



PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS **4TA OPORTUNIDAD ESPECIAL**

INGLÉS PARA NEGOCIÓS III

Nombre del estudiante: _____

Matrícula: _____ **Grupo:** _____

Docente: _____

Fecha: _____

El presente portafolio forma parte del 50% de tu calificación. Este valor se obtendrá siempre y cuando cumpla con los siguientes requisitos:

1. Escribe tus datos de identificación completos.
2. Adjunta el portafolio en la Plataforma Ms Teams en formato PDF, el día y hora que el docente asigne la tarea correspondiente a la segunda oportunidad; no olvides agregar tu nombre completo en cada hoja.
3. Verifica el envío correcto del portafolio.

SIGUE LAS INSTRUCCIONES BRINDADAS POR TU MAESTRO PARA EL LLENADO DE ESTE PORTAFOLIO.



¡ADVERTENCIA!

El plagio y comercio de material académico contenido en este portafolio será sancionado en los términos de la Legislación Universitaria.

Propósito de la Unidad de Aprendizaje

El Propósito Formativo de esta Unidad de Aprendizaje es que el estudiante practique el idioma inglés a través de un proceso ordenado y lógico que le permita participar en forma activa y respetuosa dentro de una conversación con la finalidad de expresar su trayectoria profesional y las estrategias administrativas de una empresa.

Lineamientos específicos de la academia

- Los datos del estudiante deben ser escritos sin abreviaturas.
- Se debe responder correctamente.
- El portafolio debe estar contestado en su totalidad.
- La letra en cada una de las respuestas debe ser clara y legible.
- Para responder se debe utilizar bolígrafo tinta azul.
- Se deben realizar los procedimientos correspondientes:
- Las imágenes deben corresponder al concepto indicado.
- Se debe entregar en tiempo y forma.
- Debe estar firmado por el estudiante y padre, madre o tutor.

Firma del estudiante.

Firma de padre, madre o tutor.

STAGE 1: WELCOMING VISITORS

Dimensión 1: Recuperación

I. Put the verbs in the correct form using present perfect.

1. I (not/work)___HAVEN'T WORKED_____today.
2. We (buy)_____a new lamp.
3. We (not/plan)_____our holiday yet.
4. Where (be/you)_____?
5. He (write)_____five letters.
6. She (not/see)_____him for a long time.
7. School (not/start)_____yet.
8. (be/you)_____at school?
9. (speak/he)_____to his boss?
10. No, he (have/not)_____the time yet.

Dimensión 2: Comprensión

I. Write the past participle form of the verbs.

VERB (BASE FORM)	PAST PARTICIPLE
Be	
Play	
Cook	
Write	
Run	
Read	
Speak	
Study	
Take	

Dimensión 3: Análisis

II. Write the definition of the vocabulary.

a. Busy schedule:

b. Deadline:

c. Quiet period:

d. Time off:

e. Public holidays:

f. Annual leave:

a. Diagram:

b. Pie chart:

c. Line graph:

d. Bar graph:

Instrumento de evaluación

Etapla 1. “Welcoming Visitors”

Dimensión 1: Utilizar presente perfecto.

Dimensión 2: Identificar pasado participio de los verbos

Dimensión 3: Escribir definición del vocabulario.

Lista de cotejo			
	SI	NO	NO APLICA
Se respondieron las dimensiones correctamente:			
Se respondió en su totalidad la etapa:			
La letra clara y legible:			
Se utilizó bolígrafo tinta azul:			
Se adjuntaron las imágenes correspondientes:			
Se realizaron los procedimientos correspondientes:			
La información del estudiante la obtuvo de su libro de texto y/o páginas de internet:			
Se entregó en tiempo y forma:			

STAGE 2: ORDERS

Dimensión 1: Recuperación

I. Put the verbs into the correct form using simple future (WILL).

Jim asked a fortune teller about his future. Here is what she told him:

You (earn) a lot of money.

You (travel) around the world.

You (meet) lots of interesting people.

Everybody (adore) you.

You (not / have) any problems.

Many people (serve) you.

They (anticipate) your wishes.

There (not / be) anything left to wish for.

Everything (be) perfect.

But all these things (happen / only) if you marry me.

Dimensión 2: Comprensión

I. Complete the sentences using present continuous.

1. The teacher _____ the door. (not/to close)
2. You _____ the washing-up? (to do)
3. They _____ the printers. (to check)
4. Your grandmother _____ at birds? (to look)
5. We _____ the checkpoint. (not/to pass)
6. They _____ to help? (to try)
7. She _____ to the centre of the town. (not/to walk)
8. The policemen _____ into the bank? (to run)
9. Look! Steve's mother _____ a Frappuccino. (to make)
10. You _____ the words correctly. (not/to link)

Dimensión 3: Análisis

I. Complete the sentences, use the correct form of going to and the verbs in brackets.

I _____ (take) some photos at the weekend.

They _____ (order) a pizza for dinner.

We _____ (not play) football tomorrow.

Paul _____ (get) a summer job.

_____ (you / phone) me tonight?

Molly _____ (not buy) a new skirt for the party.

_____ (Greg / start) university next year?

I _____ (study) tonight.

Instrumento de evaluación

Etapa 2. “Orders“

Dimensión 1: Utilizar futuro simple.

Dimensión 2: Utilizar presente continuo.

Dimensión 3: Utilizar la estructura del Gong to.

Lista de cotejo			
	SI	NO	NO APLICA
Se respondieron las dimensiones correctamente:			
Se respondió en su totalidad la etapa:			
La letra clara y legible:			
Se utilizó bolígrafo tinta azul:			
Se adjuntaron las imágenes correspondientes:			
Se realizaron los procedimientos correspondientes:			
La información del estudiante la obtuvo de su libro de texto y/o páginas de internet:			
Se entregó en tiempo y forma:			

STAGE 3: NEW IDEAS

Dimensión 1: Recuperación

III. Write the definition of the new ideas vocabulary.

a. Affordable:

b. Convenient:

c. Original:

d. Value:

e. Recycling:

f. Initiative:

g. Disposal:

Dimensión 2: Comprensión

IV. Write 10 sentences using passive voice.

Example: The novel was read by my mom.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Dimensión 3: Análisis

- I. Use the vocabulary of dimensión 1 to create a conversation in a bussiness context.**

A:

B:

A:

B:

A:

B:

A:

B:

Instrumento de evaluación

Etapa 3. “ New Ideas”

Dimensión 1: Reconocer y escribir las definiciones del vocabulario.

Dimensión 2: Escribir oraciones en voz pasiva.

Dimensión 3: Crear conversación en contexto de negocios.

Lista de cotejo			
	SI	NO	NO APLICA
Se respondieron las dimensiones correctamente:			
Se respondió en su totalidad la etapa:			
La letra clara y legible:			
Se utilizó bolígrafo tinta azul:			
Se adjuntaron las imágenes correspondientes:			
Se realizaron los procedimientos correspondientes:			
La información del estudiante la obtuvo de su libro de texto y/o páginas de internet:			
Se entregó en tiempo y forma:			

STAGE 4: YOUR CAREER

Dimensión 1: Recuperación

- V. Imagine you are looking for a job, write a personal presentation and consider the next statements:**
- **your education**
 - **your previous employment**
 - **your recent experiences**
 - **your present role**
 - **your plans for your future**

Dimensión 2: Comprensión

II. Complete the sentences with a suitable word or phrase from the options

STRENGTH

DIRECTION

PATH

AMBITION

CAREER

CONCENTRATE ON

WEAKNESS

1. She left her job to _____ on her writing.
2. My _____ is to become an airplane pilot,
3. Atsushi decided to change _____ and become a taxi driver.
4. When he failed his final exams, all his _____ plans had to change.
5. The first stage of her career _____ was to get a law degree.
6. My only _____ is my handwriting-nobody can read it!
7. Anna's greatest _____ is her personality -she gets on with everyone.

Dimensión 3: Análisis

III. Choose the correct answer from the words in *italics*.

1. In my *previous role* / *In my current role* I was head of the Paris office
2. *Recently* / *At the moment* he's designing some new software for the Planning Department.
3. *From 2000 to 2005* / *Up to now* she's been in charge of Human Resources.
4. Our sales figures nearly doubled *last year* / *over the last year*.
5. *Up to now* / *Over the next* year we'll do more test son the new design.
6. I was the CEO of a small company in my *previous role* / *over the last year*.
7. She's been responsable for contacting new clients *recently* / *at the moment*.

Instrumento de evaluación

Etapa 4. “Your career“

Dimensión 1: Hablar sobre su futuro laboral.

Dimensión 2: Completar las oraciones de acuerdo al contexto.

Dimensión 3: Identificar las expresiones correctas.

Lista de cotejo			
	SI	NO	NO APLICA
Se respondieron las dimensiones correctamente:			
Se respondió en su totalidad la etapa:			
La letra clara y legible:			
Se utilizó bolígrafo tinta azul:			
Se adjuntaron las imágenes correspondientes:			
Se realizaron los procedimientos correspondientes:			
La información del estudiante la obtuvo de su libro de texto y/o páginas de internet:			
Se entregó en tiempo y forma:			

Realizó: Lic. Sheila Castro Reyes

Aprobó: CP. Adriana Castillo Bernal (Coordinadora)

Verificó: Lic. Rosa Irene Treviño Burciaga (Apoyo y Desarrollo de Clase)

Validó: M.E. Nancy Elvira Tenorio Garza (Secretaria Académica)

