



UANL



PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

OPORTUNIDAD EXTRAORDINARIA

INGLÉS PARA NEGOCIOS I

Nombre del estudiante: _____

Matrícula: _____ Fecha: _____

Docente: _____

Señala la oportunidad correspondiente:

3° ☐ 4° ☐ 5° ☐ 6° ☐

El presente portafolio forma parte del **50%** de tu calificación.

Este valor se obtendrá siempre y cuando cumpla con los siguientes requisitos:

1. Escribe tus datos de identificación completos.
2. Adjunta el portafolio en la Plataforma Ms Teams en formato PDF, el día y hora que el docente asigne la tarea correspondiente a la segunda oportunidad.
3. Verifica el envío correcto del portafolio.

SIGUE LAS INSTRUCCIONES BRINDADAS POR TU MAESTRO PARA EL LLENADO DE ESTE PORTAFOLIO.

ADVERTENCIA

El plagio y comercio de material académico contenido en este portafolio será sancionado en los términos de la Legislación Universitaria.



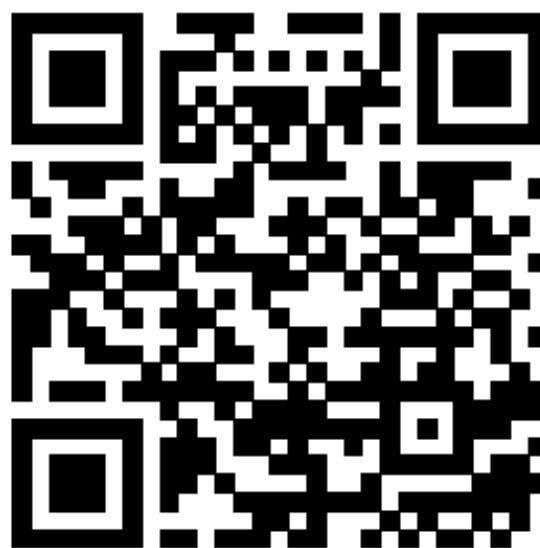
UANL



**Departamento de Tutorías
Agosto - Diciembre 2024**

Sesiones Oportunidades Extraordinarias

**Escanea este código para acceder a las
conferencias**



o da click en este enlace

[Op. Extraordinarias](#)



La
excelencia
por principio
la **educación**
como instrumento

Propósito de la Unidad de Aprendizaje

El Propósito Formativo de esta Unidad de Aprendizaje es que el estudiante practique el idioma inglés a través de un proceso ordenado y lógico que le permita participar en forma activa y respetuosa dentro de una conversación con la finalidad de expresar su trayectoria profesional y las estrategias administrativas de una empresa.

Lineamientos específicos de la academia

- Los datos del estudiante deben ser escritos sin abreviaturas.
- Se debe responder correctamente.
- El portafolio debe estar contestado en su totalidad.
- La letra en cada una de las respuestas debe ser clara y legible.
- Para responder se debe utilizar bolígrafo tinta azul.
- Se deben realizar los procedimientos correspondientes:
- Las imágenes deben corresponder al concepto indicado.
- Se debe entregar en tiempo y forma.
- Debe estar firmado por el estudiante y padre, madre o tutor.

Firma del estudiante.

Firma de padre, madre o tutor.

STAGE 1: ME AND Y COMPANY

Dimensión 2: Comprensión

Cuadro de dos entradas

- 1. Identify the elements of the asset account and make a list of examples based in a particular industry or company by your own.**

- 2. 2. Use new vocabulary words you know from this stage.**

Dimensión 3: Análisis
Cuadro Comparativo

- I. **Talk about any particular company or industry to choose one of them to make an inventory of assets.**

Dimensión 4:

- I. Compare and define the classification of assests using a conceptual map.**
- II. Demonstrate the use of the language in simple present tense**

Instrumento de evaluación

Etapas 1. “Me and my company”

Dimensión 2: Aplicar el vocabulario.

Dimensión 3: Hablar sobre una empresa

Dimensión 4: Utilizar presente simple.

Lista de cotejo			
	SI	NO	NO APLICA
Se respondieron las dimensiones correctamente:			
Se respondió en su totalidad la etapa:			
La letra clara y legible:			
Se utilizó bolígrafo tinta azul:			
Se adjuntaron las imágenes correspondientes:			
Se realizaron los procedimientos correspondientes:			
La información del estudiante la obtuvo de su libro de texto y/o páginas de internet:			
Se entregó en tiempo y forma:			

STAGE 2: THE COMPANY AND ITS BASIC FUNCTIONS

Dimensión 1: Recuperación

- I. **I. Compare and define the functions of management using a conceptual map.**

Dimensión 2: Comprensión

- I. Describe in a written list the classification of companies according to their size or activity.**

Dimensión 3: Análisis

- I. **I. Make a conversation in which demonstrative pronouns are used about a daily situation in an office.**

Instrumento de evaluación

Etapa 2. “The company and its basic functions”

Dimensión 1: Definir las funciones.

Dimensión 2: Clasificar el tipo de compañía.

Dimensión 3: Utilizar los pronombres demostrativos.

Lista de cotejo			
	SI	NO	NO APLICA
Se respondieron las dimensiones correctamente:			
Se respondió en su totalidad la etapa:			
La letra clara y legible:			
Se utilizó bolígrafo tinta azul:			
Se adjuntaron las imágenes correspondientes:			
Se realizaron los procedimientos correspondientes:			
La información del estudiante la obtuvo de su libro de texto y/o páginas de internet:			
Se entregó en tiempo y forma:			

STAGE 3: THE ENVIRONMENT OF THE COMPANY

Dimensión 1: Recuperación

- I. I. Describe in a written list the function of some companies using the present simple and adverbs of frequency. (10 sentences)

Dimensión 2: Comprensión

- III. I. Make a conversation where the prepositions of time are used, un
which questions are made about the location of a company or business**

Dimensión 3: Análisis

- I. Draw the map of the Enterprise architecture.**

Instrumento de evaluación

Etapas 3. “ The environment of the company”

Dimensión 1: Utilizar presente simple y adverbios de frecuencia.

Dimensión 2: Utilizar preposiciones de tiempo.

Dimensión 3: Dibujar mapa.

Lista de cotejo			
	SI	NO	NO APLICA
Se respondieron las dimensiones correctamente:			
Se respondió en su totalidad la etapa:			
La letra clara y legible:			
Se utilizó bolígrafo tinta azul:			
Se adjuntaron las imágenes correspondientes:			
Se realizaron los procedimientos correspondientes:			
La información del estudiante la obtuvo de su libro de texto y/o páginas de internet:			
Se entregó en tiempo y forma:			

STAGE 4: THE NEW ENTERPRISE STAGE

Dimensión 1: Recuperación

- I. Write a conversation using the future simple (What Will you do in the future?)**

Dimensión 2: Comprensión

- II. Write a conversation in which the verb going to and not going to is applied referring to a company.**

Dimensión 3: Análisis

- 1. Write a conversation where they agree to sign a new contract for a company.**

Instrumento de evaluación

Etapas 4. “The new Enterprise stage”

Dimensión 1: Utilizar futuro simple.

Dimensión 2: Utilizar going to.

Dimensión 3: Cerrar un trato de negocios.

Lista de cotejo			
	SI	NO	NO APLICA
Se respondieron las dimensiones correctamente:			
Se respondió en su totalidad la etapa:			
La letra clara y legible:			
Se utilizó bolígrafo tinta azul:			
Se adjuntaron las imágenes correspondientes:			
Se realizaron los procedimientos correspondientes:			
La información del estudiante la obtuvo de su libro de texto y/o páginas de internet:			
Se entregó en tiempo y forma:			

Realizó: Lic. Sheila castro reyes

Aprobó: C.P. Adriana Castillo Bernal (Coordinadora)

Verificó: Apoyo y Desarrollo de Clase

Validó: M.E. Nancy Elvira Tenorio Garza (Secretaria Académica)