



PREPARATORIA 22

# \* PORTAFOLIO DE \*

# EVIDENCIAS

## OPORTUNIDADES EXTRAORDINARIAS

### HOJA DE CÁLCULO



Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Docente : \_\_\_\_\_

Señala la oportunidad correspondiente

☐ 3°

☐ 4°

☐ 5°

☐ 6°



Es requisito para presentar el realizar por lo menos 2 conferencias, es necesario para tu formación integral y se refleja en tu proceso de aprendizaje para las Unidades de Aprendizaje:

El presente portafolio es requisito para presentar el examen de oportunidad extraordinaria y debe cumplir con lo siguiente:

1. Escribe tus datos de identificación completos
2. Adjunta el portafolio en MS Teams en formato PDF, el día y hora que el maestro lo señale, en el apartado de Tareas del equipo correspondiente a la materia (No olvides agregar tu nombre completo en cada hoja)
3. Verifica el envío correcto del portafolio.

Departamento de Tutorías  
"Registro de participación en  
Talleres de Formación Integral"

3° y 5° Regulación emocional 19 al 29 de febrero	3° y 5° Autorrealización 19 al 29 de febrero
4° y 6° Solución de Problemas Escolares 29 de abril al 8 de mayo	4° y 6° Trabajo Colaborativo 29 de abril al 8 de mayo

SIGUE LAS INSTRUCCIONES BRINDADAS POR TU MAESTRO PARA EL LLENADO DE ESTE PORTAFOLIO.



**ADVERTENCIA**



El plagio y comercio de material académico contenido en este portafolio será sancionado en los términos de la Legislación

Universitaria



### **Propósito de la Unidad de Aprendizaje**

El Propósito Formativo de esta Unidad de Aprendizaje es que el estudiante aplique la hoja de cálculo como herramienta para manejar grandes volúmenes de datos, y generar formatos que den solución a problemas específicos dentro del área laboral.

### **Lineamientos específicos de la academia**

- Los datos del estudiante deben ser escritos sin abreviaturas.
- Se debe responder correctamente.
- El portafolio debe estar contestado en su totalidad.
- La letra en cada una de las respuestas debe ser clara y legible.
- Para responder se debe utilizar bolígrafo tinta azul.
- Se deben realizar los procedimientos correspondientes:
- Las imágenes deben corresponder al concepto indicado.
- Se debe entregar en tiempo y forma.
- Debe estar firmado por el estudiante y padre, madre o tutor.

---

**Firma del estudiante.**

---

**Firma de padre, madre o tutor.**

## **Etapla 1: Estilos al libro de trabajo**

### **Dimensión 1: Recuperación**

Contesta cada una de las siguientes preguntas de acuerdo con tus conocimientos de la etapa.

- 1- Es un archivo que contiene una o más hojas de cálculo para ayudarle a organizar los datos. Se puede crear en blanco o una plantilla.

R=

- 2- Son los tipos de letra disponibles en Excel 2016.

R=

- 3- Formato que sirve para que, dependiendo del valor de la celda, Excel aplique un formato especial o no sobre esa celda. Suele utilizarse para resaltar errores, para valores que cumplan una determinada condición, para resaltar las celdas según el valor contenido en ella, etc.

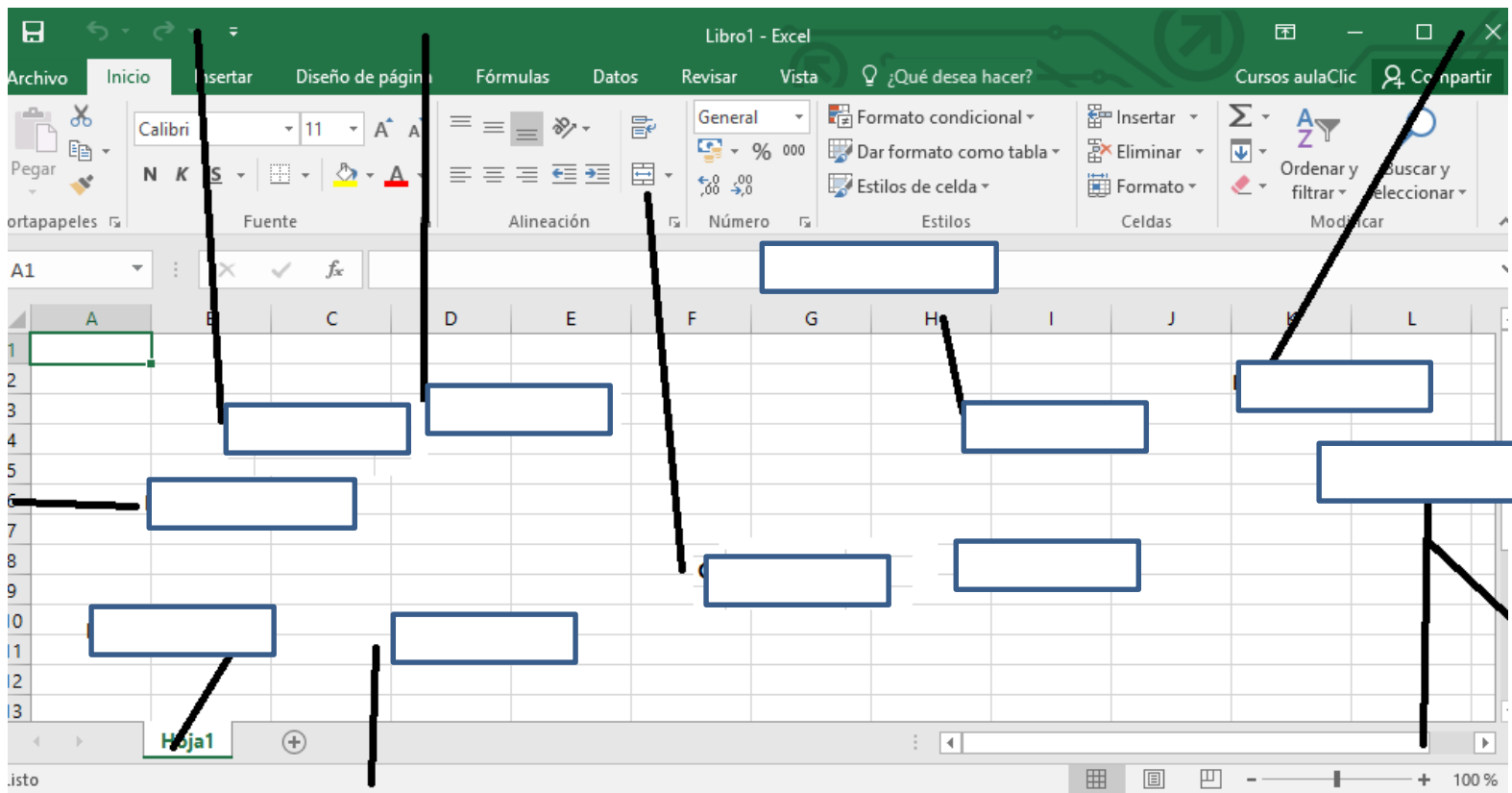
R=

- 4- Es un conjunto de formatos que conforman el estilo general que presenta un libro. Engloba los colores, la fuente y los distintos efectos que utilizará por defecto del documento al completo.

R=

## Dimensión 2: Comprensión

Menciona las partes principales de la pantalla de Excel 2016.



### Dimensión 3: Análisis

I.-Relaciona las columnas con su correspondiente:

a) Negrita

b) Subrayado

c) Cursiva

d) Color de la Fuente



## Instrumento de evaluación

### Etapla 1. Estilos al libro de trabajo.

Lista de cotejo			
	SI	NO	NO APLICA
Se respondieron las dimensiones correctamente:			
Se respondió en su totalidad la etapa:			
La letra clara y legible:			
Se utilizó bolígrafo tinta azul:			
Se adjuntaron las imágenes correspondientes:			
Se realizaron los procedimientos correspondientes:			
La información del estudiante la obtuvo de su libro de texto y/o páginas de internet:			
Se entregó en tiempo y forma:			

## **Etapla 2: Herramientas de Datos y Gráficos**

### **Dimensión 1: Recuperación**

Contesta cada una de las siguientes preguntas de acuerdo con tus conocimientos de la etapa.

1- Es una de las herramientas más comunes de administración de datos. Puede ordenar la tabla por una o más columnas, por orden ascendente o descendente, o crear un orden personalizado.

R=

2- Nos permiten buscar un subconjunto de datos que cumpla con ciertos criterios.

R=

3- Que funcionalidad en Excel nos permite obtener la suma total o parcial de un conjunto de datos de manera automáticas sin tener que añadir ninguna fórmula para ello.

R=

4- Es una representación gráfica de ciertos valores que nos permite hacer una comprobación comparativa de manera visual.

R=

## Dimensión 2: Comprensión

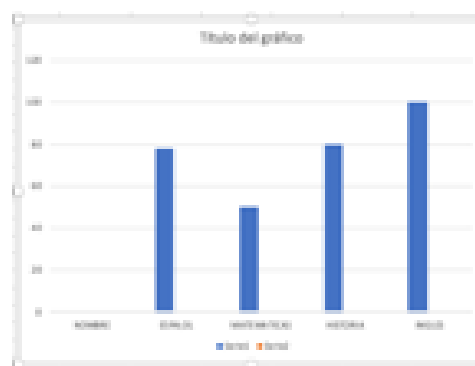
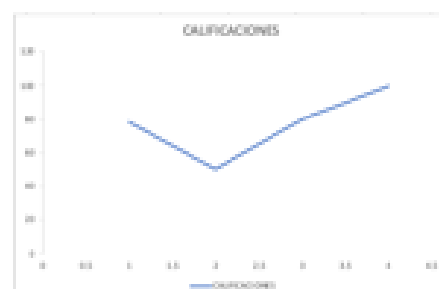
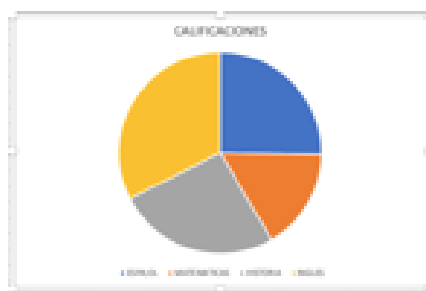
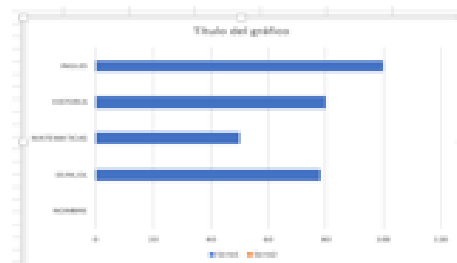
I.-Relaciona las columnas con su correspondiente:

Circular

Horizontal

Lineal

Cascada





### **Dimensión 3: Análisis**

Realiza una investigación acerca de la utilización de gráficos para cada tipo de datos que se manejan en Excel y con la información encontrada elabora un resumen de mínimo 15 renglones

## Instrumento de evaluación

### Etapa 2. Herramientas de Datos y Gráficos

Lista de cotejo			
	SI	NO	NO APLICA
Se respondieron las dimensiones correctamente:			
Se respondió en su totalidad la etapa:			
La letra clara y legible:			
Se utilizó bolígrafo tinta azul:			
Se adjuntaron las imágenes correspondientes:			
Se realizaron los procedimientos correspondientes:			
La información del estudiante la obtuvo de su libro de texto y/o páginas de internet:			
Se entregó en tiempo y forma:			

## **Etapa 3: Funciones y Tablas Dinámicas**

### **Dimensión 1: Recuperación**

Contesta cada una de las siguientes preguntas de acuerdo con tus conocimientos de la etapa.

- 1- Es una fórmula predefinida por Excel (o por el usuario) que opera con uno o más valores y devuelve un resultado que aparecerá directamente en la celda o será utilizado para calcular la fórmula que la contiene.

R=

- 2- Está pensada para manejarse dentro del mundo de los números, pero Excel también tiene un conjunto de funciones específicas para la manipulación de texto.

R=

- 3- Es el hecho de utilizar fórmulas de varias hojas para combinar datos.

R=

## Dimensión 2: Comprensión

- I. Identifica con las siguientes imágenes los cálculos rápidos sin utilizar funciones y coloca la respuesta correcta.

CANTIDAD 1	CANTIDAD 2	TOTAL
60	30	=F12^3

CANTIDAD 1	CANTIDAD 2	TOTAL
60	30	=E12 * F12

CANTIDAD 1	CANTIDAD 2	TOTAL
60	30	=E12 + F12

CANTIDAD 1	CANTIDAD 2	TOTAL
60	30	=E12^3 + D12 / F12

CANTIDAD 1	CANTIDAD 2	CANTIDAD 3	TOTAL
80	60	30	=D12 - E12

### Dimensión 3: Análisis

Con la siguiente tabla de datos se debe crear la *tabla dinámica* y su respectiva *gráfica* como se muestra a continuación. Identifica que campos hay que arrastrar en las cajas de los filtros, columnas, filas y valores para obtenerla la tabla dinámica y la gráfica resultante:

**Tabla de Datos**  
**valores**

	A	B	C	D	E
1	ID	Vendedor	Producto	Precio	Mes
2	1	Luis Perez	Laptop	17000	Enero
3	2	Luis Perez	ipad	9000	Enero
4	3	Luis Perez	Celular	7000	Marzo
5	4	Oscar Ruiz	Celular	6000	Marzo
6	5	Carlos Ortega	Celular	8000	Enero
7	6	Carlos Ortega	Audífonos	1000	Febrero
8	7	Carlos Ortega	Laptop	18000	Enero
9	8	Marcela Campos	Celular	7000	Febrero
10	9	Marcela Campos	Celular	8000	Febrero
11	10	Marcela Campos	ipad	10000	Febrero
12	11	Marcela Campos	Laptop	18000	Enero
13	12	Oscar Ruiz	Celular	8000	Marzo
14	13	Luis Perez	Celular	7000	Marzo
15	14	Oscar Ruiz	Celular	10000	Enero

**Cajas de filtros, columnas, filas y**

Campos de tabla dinámica

NOMBRE DE CAMPO

Buscar en campo

☐ Vendedor
 ☐ Producto
 ☐ Precio
 ☐ Mes

Filtros

Columnas

Filas

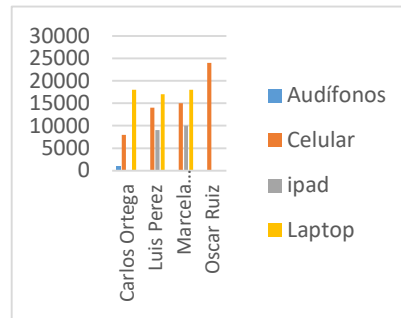
Valores

Arrastrar campos entre áreas

**Tabla Dinámica Resultante**

	A	B	C	D	E	F
1	Mes	(Todas)				
2						
3	Suma de Precio	Etiquetas de columna				
4	Etiquetas de fila	Audífonos	Celular	ipad	Laptop	Total general
5	Carlos Ortega	1000	8000		18000	27000
6	Luis Perez		14000	9000	17000	40000
7	Marcela Campos		15000	10000	18000	43000
8	Oscar Ruiz		24000			24000
9	Total general	1000	61000	19000	53000	134000

## Gráfico de tabla dinámica



Campo que está usando para crear el Filtro de reporte que nos permitirá filtrar la tabla:

R=

Campo seleccionado que nos permite organizar la información por columnas:

R=

Campo seleccionado que nos permite organizar la información por filas:

R=

Campo seleccionado para realizar el cálculo del Total General:

R=

## Instrumento de evaluación

### Etapla 3. Funciones y Tablas Dinámicas

Lista de cotejo			
	SI	NO	NO APLICA
Se respondieron las dimensiones correctamente:			
Se respondió en su totalidad la etapa:			
La letra clara y legible:			
Se utilizó bolígrafo tinta azul:			
Se adjuntaron las imágenes correspondientes:			
Se realizaron los procedimientos correspondientes:			
La información del estudiante la obtuvo de su libro de texto y/o páginas de internet:			
Se entregó en tiempo y forma:			

## **Etapa 4: Macros y Protección**

### **Dimensión 1: Recuperación**

Contesta cada una de las siguientes preguntas de acuerdo con tus conocimientos de la etapa.

1- Pretende automatizar varias tareas y fusionarlas en una sola.

R=

2- A que pestaña se debe acceder para grabar una Macro.

R=

3- Ejecuta la macroinstrucción por instrucción, abriendo el editor de programación de Visual Basic.

R=



## **Dimensión 2: Comprensión**

Elabora un instructivo detallado para realizar una macro que automatice los siguientes procesos:

- Calculo del IVA tasa 16%
- Suma de Totales
- Promedio de Rango de Valores

### **Dimensión 3: Análisis**

Realiza una investigación acerca de cómo proteger un Libro de trabajo en Excel y redacta la serie de pasos que se deben llevar a cabo.

## Instrumento de evaluación

### Etapa 4. Macros y Protección

Lista de cotejo			
	SI	NO	NO APLICA
Se respondieron las dimensiones correctamente:			
Se respondió en su totalidad la etapa:			
La letra clara y legible:			
Se utilizó bolígrafo tinta azul:			
Se adjuntaron las imágenes correspondientes:			
Se realizaron los procedimientos correspondientes:			
La información del estudiante la obtuvo de su libro de texto y/o páginas de internet:			
Se entregó en tiempo y forma:			

**Realizó: Lic. Gustavo Adrián Guerrero Gonzalez**

**Aprobó: CP. Adriana Castillo Bernal (Coordinadora)**

**Verificó: Lic. Rosa Irene Treviño Burciaga (Apoyo y Desarrollo de Clase)**

**Validó: M.E. Nancy Elvira Tenorio Garza (Secretaria Académica)**