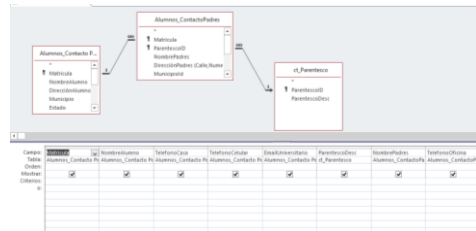
## Dimensión 3: Análisis

### I. Instrucciones: selecciona los nombres de la Vista según corresponda

- a) Vista Formulario
- c) Vista Informes
- e) Macro

- b) Vista Diseño de Consulta
- d) Vista Hoja de Datos de Tabla
- f) Vista Diseño de Tabla

Matrícula	NombreAlumno	DirecciónAlumno (Calle, No.)	Municipio	Estado	TelefonoCelular	TelefonoOficina
1	CASTILLO REYES WILFRAN	JUAREZ 678 COL. CERRADAS	GUADALUPE	NUOVO LEON	810000	810000
2	CRESPINO LECHEGUA ZULEYMA SARAH	DAVID CORRAL 878 COL. ADOLFO PRIETO	GUADALUPE	NUOVO LEON	810000	810000
3	DAVID ANDO JASSO HEDY	VISTA ALBA 780 COL. LINDA VISTA	GUADALUPE	NUOVO LEON	810000	810000
4	ADAME MARTINEZ BRANDON	ENHENDIA 300 COL. ANHEJUDAS	GUADALUPE	NUOVO LEON	810000	810000
5	CASTILLO MAYORCA CARLOS ENRIQUE	MONTE DE LAS CRUCES 522 COL. ESCAMILLA	SAN NICOLAS	NUOVO LEON	810000	810000
6	CUEVAS GARZA YOLANDA DARIANA	GRANADITAS 400 COL. ESCAMILLA	SAN NICOLAS	NUOVO LEON	810000	810000
7	CORTES PUENTE VALERIA GUADALUPE	ELISA SANCHEZ 780 COL. ADOLFO PRIETO	GUADALUPE	NUOVO LEON	810000	810000
8	CONTRERAS SALAS DAFNE AYLDE	TERRAS 300 COL. ARAGONES	GUADALUPE	NUOVO LEON	810000	810000
9	DE LEON GOMEZ HUMBERTO	GRANADA 400 COL. ARAGONES	GUADALUPE	NUOVO LEON	810000	810000
10	GARCIA PRECADO EVELYN JOSELINE	CHANGULA 800 COL. ATECILA	GUADALUPE	NUOVO LEON	810000	810000
11	GUERRA SALAZAR LEYDI LUIS GABRIEL	OLIVERA 900 COL. ATECILA	GUADALUPE	NUOVO LEON	810000	810000
12	CONTRERAS SALAS DAFNE AYLDE	MARINA VISTA 320 COL. LINDA VISTA	GUADALUPE	NUOVO LEON	810000	810000
13	CASTILLO MAYORCA CARLOS ENRIQUE	VISTA BONITA 470 COL. LINDA VISTA	GUADALUPE	NUOVO LEON	810000	810000
14	DE LEON GOMEZ HUMBERTO	ARROYO LEO COL. ADOLFO PRIETO	GUADALUPE	NUOVO LEON	810000	810000
15	CASTILLO MAYORCA CARLOS ENRIQUE	ALCANTARAS 400 COL. ALCAHUALS	SAN NICOLAS	NUOVO LEON	810000	810000
16	VALDEZ GUTIERREZ ALEJANDRO ALEJANDRO	TOPO CHICO 800 COL. ANAHUAC	SAN NICOLAS	NUOVO LEON	810000	810000
17	CASTILLO MAYORCA CARLOS ENRIQUE	UNIVERSIDAD 400 COL. ANAHUAC	SAN NICOLAS	NUOVO LEON	810000	810000
18	CASTILLO MAYORCA CARLOS ENRIQUE	VISTA ALBA 780 COL. LINDA VISTA	GUADALUPE	NUOVO LEON	810000	810000
19	DE LEON GOMEZ HUMBERTO	VISTA ALBA 780 COL. LINDA VISTA	GUADALUPE	NUOVO LEON	810000	810000
20	GARCIA PRECADO EVELYN JOSELINE	MATANZANOS 200 COL. ANAHUAC	GUADALUPE	NUOVO LEON	810000	810000



1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Contacto Padres**

Matrícula:

ParentescoID:

NombrePadres:

DirecciónPadres (Calle, No.):

Municipio:

Estado:

Código Postal:

TelefonoOficina:

Telefono Celular:

EmailPersonal:

3. \_\_\_\_\_

NombreAlumno	Matrícula	NombrePadres	EmailUniversitario	TelefonoCelular
ADAME MARTINEZ BRANDON	104000	PADRE	brandon17@hotmail.com	811000000
CASTILLO REYES WILFRAN	100000	PADRE	casti@tubacero.com	811000000
CASTILLO MAYORCA CARLOS ENRIQUE	100000	PADRE	casti@tubacero.com	811000000
CONTRERAS SALAS DAFNE AYLDE	100000	PADRE	dafne@tubacero.com	811000000
CORTES PUENTE VALERIA GUADALUPE	100000	PADRE	valeria@tubacero.com	811000000
CRESPINO LECHEGUA ZULEYMA SARAH	100000	PADRE	zuley@tubacero.com	811000000
CUEVAS GARZA YOLANDA DARIANA	100000	PADRE	yolanda@tubacero.com	811000000
DE LEON GOMEZ HUMBERTO	100000	PADRE	humberto@tubacero.com	811000000
GARCIA PRECADO EVELYN JOSELINE	100000	PADRE	precado@tubacero.com	811000000
GARCIA SANCHEZ NADIELYN LORETH	100000	PADRE	loreth@tubacero.com	811000000
JASSO JASSO HEDY	100000	PADRE	hedy@tubacero.com	811000000

4. \_\_\_\_\_

**AbrirTabla**

Nombre de la tabla:

Vista:







Modo de datos:

5. \_\_\_\_\_

Nombre del campo	Tipo de datos	Descripción (opcional)
Matrícula	Numero	
NombreAlumno	Texto corto	Domicilio del Contacto del Alumno
DirecciónAlumno (Calle, No.)	Texto corto	Domicilio del Contacto del Alumno
Estado	Texto corto	Domicilio del Contacto del Alumno
CódigoPostal	Texto corto	Domicilio del Contacto del Alumno
NombrePadres	Texto corto	Nombre del Contacto (Padre, Madre, Tío, Familia, Otro)
TelefonoCelular	Texto corto	Telefono del Contacto del Alumno (capturar a 10 dígitos)
TelefonoOficina	Texto corto	Telefono del Contacto del Alumno (capturar a 10 dígitos)
EmailUniversitario	Texto corto	Email Principal del Contacto del Alumno
EmailPersonal	Texto corto	Email Principal del Contacto del Alumno
Observaciones	Texto corto	Observaciones Respeto al Contacto del Alumno

6. \_\_\_\_\_

**II. Relaciona cada icono de la cinta de opciones con su nombre y definición.**

Icono de la Cinta de Opciones	Nombre del Icono y su definición
1. 	a) Formulario en blanco: Crea un formulario sin controles ni formato.
2. 	b) Informes: Crea un informe básico de los datos en la consulta o tabla.
3. 	c) Macro: Sirve para automatizar tareas repetitivas.
4. 	d) Diseño de Consulta: Crea una consulta en blanco en la Vista Diseño.
5. 	e) Tabla: Crea una nueva tabla vacía.
6. 	f) Relaciones: Define como se relacionan los datos en las tablas.

## Instrumento de evaluación

### Etapa 4. Informes, Consultas y Formularios con Controles.

**Dimensión 1:** Contesta cada uno de los siguientes conceptos.

**Dimensión 2:** Contesta correctamente a cada una de las preguntas.

**Dimensión 3:** Selecciona los nombres de la Vista según corresponda.

Relaciona cada icono de la cinta de opciones con su nombre y definición.

Lista de cotejo			
	SI	NO	NO APLICA
Se respondieron las dimensiones correctamente:			
Se respondió en su totalidad la etapa:			
La letra clara y legible:			
Se utilizó bolígrafo tinta azul:			
Se adjuntaron las imágenes correspondientes:			
Se realizaron los procedimientos correspondientes:			
La información del estudiante la obtuvo de su libro de texto y/o páginas de internet:			
Se entregó en tiempo y forma:			