



UANL

Portafolio de Evidencias Oportunidades Extraordinarias



Base de Datos en Contabilidad

Nombre del estudiante : _____

Matrícula: _____

Fecha: ____/____/ 2022

Maestro: _____

Señala la oportunidad correspondiente:

3ª

4ª

5ª

6ª

Es requisito para presentar el realizar por lo menos 2 conferencias, es necesario para tu formación integral y se refleja en tu proceso de aprendizaje para las Unidades de Aprendizaje:

El presente portafolio forma parte del 50% de tu calificación. Este valor se obtendrá siempre y cuando cumpla con los siguientes requisitos:

1. Escribe tus datos de identificación completos.
2. Adjunta el portafolio en MS Teams en formato PDF, el día y hora que el maestro lo señale, en el apartado de Tareas del equipo correspondiente a la materia (No olvides agregar tu nombre completo en cada hoja).
3. Verifica el envío correcto del portafolio.

SIGUE LAS INSTRUCCIONES BRINDADAS POR TU MAESTRO PARA EL LLENADO DE ESTE PORTAFOLIO.

Departamento de Tutorías
“Registro de participación en
Talleres de Formación Integral”

<https://twitter.com/deptotutorias>

| | |
|--|--|
| 3ª y 5ª PARAR: Para, Atiende, Recuerda, Aplica, Regresa. 12 al 15 de sept. | 3ª y 5ª Perseverancia. 19 al 23 de sept. |
| 4ª y 6ª Ideas Limitantes. 01 al 04 de nov. | 4ª y 6ª Mi atención. 14 al 18 de nov. |



ADVERTENCIA

El plagio y comercio de material académico contenido en este portafolio será sancionado en los términos de la Legislación Universitaria.



Portafolio de Base de Datos en Contabilidad.

ETAPA 1 *Entorno de trabajo del Software de base de datos*

I. Lee detenidamente cada una de las preguntas y anota en el paréntesis la respuesta correcta.

1. Es una estructura de filas y columnas que integran una colección de datos. () Registro
2. Es toda la información que concierne a un elemento de la base de datos () .ACCDB
3. Es cada uno de los datos particulares de un registro () Tabla
4. Es un sistema de manejo gráfico de bases de datos relacionales. () Entero largo
5. Extensión de los archivos generados por Access. () Registro
6. Tipo de dato que solo incluye datos numéricos y permite hacer cálculos matemáticos. () Microsoft Access
7. Son números secuenciales exclusivos con incremento de una unidad o números aleatorios que se insertan indeliberadamente cuando se agrega un registro. () Numérico
8. Maneja datos numéricos dentro del rango -2, 147, 483,648 ~ 2, 147, 483,647. Sin puntos decimales y no puede manejar fracciones. () Campo
9. Tipo de dato que incluye textos y números que no requieran cálculos. Tamaño: 255 caracteres. () Autonumérico
10. Es cada uno de los datos particulares de un registro. () Texto

II. Selecciona la Respuesta correcta y anótala donde según corresponde.

| | | | | |
|---------------------------|----------------|------------|-----------------|---------------------|
| Diagrama Entidad-Relación | Tabla de datos | Formulario | Clave Principal | Atributo |
| Base de Datos | Informe | Relaciones | Consulta | Regla de Validación |

11. Herramienta que permite representar de manera simplificada los componentes que participan en un proceso de negocio y el modo en el que estos se relacionan entre sí.

12. Componente fundamental de cada modelo entidad-relación, nos permiten describir las propiedades que tiene cada entidad.

13. Con ellas se establecen vínculos entre parejas de entidades

14. Contiene información sobre un tema o asunto particular, como pueden ser como hemos visto antes, clientes o pedidos.

15. Es un conjunto de datos que están organizados para un uso determinado.

16. Esta propiedad nos permite controlar la entrada de datos según el criterio que se especifique. Hay que escribir el criterio que debe cumplir el valor introducido en el campo para que sea introducido correctamente

17. Es el objeto que sirve para la introducción, visualización y modificación de los datos de las tablas.

18. Objeto diseñado para dar formato, calcular, imprimir y resumir datos seleccionados de una tabla, generalmente se utiliza para presentar los datos de forma impresa.

19. Es un objeto que proporciona una visión personal de los datos almacenados en las tablas ya creadas.

20. Proporciona un valor único para cada fila de la tabla y nos sirve de identificador de registros de forma que con esta clave podamos saber sin ningún tipo de equivocación el registro al cual identifica.

ETAPA 2 *Elementos de una base de datos*

III. Lee detenidamente cada una de las preguntas y anota en el paréntesis la respuesta correcta.

21. Permite la utilización simultanea de datos procedentes de más de una tabla. () Plantilla de Access
22. Propiedad que se utiliza si queremos que un campo se rellene obligatoriamente tendremos que asignar a esta propiedad el valor Sí, en caso contrario el valor será el de No. () Consultas de Selección
23. Son consultas que realizan cambios a los registros. Existen varios tipos de estas consultas, de eliminación, de actualización, de datos anexados y de creación de tablas. () Requerido
24. Es un archivo que, cuando se abre, crea una aplicación de base de datos completa. La base de datos está lista para usarse y contiene todas las tablas, formularios, informes, consultas, macros y relaciones que necesita para empezar a trabajar. () La integridad referencial
25. Se utiliza para facilitar la entrada de datos y para controlar los valores que los usuarios pueden introducir. () Texto Corto
26. Son las consultas que extraen o nos muestran datos. Muestran aquellos datos de una tabla que cumplen los criterios especificados. Una vez obtenido el resultado podremos consultar los datos para modificarlos. () Consultas de acción
27. Tipo de dato que permite almacenar cualquier tipo de texto, tanto caracteres como dígitos y caracteres especiales. Tiene una longitud por defecto de 50 caracteres, siendo su longitud máxima de 255 caracteres. () Máscara de Entrada
28. Es un sistema de reglas que utiliza Access para asegurarse que las relaciones entre registros de tablas relacionadas son válidas y que no se borren o cambien datos relacionados de forma accidental. () Base de Datos Relacional
29. Proporciona un valor único para cada fila de la tabla y sirve para identificador de registros de forma que con esta clave podamos saber sin ningún tipo de equivocación el registro al cual identifica. () Campo Calculado
30. Es un campo cuyo valor es resultado de una operación aritmética o lógica que se realiza utilizando otros campos () Clave principal

ETAPA 3 *Herramientas para el manejo de datos*

IV. Lee detenidamente cada una de las preguntas y selecciona la respuesta correcta.

31. Permiten recuperar un subconjunto de registros de una tabla o consulta para visualizar o modificar dichos datos
- a) Los filtros
 - b) Las consultas
 - c) Filtro por entrada
 - d) Los informes
32. Existen cuatro formas diferentes de definir filtros en una tabla, consulta o formulario.
- a) Filtrar por entrada, consulta excluyendo la selección, por formulario
 - b) Filtrar por consulta, formulario, informe, entrada
 - c) Filtrar por entrada, selección excluyendo la selección, por formulario
 - d) Filtrar por consulta, detalle, selección, formulario
33. Es una tabla interactiva que combina y compara rápidamente grandes cantidades de datos
- a) Tabla
 - b) Tabla dinámica
 - c) Gráfico
 - d) Gráfico dinámico
34. Muestra en porcentaje el valor total de las transacciones que gestiona un vendedor en cada una de las dos regiones.
- a) Los filtros
 - b) Formulario en blanco
 - c) Las consultas
 - d) Los informes
35. Consiste en crear un nuevo formulario sin contenido, se abrirá en Vista Presentación.
- a) Los filtros
 - b) Formulario en blanco
 - c) Las consultas
 - d) Los informes
36. Sirven para definir pantallas generalmente para editar los registros de una tabla o consulta.
- a) Los formularios
 - b) Formulario en blanco
 - c) Filtro por entrada
 - d) Asistente para Formularios

37. Es la modalidad más sencilla y dirigida de creación de formularios.

- a) Los formularios
- b) Formulario en blanco
- c) Filtro por entrada
- d) Asistente para Formularios

38. No es más que un objeto que muestra datos, realiza acciones o se utiliza como decoración

- a) Control
- b) Formulario en blanco
- c) Tema
- d) Asistente para Formularios

39. Se utiliza principalmente para presentar un dato almacenado en un campo del origen del formulario

- a) Etiqueta
- b) Botón
- c) Cuadro de Texto
- d) Hipervínculo

40. Sirve para visualizar un texto literal, que escribiremos directamente en el control o en su propiedad título

- a) Etiqueta
- b) Botón
- c) Cuadro de Texto
- d) Hipervínculo

ETAPA 4 *Informes, Consultas, Formularios y Macros.*

V. Contesta correctamente a cada una de las preguntas.

41. Sirven para presentar los datos de una tabla o consulta, generalmente para imprimirlos.

42. Abre un informe en blanco en la vista diseño y tenemos que ir incorporando los distintos objetos que queremos que aparezcan en él.

43. Abre un informe en blanco en vista presentación

44. Utiliza un asistente que va guiando paso por paso en la creación del informe

45. Utiliza un asistente que va guiando paso por paso en la creación del informe para imprimir etiquetas a partir de los datos de una tabla o consulta

46. Nos permite ver como quedara la impresión antes de mandar el informe a la impresora

47. Contendrá la información que se ha de indicar únicamente al principio del informe, como su título.

48. Son un método sencillo para llevar a cabo una o varias tareas básicas como abrir y cerrar formularios, mostrar u ocultar barras de herramientas, ejecutar informes etc.

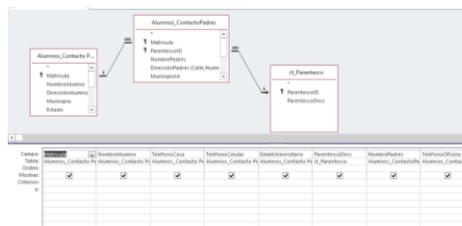
ETAPA 1, 2, 3 y 4.

VI. Instrucciones: selecciona los nombres de la Vista según corresponda

- a) Vista Formulario
- c) Vista Informes
- e) Macro

- b) Vista Diseño de Consulta
- d) Vista Hoja de Datos de Tabla
- f) Vista Diseño de Tabla

| Matrícula | NombreAlumno | DireccionAlumno (Calle, Numero, Colonia) | Municipio | Estado | CodigoPostal | NombrePadre | TelefonoCasa |
|-----------|------------------------------------|--|-------------|------------|--------------|-------------|--------------|
| 100222 | CASTILLO RENE WILFRAN | JUARREZ 676 COL. CERRADAS | QUADALUPE | NUOVO LEON | 87000 | OTRO | 88770234 |
| 100223 | CRESPO LICHUGA ZULEYMA SARAH | DAVID CROCO 879 COL. ADOURD PRITO | QUADALUPE | NUOVO LEON | 87004 | MADRE | 88770234 |
| 100224 | JASSO JASSO HEDDY | VISTA ALICIA 768 COL. LINDA VISTA | QUADALUPE | NUOVO LEON | 87023 | MADRE | 88770234 |
| 100225 | ADAME MARTINEZ BRANDON | ENRIQUETA 525 COL. AMBROSIO | SAN NICOLAS | NUOVO LEON | 87026 | PADRE | 83348676 |
| 100226 | SALINAS ESPINOZA LINA BERENICE | MONTES DE LAS CRUCES 533 COL. ESCAMILLA | SAN NICOLAS | NUOVO LEON | 87024 | MADRE | 85982870 |
| 100227 | GUERRA SANDA YOLANDA SARAH | GRANADITAS 883 COL. ESCAMILLA | SAN NICOLAS | NUOVO LEON | 87024 | PADRE | 83348676 |
| 100228 | CORTES PUENTE VALERIA GUADALUPE | JESU GAZDA 768 COL. ADOURD PRITO | QUADALUPE | NUOVO LEON | 87004 | MADRE | 83348676 |
| 100229 | VAZQUEZ GONZALEZ ANNA DEIVISE | TANQUE 883 COL. AMBROSIO | QUADALUPE | NUOVO LEON | 87026 | MADRE | 83348676 |
| 100230 | MALAZAR RODRIGUEZ ANGELICA | GRANADA 883 COL. AMBROSIO | QUADALUPE | NUOVO LEON | 87026 | PADRE | 83348676 |
| 100231 | DE LEON SANCHEZ HUMBERTO | ONANILLA 883 COL. AZTECA | QUADALUPE | NUOVO LEON | 87000 | MADRE | 88770234 |
| 100232 | SALAZAR ESTER LUIS GABRIEL | ONANILLA 883 COL. AZTECA | QUADALUPE | NUOVO LEON | 87000 | MADRE | 88770234 |
| 100233 | CONTRERAS SALAS DAFNE AYDE | MARINA VISTA 522 COL. LINDA VISTA | QUADALUPE | NUOVO LEON | 87023 | MADRE | 88770234 |
| 100234 | CASTILLO MONTANA CARLOS ENRIQUE | VISTA ALICIA 676 COL. LINDA VISTA | QUADALUPE | NUOVO LEON | 87023 | PADRE | 88770234 |
| 100235 | VAZQUEZ ROSA ALICANDRA | ARBELEN 522 COL. ADOURD PRITO | QUADALUPE | NUOVO LEON | 87000 | MADRE | 83348676 |
| 100236 | TOULHON VILLAGRA ANGELO JULIETTE | ALCATRICES 883 COL. ALCATRICES | SAN NICOLAS | NUOVO LEON | 88670 | MADRE | 88877023 |
| 100237 | VAZQUEZ GONZALEZ ALFREDO ALEJANDRO | TORO CHICO 883 COL. AMBROSIO | SAN NICOLAS | NUOVO LEON | 88600 | PADRE | 82780240 |
| 100238 | GARCIA SANCHEZ NADELIN LYNETH | UNIVERSIDAD COL. AMBROSIO | SAN NICOLAS | NUOVO LEON | 88600 | MADRE | 88770234 |
| 100239 | CASTELLON FLORES SARAH SARAH | VISTA ALICIA 522 COL. LINDA VISTA | QUADALUPE | NUOVO LEON | 87026 | MADRE | 88770234 |
| 100240 | CUEVAS HERNANDEZ NYLZI MARIEL | VIEJICA 899 COL. CHANILLA | JUARREZ | NUOVO LEON | 87027 | MADRE | 88211322 |
| 100241 | GARCIA PREDICADO ESTEVAN JOSELUPE | MATAMOROS 883 COL. WISLUZ ALFONSO | QUADALUPE | NUOVO LEON | 87027 | MADRE | 83331790 |



49. _____

50. _____

| NombreAlumno | Matrícula | NombrePadres | EmailInstitucional | TelefonoCelular |
|-----------------------------------|-----------|--------------|-----------------------|-----------------|
| ADAME MARTINEZ BRANDON | 2498276 | PADRE | brandon87@hotmail.com | 8115457863 |
| CASTELLON FLORES SARAH SARAH | 2988952 | | karlaflores@gmail.com | 8117348968 |
| CASTILLO MONTANA CARLOS ENRIQUE | 2985042 | PADRE | | 8113386125 |
| CASTILLO RENE WILFRAN | 3082729 | OTRO | wilfrany@yahoo.com | 8882789750 |
| CONTRERAS SALAS DAFNE AYDE | 1962811 | MADRE | dafnort@gmail.com | 827731213 |
| CORTES PUENTE VALERIA GUADALUPE | 3358333 | | valerie@gmail.com | 8128339880 |
| CRESPO LICHUGA ZULEYMA SARAH | 1948390 | | zuley8@hotmail.com | 811779065 |
| CUEVAS GARZA YOLANDA DAYANA | 1858270 | PADRE | yoli3456@hotmail.com | 8115754789 |
| CUEVAS HERNANDEZ NYLZI MARIEL | 1868182 | PADRE | | 812238478 |
| DE LEON GOMEZ HUMBERTO | 1937176 | | deleonhum@yahoo.com | 8113603289 |
| GARCIA PREDICADO ESTEVAN JOSELUPE | 1963885 | MADRE | | 8188779390 |
| GARCIA SANCHEZ NADELIN LYNETH | 1878533 | | nadelin30@hotmail.com | 8188182221 |
| JASSO JASSO HEDDY | 1847021 | MADRE | hedyjass@hotmail.com | 8113134225 |

51. _____

52. _____

| Nombre del campo | Tipo de datos | Descripción (opcional) |
|--|---------------|---|
| Matricula | Numero | |
| NombreAlumno | Texto corto | |
| DireccionAlumno (Calle, Numero, Colonia) | Texto corto | Domicilio del Contacto del Alumno |
| Municipio | Texto corto | Domicilio del Contacto del Alumno |
| Estado | Texto corto | Domicilio del Contacto del Alumno |
| CodigoPostal | Texto corto | Domicilio del Contacto del Alumno |
| NombrePadres | Texto corto | Nombre del Contacto (Padre, Madre, Tutor, Familiar, Otro) |
| TelefonoCasa | Texto corto | Telefono del Contacto del Alumno (capturar a 10 digitos) |
| TelefonoCelular | Texto corto | Telefono del Contacto del Alumno (capturar a 10 digitos) |
| EmailInstitucional | Texto corto | Email Principal del Contacto del Alumno |
| EmailPersonal | Texto corto | Email Principal del Contacto del Alumno |
| Observaciones | Texto corto | Observaciones Relativo al Contacto del Alumno |

53. _____

54. _____

VII. Relaciona cada icono de la cinta de opciones con su nombre y definición.

| Icono de la Cinta de Opciones | Nombre del Icono y su definición |
|---|---|
| 55.  _____ | a) Formulario en blanco: Crea un formulario sin controles ni formato. |
| 56.  _____ | b) Informes: Crea un informe básico de los datos en la consulta o tabla. |
| 57.  _____ | c) Macro: Sirve para automatizar tareas repetitivas. |
| 58.  _____ | d) Diseño de Consulta: Crea una consulta en blanco en la Vista Diseño. |
| 59.  _____ | e) Tabla: Crea una nueva tabla vacía. |
| 60.  _____ | f) Relaciones: Define como se relacionan los datos en las tablas. |