



PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

2DA OPORTUNIDAD EXTRAORDINARIA INGLÉS PARA NEGOCIOS I

Nombre del estudiante: _____

Matrícula: _____ **Grupo:** _____

Docente: _____

Fecha: _____

El presente portafolio forma parte del 50% de tu calificación. Este valor se obtendrá siempre y cuando cumpla con los siguientes requisitos:

1. Escribe tus datos de identificación completos.
2. Adjunta el portafolio en la Plataforma Ms Teams en formato PDF, el día y hora que el docente asigne la tarea correspondiente a la segunda oportunidad; no olvides agregar tu nombre completo en cada hoja.
3. Verifica el envío correcto del portafolio.

SIGUE LAS INSTRUCCIONES BRINDADAS POR TU MAESTRO PARA EL LLENADO DE ESTE PORTAFOLIO.

¡ADVERTENCIA!

El plagio y comercio de material académico contenido en este portafolio será sancionado en los términos de la Legislación Universitaria.

Propósito de la Unidad de Aprendizaje

El Propósito Formativo de esta Unidad de Aprendizaje es que el estudiante practique el idioma inglés a través de un proceso ordenado y lógico que le permita participar en forma activa y respetuosa dentro de una conversación con la finalidad de expresar su trayectoria profesional y las estrategias administrativas de una empresa.

Lineamientos específicos de la academia

- Los datos del estudiante deben ser escritos sin abreviaturas.
- Se debe responder correctamente.
- El portafolio debe estar contestado en su totalidad.
- La letra en cada una de las respuestas debe ser clara y legible.
- Para responder se debe utilizar bolígrafo tinta azul.
- Se deben realizar los procedimientos correspondientes:
- Las imágenes deben corresponder al concepto indicado.
- Se debe entregar en tiempo y forma.
- Debe estar firmado por el estudiante y padre, madre o tutor.

Firma del estudiante.

Firma de padre, madre o tutor.

STAGE 1: ME AND Y COMPANY

Dimensión 2: Comprensión

Cuadro de dos entradas

- 1. Identify the elements of the asset account and make a list of examples based in a particular industry or company by your own.**

- 2. 2. Use new vocabulary words you know from this stage.**

Dimensión 3: Análisis
Cuadro Comparativo

- I. Talk about any particular company or industry to choose one of them to make an inventory of assets.

Dimensión 4:

- I. Compare and define the classification of assests using a conceptual map.**
- II. Demonstrate the use of the language in simple present tense**

Instrumento de evaluación

Etapas 1. “Me and my company”

Dimensión 2: Aplicar el vocabulario.

Dimensión 3: Hablar sobre una empresa

Dimensión 4: Utilizar presente simple.

Lista de cotejo			
	SI	NO	NO APLICA
Se respondieron las dimensiones correctamente:			
Se respondió en su totalidad la etapa:			
La letra clara y legible:			
Se utilizó bolígrafo tinta azul:			
Se adjuntaron las imágenes correspondientes:			
Se realizaron los procedimientos correspondientes:			
La información del estudiante la obtuvo de su libro de texto y/o páginas de internet:			
Se entregó en tiempo y forma:			

STAGE 2: THE COMPANY AND ITS BASIC FUNCTIONS

Dimensión 1: Recuperación

- I. **I. Compare and define the functions of management using a conceptual map.**

Dimensión 2: Comprensión

- I. Describe in a written list the classification of companies according to their size or activity.**

Dimensión 3: Análisis

- I. **I. Make a conversation in which demonstrative pronouns are used about a daily situation in an office.**

Instrumento de evaluación

Etapa 2. “The company and its basic functions”

Dimensión 1: Definir las funciones.

Dimensión 2: Clasificar el tipo de compañía.

Dimensión 3: Utilizar los pronombres demostrativos.

Lista de cotejo			
	SI	NO	NO APLICA
Se respondieron las dimensiones correctamente:			
Se respondió en su totalidad la etapa:			
La letra clara y legible:			
Se utilizó bolígrafo tinta azul:			
Se adjuntaron las imágenes correspondientes:			
Se realizaron los procedimientos correspondientes:			
La información del estudiante la obtuvo de su libro de texto y/o páginas de internet:			
Se entregó en tiempo y forma:			

STAGE 3: THE ENVIRONMENT OF THE COMPANY

Dimensión 1: Recuperación

- I. I. Describe in a written list the function of some companies using the present simple and adverbs of frequency. (10 sentences)

Dimensión 2: Comprensión

- III. I. Make a conversation where the prepositions of time are used, un
which questions are made about the location of a company or business**

Dimensión 3: Análisis

- I. Draw the map of the Enterprise architecture.**

Instrumento de evaluación

Etapas 3. “ The environment of the company”

Dimensión 1: Utilizar presente simple y adverbios de frecuencia.

Dimensión 2: Utilizar preposiciones de tiempo.

Dimensión 3: Dibujar mapa.

Lista de cotejo			
	SI	NO	NO APLICA
Se respondieron las dimensiones correctamente:			
Se respondió en su totalidad la etapa:			
La letra clara y legible:			
Se utilizó bolígrafo tinta azul:			
Se adjuntaron las imágenes correspondientes:			
Se realizaron los procedimientos correspondientes:			
La información del estudiante la obtuvo de su libro de texto y/o páginas de internet:			
Se entregó en tiempo y forma:			

STAGE 4: THE NEW ENTERPRISE STAGE

Dimensión 1: Recuperación

- I. Write a conversation using the future simple (What Will you do in the future?)**

Dimensión 2: Comprensión

- II. Write a conversation in which the verb going to and not going to is applied referring to a company.**

Dimensión 3: Análisis

- 1. Write a conversation where they agree to sign a new contract for a company.**

Instrumento de evaluación

Etapa 4. “The new Enterprise stage”

Dimensión 1: Utilizar futuro simple.

Dimensión 2: Utilizar going to.

Dimensión 3: Cerrar un trato de negocios.

Lista de cotejo			
	SI	NO	NO APLICA
Se respondieron las dimensiones correctamente:			
Se respondió en su totalidad la etapa:			
La letra clara y legible:			
Se utilizó bolígrafo tinta azul:			
Se adjuntaron las imágenes correspondientes:			
Se realizaron los procedimientos correspondientes:			
La información del estudiante la obtuvo de su libro de texto y/o páginas de internet:			
Se entregó en tiempo y forma:			

Realizó: Lic. Sheila castro reyes

Aprobó: C.P. Adriana Castillo Bernal

Verificó: Apoyo y Desarrollo Académico

Validó: Secretaria Académica

