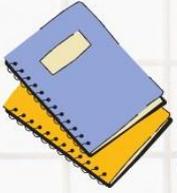




PREPARATORIA 22

* PORTAFOLIO DE * EVIDENCIAS OPORTUNIDADES EXTRAORDINARIAS SISTEMAS DE APLICACIÓN CONTABLE



Nombre del estudiante: _____

Matrícula: _____ Fecha: _____

Docente : _____

Señala la oportunidad correspondiente

3° 4° 5° 6°



Es requisito para presentar el realizar por lo menos 2 conferencias, es necesario para tu formación integral y se refleja en tu proceso de aprendizaje para las Unidades de Aprendizaje:

El presente portafolio es requisito para presentar el examen de oportunidad extraordinaria y debe cumplir con lo siguiente:

1. Escribe tus datos de identificación completos
2. Adjunta el portafolio en MS Teams en formato PDF, el día y hora que el maestro lo señale, en el apartado de Tareas del equipo correspondiente a la materia (No olvides agregar tu nombre completo en cada hoja)
3. Verifica el envío correcto del portafolio.

Departamento de Tutorías
" Registro de participación en Talleres de Formación Integral"

3° y 5° Regulación emocional 19 al 29 de febrero	3° y 5° Autorrealización 19 al 29 de febrero
4° y 6° Solución de Problemas Escolares 29 de abril al 8 de mayo	4° y 6° Trabajo Colaborativo 29 de abril al 8 de mayo

SIGUE LAS INSTRUCCIONES BRINDADAS POR TU MAESTRO PARA EL LLENADO DE ESTE PORTAFOLIO.

ADVERTENCIA

El plagio y comercio de material académico contenido en este portafolio será sancionado en los términos de la Legislación Universitaria



EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA TRANSFORMAR Y TRASCENDER EN BENEFICIO DE LA HUMANIDAD



Propósito Formativo

El Propósito Formativo de esta Unidad de Aprendizaje el estudiante aplica la Administración Contable de una empresa, y realiza procesos contables mediante un software diseñado para registrar, los eventos tanto pasados, presentes y futuros que afectan a una compañía, permitiendo así, realizar tanto el alta de una o más empresas, sus catálogos de cuentas, contabilización de pólizas, depreciación y revaluación de activos, dicho sistema permite que el alumno genere un producto final, en base a la información capturada en el sistema contable, los estados financieros, tales como: Balance General, Estado de Resultados, y Póliza de Cierre. Entregando así a los interesados, ya sea a sus Directivos de la Empresa o bien a un Cliente, insumos que favorecen la toma de decisiones.

LINEAMIENTOS

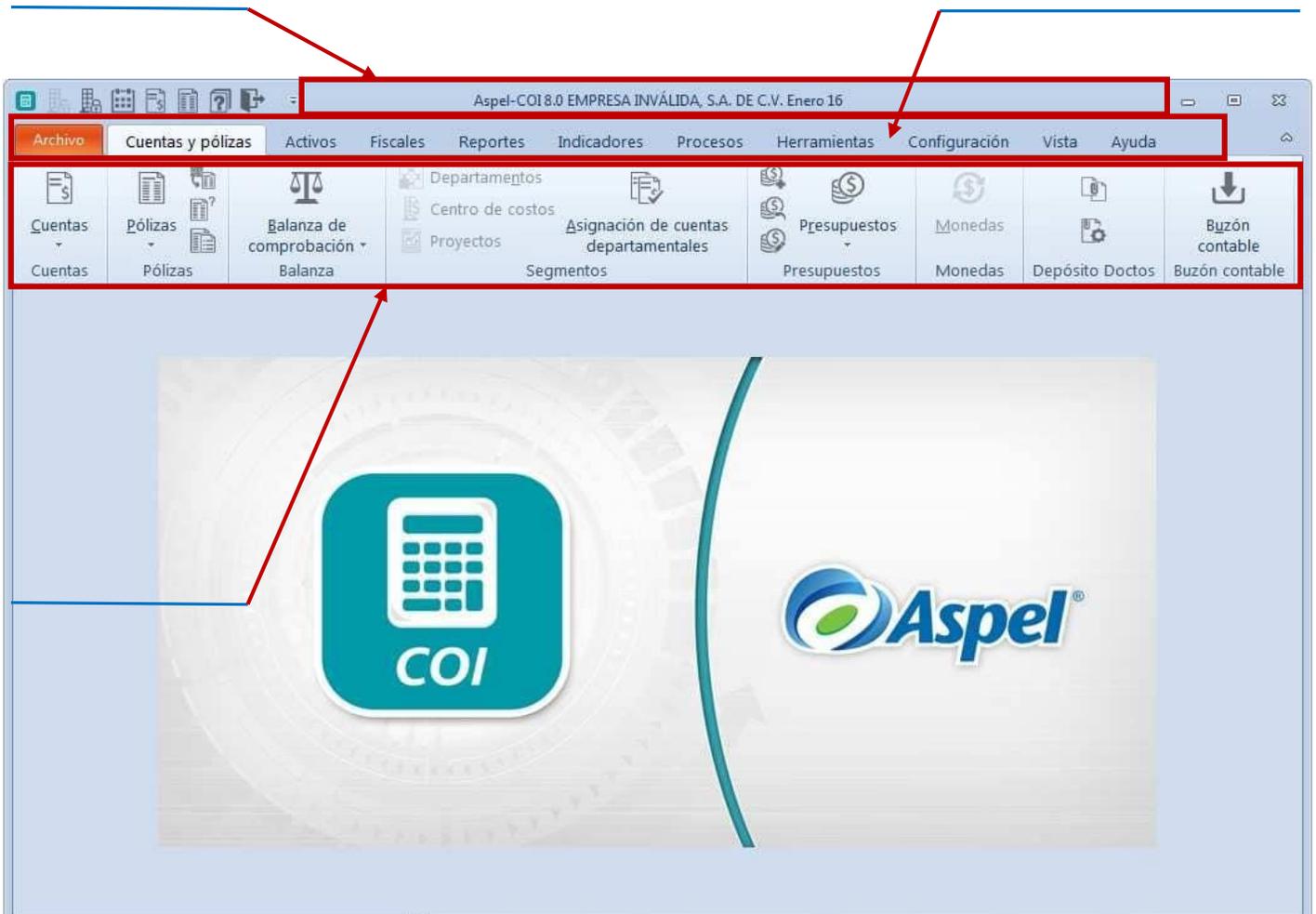
- Los datos del estudiante deben ser escritos sin abreviaturas.
- Se debe responder correctamente.
- El portafolio debe estar contestado en su totalidad.
- La letra en cada una de las respuestas debe ser clara y legible.
- Para responder se debe utilizar bolígrafo tinta azul.
- Las imágenes deben corresponder al concepto indicado.
- Se debe entregar en tiempo y forma.
- Debe estar firmado por el estudiante y padre, madre o tutor.

Firma del estudiante.

Firma de padre, madre o tutor.

ETAPA 1. Tema: Introducción al Sistema.

Dimensión 1. Menciona las áreas principales de la pantalla de inicio de Aspel Coi.



Dimensión 2. Define los siguientes conceptos.

Concepto:	Definición:
Pólizas	
Folio único	
Alta de póliza	
Número secuencial	
Consulta de póliza	
Catálogo de cuentas	
Catálogo de activos	

Dimensión 3. Contesta correctamente las siguientes preguntas.

1.- Es un sistema diseñado para capturar, procesar y mantener actualizada la información contable y fiscal de su empresa en forma segura y confiable

2.- En esta barra se indica el nombre del sistema y versión, el nombre de la empresa en la que se está trabajando y tres iconos, los cuales permiten minimizar, maximizar o restaurar la ventana, así como cerrar todo el sistema.

3.- Esta barra contiene todas las opciones para trabajar con el sistema. La barra se compone de menús identificados por su nombre, estos despliegan un conjunto de opciones de comandos.

4.- En esta barra se encuentran todas las opciones desde las que pueden realizar las funciones principales del sistema, como Abrir empresa, Captura de Pólizas, Alta de cuentas contables, etc.

5- Permite dar de baja el registro seleccionado. El sistema mandará un mensaje de confirmación por si se desea cancelar la operación. También se puede eliminar registros oprimiendo las teclas ALT + SUPR.

6.- ¿Que es el número de tipo de Activo?

7.- ¿Con cuantas empresas permite trabajar el sistema Aspel COI?

8.- ¿Que parámetro me permite ver el catálogo de activos?

9.- ¿Cuáles son los 4 tipos de catálogos con los que cuenta el sistema?

R= _____

10.- ¿Que son los parámetros del sistema?

ETAPA 1. Tema: Introducción al Sistema.

Dimensión 1. Menciona las áreas principales de la pantalla de inicio de Aspel Coi.

Dimensión 2. Define los siguientes conceptos.

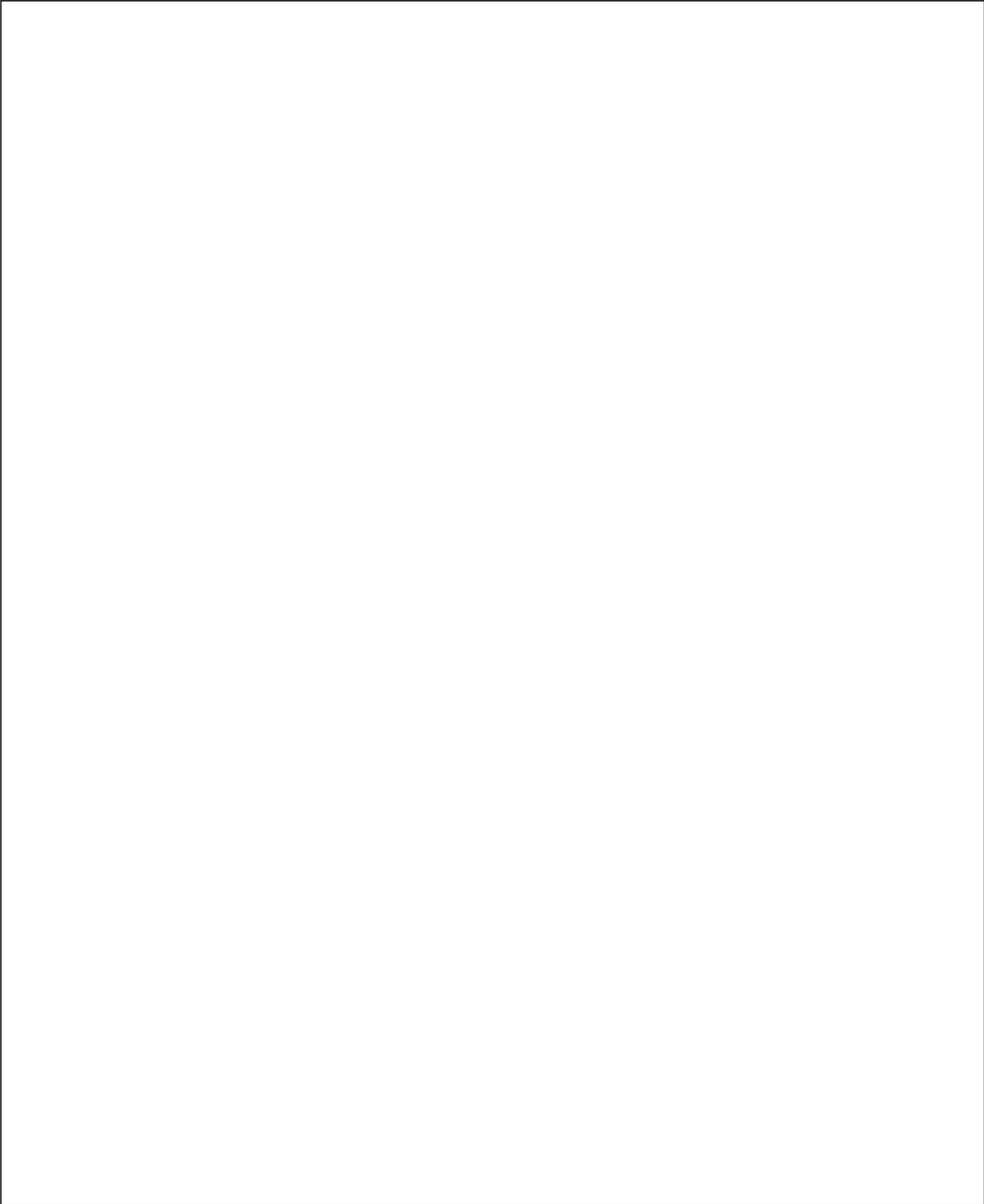
Dimensión 3. Contesta correctamente las siguientes preguntas.

Lista de cotejo			
	SI	NO	NO APLICA
Se respondieron las dimensiones correctamente:			
Se respondió en su totalidad la etapa:			
La letra clara y legible:			
Se utilizó bolígrafo tinta azul:			
Se adjuntaron las imágenes correspondientes:			
La información del estudiante la obtuvo de su libro de texto y/o páginas de internet:			
Se entregó en tiempo y forma:			

Etapa 2. Aplicación Contable

Dimensión 1. Realiza un informe de 1 cuartilla sobre los tipos de moneda, ajuste cambiario, depreciación de activos y revaluación de activos.

Dimensión 2. Elabora un Mapa conceptual de las funciones, características del sistema contable, tipos de monedas, multimonedas, consulta de monedas



Dimensión 3. Contesta a las siguientes preguntas, anotando el concepto según corresponda.

1.- Que tipo de monedas trabaja el sistema Aspel COI?

2.- Al activar este parámetro indicas al sistema que vas a trabajar con multimoneda y se activarán los campos correspondientes de dicho manejo?

3.- Ruta de acceso para dar de alta una moneda?

4.- Describe el concepto de Solicitar tipo de cambio al iniciar el programa?

5.- Que es el Histórico de tipos de Cambio?

6.- Este proceso genera una póliza en la que se concilia las fluctuaciones cambiarias registradas al utilizar moneda extranjera?

7.- Que es la Revaluación de Activos?

8.- Para que se utiliza el proceso de Ajustar Valores Activos?

9.- Que es una Revalorización?

10.- Concepto de Depreciación de Activos?

Etapa 2. Aplicación Contable

Dimensión 1: Realiza un informe de 1 cuartilla.

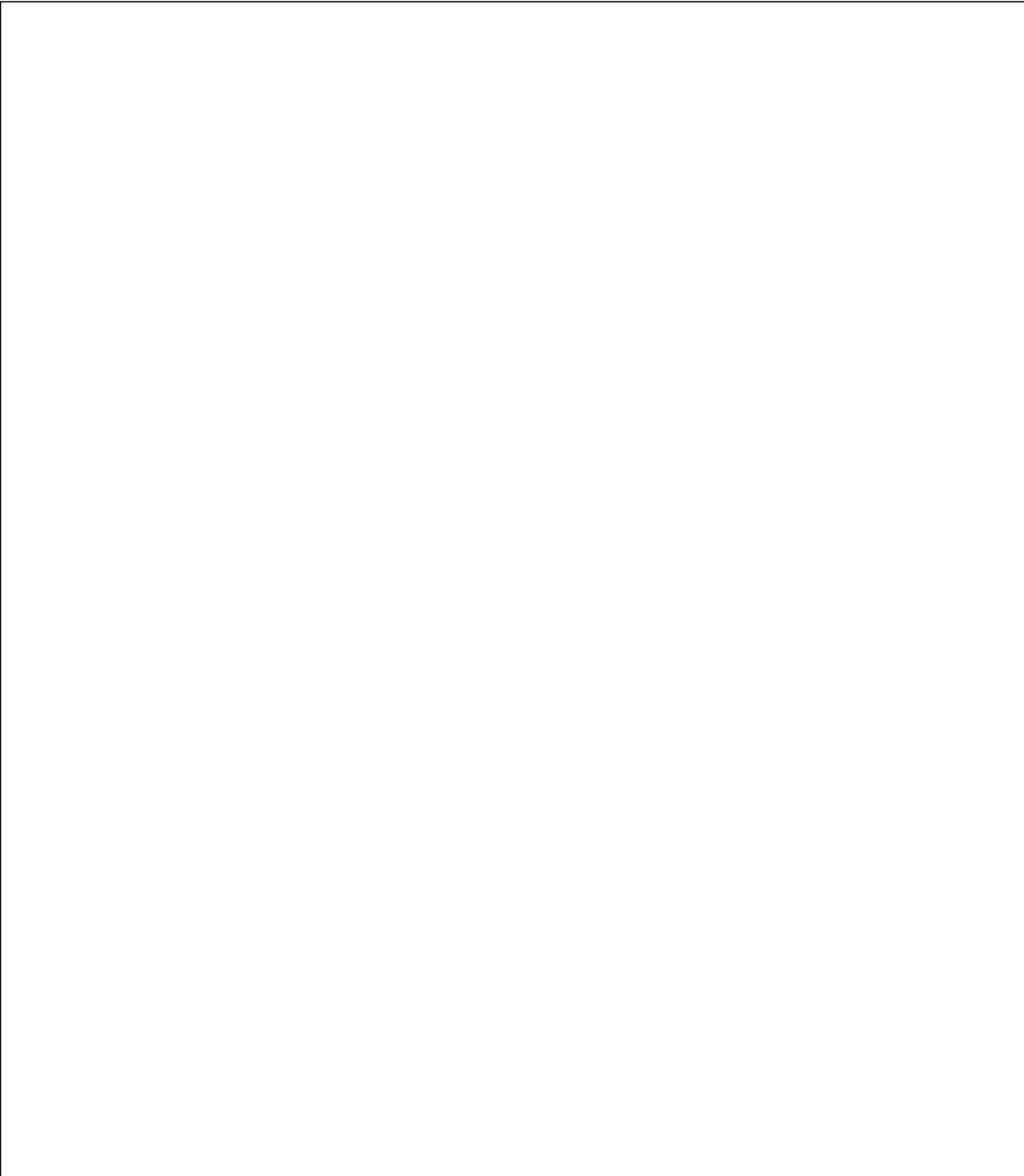
Dimensión 2: Elabora un Mapa conceptual.

Dimensión 3: Contesta a las siguientes preguntas, anotando el concepto según corresponda.

Lista de cotejo			
	SI	NO	NO APLICA
Se respondieron las dimensiones correctamente:			
Se respondió en su totalidad la etapa:			
La letra clara y legible:			
Se utilizó bolígrafo tinta azul:			
Se adjuntaron las imágenes correspondientes:			
La información del estudiante la obtuvo de su libro de texto y/o páginas de internet:			
Se entregó en tiempo y forma:			

Etapas 3. Procesos Contables y Estados Financieros.

Dimensión 1. Elabora un esquema del balance general y cuentas que lo forman.



Dimensión 2. Contesta a las siguientes preguntas.

1. En que consiste el proceso de Eliminación de Periodos?

R=

2.- En que consiste el concepto de Auditar y des Auditar periodos?

R=

3.- Directorio donde se grabarán los archivos que contendrán los datos de la consolidación de las empresas?

R=

4.-Cuál es el objetivo principal de la contabilidad Financiera?

R=

5.- ¿Permite visualizar la balanza de comprobación clasificada por departamentos, es decir, los saldos y movimientos generados por cada uno de los departamentos?

R=

Dimensión 3. Relaciona las siguientes preguntas:

1. Incluye todas las cuentas (con sus movimientos y saldos) del periodo en el que se trabaja, a fin de comprobar la correcta aplicación de la partida doble y de los saldos que a cada cuenta correspondan según su naturaleza deudora o acreedora.	() Balance General
2. Es un estado financiero que muestra detalladamente los activos, pasivos y el patrimonio con el que cuenta una empresa en un momento determinado.	() Balanza de Comprobación
3. Te brinda una visión panorámica de cuál ha sido el comportamiento de la empresa, si ha generado Utilidades o no.	() Comparativo contra el activo, pasivo y el patrimonio con el que cuenta un periodo anterior.
4. Formas de ver el balance general. El total de cargos y abonos, así como el saldo final de las cuentas seleccionas.	() Balance general, Estado de Resultados y Estado de cambio de Situación Financiera.
5. Documentos generados por el sistema responden a estándares establecidos por la contabilidad.	() Estado de Resultados

Etapa 3. Procesos Contables y Estados Financieros.

Dimensión 1: Elabora un esquema del balance general y cuentas que lo forman.

Dimensión 2: Contesta a las siguientes preguntas.

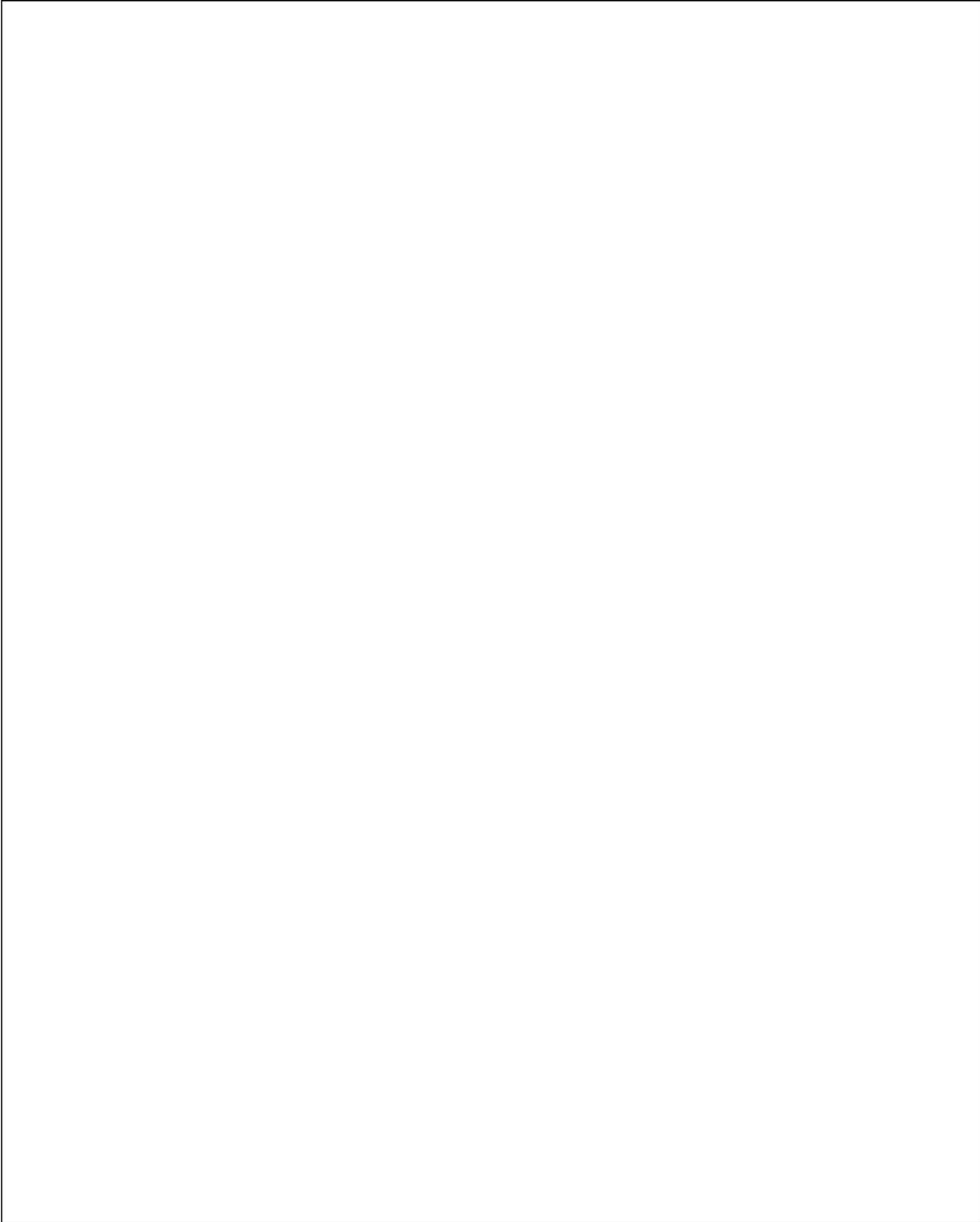
Dimensión 3: Relaciona las siguientes preguntas.

Lista de cotejo			
	SI	NO	NO APLICA
Se respondieron las dimensiones correctamente:			
Se respondió en su totalidad la etapa:			
La letra clara y legible:			
Se utilizó bolígrafo tinta azul:			
Se adjuntaron las imágenes correspondientes:			
La información del estudiante la obtuvo de su libro de texto y/o páginas de internet:			
Se entregó en tiempo y forma:			

Etapa 4. Póliza de Cierre.

Dimensión 1. Elabora un Resumen de 1 cuartilla de la Póliza de Cierre.

Dimensión 2. Elabora un Mapa Conceptual de las funciones y características de la Póliza de Cierre.



Dimensión 3. Contesta los siguientes conceptos.

1.- Qué nos permite la Póliza de Cierre?

R=

2.- Cuando será aplicada a la cuenta de cierre la póliza?

R=

3.- Que se crea si la póliza de cierre se genera en el mes definido como mes de cierre fiscal?

R=

4.- Que pasa si la póliza de cierre se genera en un mes diferente al definido como mes de cierre fiscal?

R=

5.- Ruta de Acceso de Póliza de Cierre?

Etapa 4. Póliza de Cierre.

Dimensión 1: Elabora un Resumen de 1 cuartilla de la Póliza de Cierre.

Dimensión 2: Elabora un Mapa Conceptual de las funciones y características de la Póliza de Cierre.

Dimensión 3: Contesta los siguientes conceptos.

Lista de cotejo			
	SI	NO	NO APLICA
Se respondieron las dimensiones correctamente:			
Se respondió en su totalidad la etapa:			
La letra clara y legible:			
Se utilizó bolígrafo tinta azul:			
Se adjuntaron las imágenes correspondientes:			
La información del estudiante la obtuvo de su libro de texto y/o páginas de internet:			
Se entregó en tiempo y forma:			

Realizó: CP. Adriana Castillo Bernal

Aprobó: ME. Elsa María Lozano Elizondo

Verificó: Apoyo y Desarrollo de Clase

Validó: M.E. Nancy Elvira Tenorio Garza (Secretaria Académica)